

Katowice, dnia 21 września 2020 r.



Krajowa Administracja
Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach

2401-ILZ-01.260.17.2020
ZKP-19/2020
UNP 2401-20-166234

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)
o ustalonej wartości zamówienia powyżej kwot określonych w art. 11 ust. 1 pkt 8
ww. ustawy tj. 139 000 euro

**PRENUMERATA PRASY I CZASOPISM W WERSJI ELEKTRONICZNEJ
DLA WSZYSTKICH IZB ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
I KRAJOWEJ INFORMACJI SKARBOWEJ
NA ROK 2021**

Znak: ZKP – 19/2020

Katowice, 21 września 2020 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	DEFINICJE I SKRÓTY	3
2.	ZAMAWIAJĄCY	3
3.	POSTĘPOWANIE	4
4.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
5.	MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
7.	KLAUZULA SPOŁECZNA	8
8.	SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA	9
9.	DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ	9
10.	DOKUMENTY SKŁADANE PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP	10
11.	DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA DLA DANEJ CZĘŚCI POSTĘPOWANIA	10
12.	WADIUM	13
13.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	14
14.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
15.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	16
16.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
17.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	17
18.	KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	18
19.	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	19
20.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	20
21.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	20

ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
3. Załącznik nr 3/I -IV do SIWZ – Formularz cenowy dla poszczególnych części
4. Załącznik nr 4/I-IV do SIWZ – Rozdzielnik dostępu dla poszczególnych części
5. Załącznik nr 5/I-IV do SIWZ – Projekt umowy dla poszczególnych części

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

IAS – Izba Administracji Skarbowej

zamawiający – podmiot wskazany w pkt 2. SIWZ

ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego i założyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

wykonawca krajowy – wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

wykonawca zagraniczny – wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy

dzień – jest to dzień kalendarzowy

dzień roboczy – jest to dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

dokument elektroniczny – dokument tekstowy sporządzony w postaci elektronicznej - na potrzeby niniejszego postępowania dokument ten musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

elektroniczna kopia dokumentu – kopia dokumentu sporządzonego w postaci papierowej przekształcona do postaci elektronicznej – podpisanie jej przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem

elektroniczny podpis kwalifikowany – elektroniczny podpis równoważny podpisowi własnoręcznemu umożliwiający ustalenie tożsamości podpisującego, składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego (Wykonawca w postępowaniach prowadzonych na podstawie ustawy Pzp nie może posługiwać się profilem zaufanym. Oferta podpisana profilem zaufanym zostanie odrzucona)

2. ZAMAWIAJĄCY

Izby administracji skarbowej oraz Krajowa Informacja Skarbowa – wymienione dla poszczególnych części zamówienia w Załączniku nr 1 (I-IV) Wykaz zamawiających (...) do projektu umowy, stanowiącego Załącznik nr 5/I-IV do SIWZ.

W imieniu wszystkich zamawiających – zgodnie z art. 16 ust. 3 ustawy Pzp, na podstawie Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie wyznaczenia Izby Administracji Skarbowej w Katowicach do przeprowadzenia postępowania oraz udzielenia zamówienia publicznego na dostawy prasy i czasopism w wersji papierowej i elektronicznej, na rzecz wszystkich izb administracji skarbowej i Krajowej Informacji Skarbowej – postępowanie przeprowadza i udziela zamówienia zamawiający wyznaczony tj.:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
ul. Damrota 25, 40-022 Katowice
REGON: 001021234, NIP: 954-13-02-993
Tel.: (32) 207 60 00
Fax: (32) 207 60 10
strona internetowa: www.slaskie.kas.gov.pl
e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

3. POSTĘPOWANIE

3.1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3.2 Oznaczenie postępowania

Przedmiotem postępowania jest prenumerata prasy i czasopism w wersji elektronicznej dla wszystkich izb administracji skarbowej i Krajowej Informacji Skarbowej na rok 2021.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się **numerem ogłoszenia TED lub ID - identyfikator postępowania nadany przez miniPortal**.

3.3 Wykonawca, aby wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi założyć konto na ePUAP.

3.4 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie za pośrednictwem:

- miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
- portalu ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: **ky4c7id171**,
- poczty elektronicznej: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl.

Sposób składania poszczególnych dokumentów określają zapisy niniejszej SIWZ.

3.5 Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Szczegółowe informacje zawarto na stronie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.

Link:

<http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1 Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest zakup prenumerat elektronicznych prasy codziennej i czasopism na rok 2021. Wykaz tytułów wraz z ilością dostępów znajduje się w załącznikach nr 4I-4IV do SIWZ – Rozdzielnik dostępów.

Kod według CPV:

Kod CPV: 79980000-7 usługi prenumeraty

Przedmiot zamówienia podzielony został na 4 części:

Część I: dostęp online do e-wydań tytułów wydawnictwa Infor na rok 2021

Dostęp online do e-wydań „Dziennika Gazety Prawnej” (wydanie bieżące) - 460 dostępów;

Dostęp online do e-wydań „Biuletynu VAT” na rok 2021 - wersja internetowa – 110 dostępów;

Dostęp online do e-wydań „Poradnika Rachunkowości Budżetowej” - wersja internetowa - 7 dostępów;

Dostęp online do e-wydań „Rachunkowości Budżetowej” na rok 2021 - wersja internetowa – 11 dostępów;

Dostęp online do e-wydań „Biuletynu Głównego Księgowego” - 2 dostępy;

Dostęp online do e-wydań „Monitora Prawa Pracy i Ubezpieczeń” - wersja internetowa – 13 dostępów;

Dostęp online do e-wydań „Serwisu Prawno-Pracowniczego” - wersja internetowa - 3 dostępy;

Dostęp online do e-wydań „Personelu i Zarządzania” - wersja internetowa – 2 dostępy;
Dostęp online do e-wydań „Poradnika Gazety Prawnej” - wersja internetowa – 23 dostępy;
Dostęp online do e-wydań „Monitora Księgowego” - wersja internetowa – 2 dostępy.

Część II: dostępy do wydań tytułów wydawnictwa C.H. Beck w wersji online na rok 2021

Dostęp online do wydań „Monitora Podatkowego” w wersji online – 116 dostępow;
Dostęp online do wydań „Monitora Prawniczego” w wersji online – 39 dostępow;
Dostęp online do wydań „Monitora Prawa Handlowego” w wersji online – 14 dostępow;
Dostęp online do wydań „Informacji w Administracji Publicznej” w wersji online - 11 dostępow;
Dostęp online do wydań „Monitora Prawa Pracy” w wersji online – 18 dostępow;
Dostęp online do wydań „Prawa Zamówień Publicznych” w wersji online – 6 dostępow.

Część III: dostępy online do e-wydań tytułu „Rzeczpospolita” - Prenumerata Podstawowa na rok 2021

Dostęp online do e-wydań „Rzeczpospolitej” - Prenumerata Podstawowa - 235 dostępow.

Część IV: dostępy online do e-wydań innych czasopism na rok 2021

Dostęp online do e-wydań „Magazynu „Programista” – prenumerata elektroniczna (PDF, ePUB, mobi, azw3) - 5 dostępow;
Dostęp online do e-wydań czasopisma „Programista” – prenumerata elektroniczna + archiwum (12 wydań + wszystkie wydania archiwalne) - 7 dostępow;
Dostęp online do e-wydań „LINUX Magazine” - 13 dostępow;
Dostęp online do e-wydań tytułu „Doradztwo Podatkowe Biuletyn Studiów Podatkowych” - wersja elektroniczna (PDF) - 21 dostępow;
Dostęp online do e-wydań „Pulsu Biznesu” - 5 dostępow;
Dostęp online do e-wydań czasopisma „Rachunkowość” - 8 dostępow;
Dostęp online do e-wydań czasopisma „Rachunkowość i Podatki” - 28 dostępow;
Dostęp online do e-wydań „Gazety Wyborczej” - Pakiet „Gazeta Wyborcza” - 24 dostępy;
Dostęp online do e-wydań czasopisma „Elektronika Praktyczna” - 3 dostępy;
Dostęp online do e-wydań czasopisma „Controlling i Rachunkowość Zarządcza” (E-Plus) - 2 dostępy;
Dostęp online do e-wydań czasopisma „Echo Dnia” – Mutacja „Świątokrzyskie” - 1 dostępow;
Dostęp online do e-wydań „Dziennika Polskiego” z mutacjami lokalnymi - 1 dostępow;
Dostęp online do e-wydań „Gazety Krakowskiej” z mutacjami lokalnymi (Kraków, Tarnów, Nowy Sącz, Podhale, Małopolska Zachodnia) - 5 dostępow;
Dostęp online do e-wydań czasopisma „Murator” - 3 dostępy;
Dostęp online do e-wydań czasopisma „Europejski Przegląd Sądowy” - 1 dostępow;
Dostęp online do e-wydań tytułu „Zestaw informacji o cenach czynników produkcji RMS-MAX IMB,IMI,IME,IRS oraz ceny materiałów i sprzętu” (CD) - 2 dostępy;
Dostęp online do e-wydań czasopisma „Nowiny” - 1 dostępow;
Dostęp online do e-wydań „Życia Podkarpackiego” - 1 dostępow;
Dostęp online do e-wydań „Przeglądu Prawa Handlowego” - 2 dostępy;
Dostęp online do e-wydań czasopisma „Świat Radio” - 1 dostępow;
Dostęp online do e-wydań „Orzecznictwo Sądów Polskich” - 1 dostępow;
Dostęp online do e-wydań „Zeszytów Naukowych Sądownictwa Administracyjnego” - 2 dostępy;
Dostęp online do e-wydań „Monitora Zamówień Publicznych” - 3 dostępy;
Dostęp online do e-wydań „Głosu Wielkopolski” - 1 dostępow;
Dostęp online do e-wydań czasopisma „Computerworld” - 1 dostępow;
Dostęp online do e-wydań „Gazety Lubuskiej” - 1 dostępow.

Opis przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem pozycji tworzących całość przedmiotu zamówienia określają:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 3/I-IV do SIWZ – Formularz cenowy dla poszczególnych części

Załącznik nr 4/I-IV do SIWZ – Rozdzielnik dostępow dla poszczególnych części

Załącznik nr 5/I-IV do SIWZ – Projekt umowy dla poszczególnych części

4.2 Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie wskazane wyżej części. Wykonawca wskazuje **w Formularzu oferty** (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz **w części II punkt A formularza JEDZ** (Załącznik nr 2 do SIWZ) numer/ly części, której/których oferta dotyczy.

4.3 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

4.4 Informacja o zamówieniach udzielanych na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

4.5 Informacja o podwykonawstwie

4.5.1 Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp żąda, aby wykonawca poinformował zamawiającego, czy zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Jeżeli tak, wykonawca ma obowiązek wskazać w **pkt III Formularza oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz **w części II punkt D formularza JEDZ** (Załącznik Nr 2 do SIWZ) zaznaczyć, czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia oraz podać dane podwykonawców, o ile jest to wiadome.

Jeśli wykonawca pozostawi tę część formularza ofertowego i JEDZ niewypełnioną, zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany własnymi siłami, bez udziału podwykonawców i osób trzecich.

4.5.2 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, a nie podał danych podwykonawców w formularzu JEDZ, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał dane podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.

4.5.3 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4.5.4 Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

4.5.5 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

4.5.6 Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powoływał, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.5.7 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4.5.8 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Miejsce wykonania zamówienia

Dostęp do zamówionych wersji tytułów z komputerów podłączonych do sieci komputerowej zamawiających.

Loginy i hasła dostępu zostaną przesłane na adresy e-mail zamawiających wskazane w Rozdzielniku dostępu stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

5.2. Termin wykonania zamówienia

Dostęp – w formie elektronicznej – do zamówionej wersji tytułu prasowego nie później niż od godziny 7.00 w dniu jego wydania.

Usługa realizowana w okresie od 2 stycznia do 31 grudnia 2020 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

6.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego składa oświadczenie na formularzu JEDZ w części III (załącznik nr 2 do SIWZ).

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia powyższego, złoży prawidłowo wypełniony formularz JEDZ.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z tytułu art. 24 ust. 5 pkt 1 Wykonawca może podać **w części IV sekcja A poz. 1 JEDZ** (załącznik nr 2 do SIWZ) **numer KRS wraz z podaniem adresu strony internetowej**, który umożliwi Zamawiającemu pozyskanie informacji, o której mowa w ww. artykule (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp).

6.1.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia - posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej:
dla części I – 50 000 zł
dla części II – 20 000 zł
dla części III – 40 000 zł
dla części IV – 10 000 zł

Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego składa oświadczenie **na formularzu JEDZ w części IV sekcja B pkt 6** (Załącznik nr 2 do SIWZ).

Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien posiadać na własnym rachunku środki finansowe lub mieć zdolność kredytową w wysokości równej sumie kwot z części, na które składa ofertę.

6.2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.2 SIWZ, może polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku wykonawca składa stosowne oświadczenie **w części II punkt C formularza JEDZ** oraz przedstawia zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstała w skutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3. Jeżeli sytuacja finansowa lub ekonomiczna podwykonawcy, na którą Wykonawca się powołał, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nie potwierdza spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą podstawy wykluczenia tego podwykonawcy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia ten warunek w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo, z którego treści musi wynikać, do której czynności powołano pełnomocnika (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcie umowy) i jakiego postępowania dotyczy. Informacje o wyznaczeniu pełnomocnika (lidera) muszą być umieszczone **w formularzu JEDZ w części II sekcja A**. W takim przypadku formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu. **Pełnomocnictwo należy złożyć zgodnie z zapisami pkt 9.6. SIWZ.**
- 6.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została ona zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7. KLAUZULA SPOŁECZNA

- 7.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden pracownik realizujący bezpośrednio zamówienie, którego czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) był zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
- 7.2. W celu potwierdzenia powyższego, w trakcie realizacji zamówienia – na życzenie Zamawiającego – w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osoby wykonującej czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia. Kopia umowy, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego zostanie zawarta umowa, powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika tj. w szczególności¹ bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 7.3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy. W przypadku zmiany osoby bezpośrednio zaangażowanej w realizację przedmiotu umowy w trakcie okresu realizacji umowy lub w razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5/I-IV do SIWZ.
- 7.4. Zapis ust. 7.3. nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. w szczególności umów zlecenia, jak i umów o pracę).

8. SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

- 8.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych z ofertą, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 8.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

9. DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ

- 9.1. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy:

dla Części I:

- a) Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty;
- b) Załącznik nr 2 do SIWZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
- c) Załącznik nr 3/I do SIWZ – Formularz cenowy – opis przedmiotu zamówienia dla części I;
- d) w przypadku polegania na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

dla Części II:

- a) Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty;
- b) Załącznik nr 2 do SIWZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
- c) Załącznik nr 3/II do SIWZ – Formularz cenowy – opis przedmiotu zamówienia dla części II;
- d) w przypadku polegania na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

dla Części III:

- a) Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty;
- b) Załącznik nr 2 do SIWZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
- c) Załącznik nr 3/III do SIWZ – Formularz cenowy – opis przedmiotu zamówienia dla części III;
- d) w przypadku polegania na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

dla Części IV:

- a) Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty;
- b) Załącznik nr 2 do SIWZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
- c) Załącznik nr 3/IV do SIWZ – Formularz cenowy – opis przedmiotu zamówienia dla części IV;
- d) w przypadku polegania na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokumenty wymienione w lit. a-c dla poszczególnych części są dostępne w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne” – zamówienia powyżej 30 tys. euro.

- 9.2. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na wykonanie więcej niż jednej części, do oferty należy dołączyć jeden egzemplarz Załączników nr 1 i 2 do SIWZ (wspólnie dla wszystkich części).
- 9.3. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia Wykonawca określa w formularzu JEDZ, podając informacje dotyczące podwykonawstwa lub polegania na zdolności ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, której części przedmiotu zamówienia informacja dotyczy.
- 9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty stanowiące załączniki:
- nr 1, 3/I-IV i 4/I-IV do SIWZ muszą być podpisane przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - nr 2 do SIWZ (formularz JEDZ) składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów lub część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy Załącznik nr 2 składa każdy z podmiotów udostępniających potencjał oraz każdy podwykonawca w zakresie w jakim potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.6. Wszystkie dokumenty określone w pkt 9.1. SIWZ, pod rygorem nieważności, należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego – każdy z dokumentów oddzielnie musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisami elektronicznymi osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy.**
- 9.7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.8. Wykonawca ofertę składa za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

10. DOKUMENTY SKŁADANE PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP

- 10.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Oświadczenie o przynależności bądź też braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą jednego ze środków komunikacji elektronicznej określonego w pkt 3.4. SIWZ.**

11. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA DLA DANEJ CZĘŚCI POSTĘPOWANIA

- 11.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części, warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający zażąda od niego informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej posiadanie – w okresie nie

wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę określoną dla danej części postępowania w pkt 6.1.2. SIWZ.

Jeśli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

- 11.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części, zamawiający zażąda następujących dokumentów:
 - 11.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 11.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 11.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 11.2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – w przypadku, gdy Wykonawca nie podał w części IV sekcja A formularza JEDZ numeru KRS wraz z adresem strony internetowej, który umożliwi zamawiającemu pozyskanie informacji, o której mowa w ww. artykule (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp).
- 11.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument wskazany w pkt 11.1. SIWZ Wykonawcy składają w zakresie, w którym wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu w formularzu JEDZ.
- 11.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania – dokumenty wskazane w pkt 11.2 SIWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 11.5. Jeżeli wykonawca polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, przedstawia dokument określony w pkt 11.1 SIWZ dla podmiotu, na którego sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega.
- 11.6. Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych
 - 11.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2, składa:
 - a) dla pkt 11.2.1 – informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp,

b) dla pkt 11.2.2-11.2.4 – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 11.6.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.7.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 11.6.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający zwróci się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.6.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 11.2.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 11.7.1 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przez notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.6.5. Dokumenty składane w języku obcym winne być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.7. Dokumenty/oświadczenia wymienione w pkt 11 SIWZ składane są w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego sytuacji lub zdolnościach polega Wykonawca, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 11 SIWZ należy złożyć za pomocą jednego ze środków komunikacji elektronicznej określonego w pkt 3.4. SIWZ.

