



Izba Administracji Skarbowej w Katowicach



UNP: 2401-20-163022

Znak sprawy: 2401-ILZ-01.261.54.2020

Adresaci wg rozdzielnika

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku na naprawę i czyszczenie dachu na budynku Urzędu Skarbowego w Wodzisławiu Śląskim. Jeżeli są Państwo zainteresowani złożeniem oferty, prosimy o wypełnienie i podpisanie załączonego Formularza oferty (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest naprawa i czyszczenie dachu na budynku Urzędu Skarbowego w Wodzisławiu Śląskim – Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zaproszenia).

II. Miejsce realizacji zamówienia:

Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim
ul. Bartosza Głowackiego 4
44-300 Wodzisław Śląski

III. Termin wykonania usługi

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zlecenie w terminie 10 tygodni od daty podpisania umowy.

Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu zamówienia maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od mailowego lub pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru robót.

Prace będą prowadzone na obiekcie czynnym. Roboty muszą być prowadzone w godzinach pracy Urzędu Skarbowego tj. do godz. 17.00. Prace wykonywane są na zewnątrz obiektu, tym samym zachodzi potrzeba wykonywania dodatkowych zabezpieczeń np. w formie ogrodzenia/wygradzenia, zabezpieczenia zewnętrznych ciągów komunikacyjnych. Teren/strefę prac należy wygradzić, oznakować i zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich.

Dowóz, transport materiałów budowlanych i ich składowanie, jak również wejście i czas przebywania pracowników na terenie obiektu winny być uzgodnione z Zamawiającym.

Warunkiem odbioru robót, jest podpis przedstawiciela Zamawiającego na protokole końcowym odbioru robót sporządzonym przez Wykonawcę.

IV. Warunki gwarancji i rękojmi

Zamawiający wymaga, aby gwarancja i rękojmia wynosiła minimum 24 miesiące (dotyczy wymiany dachówek). Wykonawca w Formularzu ofertowym jest zobowiązany wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi. Udzielona gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

W razie stwierdzenia wad towaru w okresie gwarancji i rękojmi, Zamawiający prześle reklamację Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty otrzymania pisemnej reklamacji.

V. Warunki płatności

Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiot umowy uregulowany zostanie poprzez polecenie przelewu na podane na fakturze konto bankowe Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia wpływu do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice prawidłowo sporządzonej faktury, do której zostanie załączony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 poz.2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych”.

VI. Kryteria oceny ofert

Cena brutto – 100%

Kryterium wyboru oferty będzie najkorzystniejsza oferta biorąc pod uwagę cenę brutto.

UWAGA:

Cenę należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętej grosza jest poniżej 5, wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętej grosza wynosi 5 i powyżej, wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. Informacje dodatkowe dotyczące procedury:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) **Formularza ofertowego – Załącznik nr 2 do Zaproszenia.**
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do

reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. Termin składania ofert: **do dnia 15 września 2020 r.**

4. Wymagane dokumenty można:

- wysłać pocztą,
- wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl
- złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Wykonawca swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że „Nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice
2401-ILZ-01.261.54.2020 – Naprawa i czyszczenie dachu na budynku Urzędu Skarbowego w Wodzisławiu Śląskim	
NIE OTWIERAĆ PRZED września 2020 r.	

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

5. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

7. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania odesłać podpisaną umowę do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

VIII. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link:

<http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>

2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.

IX. Osoby do kontaktu

1. W sprawach przedmiotu zamówienia i wizji lokalnej:
Beata Ćwok tel. 32 207 65 04 – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
Blandyna Oślisłok tel. 32 455 31 53 w. 123 – Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim
2. W sprawach formalnoprawnych dotyczących prowadzonego rozpoznania:
Kornelia Jaworska-Mech, tel. 32 207 61 13 – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

Naczelnik Wydziału
Roman Kowalówka
podpisane kwalifikowanym podpisem
elektronicznym.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy