………………………………………......................... …….………………………………

Nazwa jednostki występującej o nieodpłatne miejscowość, data
przekazanie/zakup składnika majątku ruchomego
(pieczątka firmy)

**WNIOSEK**

**o zakup składnika majątku ruchomego**

1. Jednostka występująca o zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego:

Nazwa: ……………………………………………………………………………….........................

Siedziba: .…………………………………………………………………………………………….

Adres: ..………………………………………………………………………………………………

Telefon: ……………………………………………………………………………………………...

1. Składnik rzeczowy majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy:

Nazwa składnika: …………………………………………………………………............................

Numer inwentarzowy: ..……………………………………………………………………………..

Jednostka posiadająca składnik (np. Urząd Skarbowy w …): …………………………...................

Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 38 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 998)
w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa.

1. Załącznik do wniosku:
2. ……………………………………….
3. ……………………………………….
4. ……………………………………….

 ………………………………………………

(pieczątka imienna i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę)