

PROJEKT

UMOWA nr/2020

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy
**Skarbem Państwa – Izłą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25,
40-022 Katowice**, NIP 954-13-02-993, REGON 001021234,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru
Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla
..... pod numerem KRS, o numerze NIP:
i numerze REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości

zł

*/Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod
nazwą z siedzibą w, ul., o numerze
NIP: i numerze REGON:/ **

(W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej
Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze
wszystkimi aneksami).

reprezentowaną /-nym przez: *

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**

PREAMBUŁA

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ_.261.40.2020 na wykonanie
**„remontu kanalizacji deszczowej – wymiana rur spustowych wewnętrznych wraz
z odprowadzeniem do studzienek kanalizacyjnych w Urzędzie Skarbowym w Dąbrowie
Górnicej”**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej Umowy **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania i zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, którym jest remont kanalizacji deszczowej – wymiana rur spustowych wewnętrznych wraz z odprowadzeniem do studzienek kanalizacyjnych w Urzędzie Skarbowym w Dąbrowie Górnicej, zgodnie z ofertą złożoną na Formularzu ofertowym w dniu

- i stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi z materiałów nabytych i dostarczonych przez **Wykonawcę**, a zastosowane do realizacji przedmiotu umowy materiały i urządzenia spełniają wymagania obecnie obowiązujących norm i posiadają wymagane certyfikaty oraz parametry jakościowe.
 3. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **60 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy**. Za termin wykonania przedmiotu umowy Strony uznają dzień odbioru końcowego wykonanych prac przez **Zamawiającego** bez zastrzeżeń, w drodze protokołu podpisanego przez obie strony. W celu dotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, **Wykonawca** winien zgłosić gotowość do odbioru końcowego uwzględniając terminy określone w § 6 niniejszej umowy.
2. Brak realizacji przedmiotu Umowy w powyższym terminie lub jego wykonanie niezgodne z warunkami określonymi w Umowie, uprawnia **Zamawiającego** do odstąpienia od Umowy w całości lub w niezrealizowanej części, bez roszczeń finansowych **Wykonawcy** z tego tytułu.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do poinformowania **Zamawiającego** o planowanym terminie rozpoczęcia prac nie później niż w ciągu 7 dni od daty podpisania Umowy.

§ 3

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Strony** umowy zgodnie ustalają, że z tytułu wykonania przedmiotu Umowy **Wykonawcy** przysługiwać będzie podane przez niego w Formularzu oferty wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł netto** (słownie: 00/100 zł), **zł brutto** (słownie: 00/100), w tym VAT w wysokości zł (słownie: 00/100 zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom lub waloryzacji z zastrzeżeniem postanowień dotyczących okoliczności i warunków zmian warunków Umowy w niej określonych.
3. **Wykonawca** oświadcza, że cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy i stanowi zapłatę za realizację całości przedmiotu umowy, w tym ryzyko **Wykonawcy** z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także koszt wszelkich dostaw związanych z realizacją przedmiotu umowy, transportu, kosztów właściwego oznakowania i zabezpieczenia terenu, na którym będą prowadzone prace oraz kosztów porządkowych. Ponadto w cenie **Wykonawca** uwzględnia kwotę środków uzyskanych oraz poniesione koszty ze złomowania elementów, których demontaż i złomowanie leży po stronie **Wykonawcy**.
4. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w zaproszeniu do składania ofert oraz niniejszej Umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie określonej w ust. 1.
5. Podstawą wystawienia faktury przez **Wykonawcę** będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
6. **Zamawiający** na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz

partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 r. poz. 2191 ze zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

7. **Strony** ustalają, że należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** podpisanego protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez **Wykonawcę**, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** bez pisemnej zgody **Zamawiającego** nie może przenieść na osobę trzecią, praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
10. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia należnego mu od **Zamawiającego** wymagalnych zobowiązań wobec **Zamawiającego**.
11. Faktura powinna zostać wystawiona na: Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 954 13 02 993 i doręczona na adres siedziby Zamawiającego.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Prace będą prowadzone w dniach roboczych w godzinach od 7:00 do 17:00 (dniami roboczymi **Zamawiającego** są dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), na czynnym obiekcie, wobec czego **Wykonawca** musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w niniejszej Umowie oraz zgodnie z:
 - 1) przekazanym **Zamawiającemu**, w terminie do 7 dni od daty protokolarnego przekazania terenu robót, harmonogramu wykonania robót (w podziale na kondygnacje i segmenty budynku, w ujęciu tygodniowym) uzgodnionego i zatwierdzonego przez użytkownika budynku tj. Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej.
 - 2) warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.),
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymania czystości na terenie wykonywanych prac i obowiązkowe, każdorazowe sprzątniecie obszaru, który uległ zabrudzeniu.
4. W trakcie wykonywania robót powstałe odpady zostają własnością **Wykonawcy** i to na nim ciąży obowiązek wywozu i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2010 ze zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219),
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do bieżącego wywozu odpadów, gruzu oraz utrzymania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.

6. **Wykonawca** zrealizuje przedmiot Umowy w sposób kompletny, z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad wiedzy technicznej, uprawnieniami, doświadczeniem i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, standardami, i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu Umowy oraz zaleceniami producenta i wskazówkami **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający** wymaga aby **Wykonawca** i/lub zatrudnieni przez niego pracownicy przeprowadzający prace dysponowali odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami. W ramach niniejszej Umowy przez pracowników **Wykonawcy** rozumie się osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** - realizujące niniejszą Umowę.
8. **Wykonawca** zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.).
9. **Wykonawca** zobowiązany jest do udzielania na każde żądanie **Zamawiającego** wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji Umowy i umożliwienia **Zamawiającemu** dokonywania kontroli prawidłowości jej wykonania.
10. **Wykonawca** zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
11. Jeżeli **Wykonawca** przewiduje realizację całości lub części zamówienia przez podwykonawcę, obowiązany jest zgłosić ten fakt **Zamawiającemu** przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wraz z podaniem zakresu robót realizowanych przez podwykonawcę.
12. Wszelkie prace winny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.
13. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą **Załącznika nr 4 do Umowy** oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego **Załącznik nr 5 do Umowy**, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
14. Dokumenty określone w ust. 12, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 5 do umowy), pozostają w siedzibie **Wykonawcy**, a ich okazanie następuje na żądanie **Zamawiającego**.
15. **Zamawiający** i **Wykonawca** przed przystąpieniem do wykonywania prac podpiszą porozumienie wyznaczające koordynatora sprawującego nadzór na bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
16. **Wykonawca** wykona prace w sposób nie naruszający interesów **Zamawiającego** i osób trzecich.
17. **Wykonawca** jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w Urzędzie.
18. W przypadku uszkodzenia urządzeń i infrastruktury podczas wykonywanych prac, koszty naprawy ponosi **Wykonawca**, za wszelkie szkody wyrządzone podczas realizacji przedmiotu Umowy w mieniu **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub do pokrycia szkody w pełnej wysokości.
19. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji Umowy są:
po stronie **Zamawiającego**:
.....
.....*
po stronie **Wykonawcy**:
.....
.....*
20. Osoby wymienione w ust. 18 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań

wynikających z niniejszej Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji i rękojmi na wykonane prace oraz zamontowane elementy na okres 36 miesięcy, liczonych od dnia podpisania, przez obie strony, bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
2. W ramach udzielonego zamówienia, w czasie gwarancji i rękojmi **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego** za wszelkie wady lub usterki zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu Umowy, jak też świadczące o jego wykonaniu niezgodnie z przedmiotem Umowy.
3. Gwarancją i rękojmią **Wykonawcy** objęty jest cały zakres prac, bez względu na to, czy zostały wykonane przez **Wykonawcę** czy osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu Umowy. Gwarancja i rękojmia udzielona przez **Wykonawcę** obejmuje całość przedmiotu Umowy, w szczególności dotyczy jakości wykonywanych robót oraz użytych materiałów, a także zamontowanych instalacji i urządzeń.
4. Wszelkie reklamacje **Zamawiający** zgłasza w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w ust. 5 pkt. 1).
5. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady lub usterki:
 - 1) **Wykonawca** zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt usterek powstałych w okresie gwarancji, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego na adres e-mail:.....,
 - 2) w przypadku uchylenia się **Wykonawcy** od obowiązku usunięcia stwierdzonych wad lub usterek **Zamawiający** ma prawo usunąć w zastępstwie **Wykonawcy** i na jego koszt wady i usterki nieusunięte przez **Wykonawcę**, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami usunięcia tych wad i usterek, w okresie gwarancji i rękojmi **Zamawiający** obciąża **Wykonawcę**.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do zwrotu wszystkich dodatkowych kosztów naprawy, które poniósł **Zamawiający** na skutek zlecenia wykonania naprawy innemu **Wykonawcy** w sytuacji, o której mowa w ust. 5 pkt 2.
7. Gwarancja obejmuje również wszystkie przeglądy gwarancyjne i konserwacyjne oraz przewidziane aktualnymi przepisami prawa przez cały okres jej trwania. Wszystkie przeglądy gwarancyjne, konserwacyjne i przeglądy wynikające z obowiązujących przepisów będą wykonywane na koszt **Wykonawcy**.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia wad i usterek wykrytych w trakcie gwarancji w ciągu maksymalnie 16 godzin roboczych od momentu ich zgłoszenia, gdzie godzinami roboczymi dla **Zamawiającego** są godziny od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni wolnych od pracy. Przez zgłoszenie **Zamawiający** rozumie zgłoszenie drogą mailową na adres poczty elektronicznej podany w ust. 5 pkt 1). **Zamawiający** w uzasadnionych przypadkach może wydłużyć czas, w którym **Wykonawca** zobowiązany jest do przystąpienia do usunięcia wad i usterek po pisemnym przedstawieniu przez **Wykonawcę** wyjaśnień dotyczących konieczności wydłużenia tego czasu, w szczególności związanych z warunkami atmosferycznymi w przypadku usterek wymagających wykonania prac na zewnątrz budynku.
9. Przez przystąpienie do usunięcia wad i usterek **Zamawiający** rozumie przybycie na miejsce wystąpienia wady/usterki pracownika lub reprezentanta **Wykonawcy** - specjalisty w zakresie zgłoszonej wad lub awarii i rozpoczęcia naprawy

§ 6

WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. **Zamawiający** dokona odbioru przedmiotu umowy w ciągu 5 dni roboczych, licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez **Wykonawcę** o gotowości do odbioru robót. Podstawą do zgłoszenia przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy do odbioru, jest zakończenie wszystkich prac zgodnie z Umową.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół nieprzyjęcia przedmiotu Umowy. W takim przypadku **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych w protokole wad i usterek na własny koszt w terminie określonym w sporządzonym protokole nieprzyjęcia przedmiotu umowy i ponownego pisemnego zgłoszenia **Zamawiającemu** przedmiot Umowy do odbioru zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy jest w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, ale zawiera wady lub usterki, zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami. W takim przypadku **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych wad i usterek na własny koszt, w terminie 5 dni roboczych od sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami i ponownego pisemnego zgłoszenia **Zamawiającemu** przedmiotu Umowy do odbioru, zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.
4. W przypadku uchylania się **Wykonawcy** od obowiązku usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami lub w protokole nieprzyjęcia przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 2 i 3, **Zamawiający** ma prawo zlecić usunięcie w zastępstwie **Wykonawcy**, po uprzednim jego zawiadomieniu, wszystkich wad i usterek nieusuniętych przez **Wykonawcę**, a kosztami usunięcia tych wad i usterek obciążyć **Wykonawcę**.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, staje się z dniem odbioru przedmiotu Umowy na usunięcie w zastępstwie i na koszt **Wykonawcy** stwierdzonych tam wad i usterek, protokołem odbioru końcowego a **Wykonawca** uchylający się od swojego obowiązku, o którym mowa w ust. 2 i 3, wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** z należnego mu wynagrodzenia, kosztów usunięcia w zastępstwie wad i usterek stwierdzonych w protokołach o których mowa w ust. 2 lub 3.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy jest kompletny, został wykonany w sposób w pełni odpowiadający szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia, został wykonany zgodnie z treścią umowy, obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, standardami, i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu Umowy oraz zaleceniami producenta i wskazówkami **Zamawiającego**, nie zawiera wad i usterek i jest w pełni zdatny do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy - podpisany przez obie **Strony**.
7. Warunkiem odbioru robót, jest podpis przedstawiciela **Zamawiającego** na protokole końcowym odbioru robót sporządzonych przez **Wykonawcę**.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, a także opóźnienie w terminie zakończenia naprawy usterek gwarancyjnych.

2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) 1,0 % wynagrodzenia brutto określonego, w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu całego przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - 2) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek, w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 2 i 3,
 - 3) 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek objętych gwarancją, w stosunku do terminu określonego § 5 ust. 5 pkt. 1),
 - 4) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** albo z tytułu niewykonania Umowy.
3. W przypadku przekroczenia wysokości kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1) odpowiadających 10% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym bez prawa do wynagrodzenia. W przypadku takiego wypowiedzenia Umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej o której mowa w ust. 2 pkt. 4) i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 pkt 1).
4. W przypadku, gdy wysokość kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2) przekroczy 2 % wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym. W przypadku takiego wypowiedzenia Umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 4) i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 pkt 2).
5. Kary umowne zastrzeżone na rzecz **Zamawiającego** mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 3 i ust.4.
6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
7. Każdej ze **Stron** odstępującej od Umowy przysługuje prawo obciążenia drugiej **Strony** - w przypadkach opisanych w § 8 ust. 4, a **Zamawiającemu** także w przypadkach określonych w § 8 ust. 5 - karą umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1.
8. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, **Zamawiający** będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą Umową z wyłączeniem przypadków, o których mowa ust. 2 pkt 4) i ust. 7.
10. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 poz. 1145 ze zm.).
12. Jeżeli **Wykonawca** nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia **Wykonawcy**.

13. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie przez **Zamawiającego** kar umownych z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia.

§ 8

WYGAŚNIĘCIE, ODSZTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek czynności podejmowanych przez **Strony** i w sposób wskazany w przepisach niniejszej Umowy oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy, zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, **Wykonawcy** przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 3 Umowy.
4. Każda ze **Stron** może odstąpić od Umowy z powodu naruszenia przez drugą **Stronę** istotnych warunków Umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej **Stronie** dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń Umowy lub do wykonania zobowiązania.
5. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela **Zamawiającego** nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez **Wykonawcę** przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych i kontynuowania pracy z naruszeniem przepisów BHP po zwróceniu uwagi na takie naruszenie. Przedstawiciel **Zamawiającego** sporządzi notatkę ze stwierdzenia w/w naruszeń wskazując osoby i okoliczności ich popełnienia, a następnie notatkę o kontynuowaniu w/w naruszeń.
6. Odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

USTALENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, pozyskanych w czasie wykonywania Umowy. Zobowiązanie to dotyczy nie tylko okresu realizacji Umowy, ale także okresu późniejszego.
2. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** powierzyć realizacji Umowy innemu wykonawcy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się powiadomić **Zamawiającego** o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy
4. Każda zmiana warunków, w trakcie obowiązywania Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Opis przedmiotu zamówienia oraz formularz oferty stanowią integralną część Umowy.
6. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
7. **Strony** zastrzegają, że będą stosować przepisy – jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania Umowy - dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz odpowiednio art. 15r ust. 1-9 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 ze zm.).
8. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy jest lub stanie się nieważne, nie

narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych **Strony** niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.

9. **Strony** Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
10. Adresy podane na wstępie Umowy są wiążące dla **Stron**. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne. **Strony** będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich siedzib.
11. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Kserokopia formularza oferty
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Przedmiar robót
- Załącznik nr 4 – Informacja o zagrożeniach
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób

**Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części*

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH**dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie
Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Górniczej**

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Górniczej przy ul. Krasińskiego 33a, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniazdkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie zakładu pracy napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Górniczej po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Górniczej. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;

- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe 999

Straż Pożarna 998

Policja 997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy Nr .../2020

WYKAZ OSÓB

wykonujących pracę na terenie **Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Górniczej**,
będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Górniczej, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)