12. WADIUM

- 12.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:
- dla części I – 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
 - dla części II – 2 500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych),
 - dla części III – 7 000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych),
 - dla części IV – 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
- 12.2. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część postępowania wnosi wadium w wysokości odpowiadającej sumie wadium określonych dla części, na które złożył oferty.
- 12.3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- w pieniądzu – przelew na następujący rachunek zamawiającego:
Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000
Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew) wykonawca winien powołać oznaczenie postępowania zgodnie z zapisami pkt 3.2 SIWZ wraz z zaznaczeniem części do której/których zostało wniesione. W przypadku przelewów bankowych za datę złożenia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek zamawiającego.
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
- 12.4. Wadium musi obejmować minimum okres związania ofertą.
- 12.5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej przed terminem składania ofert.
- 12.6. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.7. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej – elektroniczny dokument wadialny musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu wadium opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wadium Wykonawca składa za pomocą jednego ze środków komunikacji elektronicznej określonego w pkt 3.4. SIWZ.
- 12.8. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 12.9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
- 12.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub unieważnieniu postępowania. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
- 12.11. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta na jedną lub kilka części postępowania została wybrana oferta Wykonawcy, który wniósł wadium w formie niepieniężnej o wartości obejmującej więcej

części zamówienia niż uznano za najkorzystniejsze, Zamawiający zwraca Wykonawcy wadium dopiero po podpisaniu z nim umowy/umów w sprawie zamówienia publicznego.

- 12.12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12.15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 13.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji określonych w pkt 3.4. SIWZ, czyli:
- miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - poczty elektronicznej: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl.
- 13.2 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 13.3 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 13.4 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 13.5 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 13.6 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
- rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261),
 - rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).
- 13.7 **Zamawiający zaleca składanie wszelkich dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl, z wyjątkiem oferty, która musi zostać przekazana Zamawiającemu przez miniPortal.**

- 13.8 **Za pomocą poczty elektronicznej - na wskazany w pkt 12.6. SIWZ adres e-mail - Wykonawca może złożyć w szczególności:**
- wnioski dot. wyjaśnienia treści SIWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert),
 - oświadczenie dot. grupy kapitałowej, dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert.
- 13.9 **Zamawiający wszelkie dokumenty związane z prowadzeniem niniejszego postępowania, w szczególności wyjaśnienia treści SIWZ, wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia do złożonych oświadczeń lub dokumentów, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania będzie wysyłał do Wykonawców drogą elektroniczną na wskazane w Formularzu oferty adresy e-mail.**
- 13.10 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedzią Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej, gdzie ukazała się SIWZ. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.
- 13.11 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia zamawiającego.
- 13.12 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 13.13 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże stosowne ogłoszenie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 13.14 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert umieszczając informację o tym na stronie internetowej, na której ukazała się SIWZ.
- 13.15 W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ.
- 13.16 Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert lub protokołu musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 13.17 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania: Irena Grummich tel. (32) 207-60-14, Kornelia Jaworska-Mech tel. (32) 207 61 13.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 14.3. Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.4. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx, rtf, odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 15.2. Na ofertę składają się dokumenty określone w pkt 9 SIWZ.
- 15.3. **Ofertę wraz z załącznikami należy skompresować do jednego pliku „zip”.** Nie dopuszcza się złożenia oferty w formie plików „rar”.
- 15.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 15.5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 15.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 15.7. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SIWZ przez Wykonawcę.
- 15.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku zaistnienia przesłanek art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. O powyższej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i na miniPortalu.**
- 16.2. Termin składania ofert upływa **dnia 28 października 2020 r. o godz. 09.00.**
- 16.3. W przypadku złożenia przez wykonawcę oferty po określonym przez zamawiającego terminie składania ofert, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 16.4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28 października 2020 r. o godz. 11:00** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, pokój 14
- 16.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie.
- 16.6. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Ze względu na stan zagrożenia epidemicznego w związku z pandemią COVID-19 zaleca się ograniczenie udziału Wykonawców w otwarciu ofert.

W przypadku, gdy Wykonawcy wyrażą chęć wzięcia udziału w otwarciu ofert w siedzibie Zamawiającego, zostaną zastosowane następujące obostrzenia:

- liczba osób biorących udział w otwarciu ofert będzie ograniczona:
 - maksymalnie jeden przedstawiciel danego Wykonawcy,
 - posiadana przez Zamawiającego sala pozwala na obecność maksymalnie 3 osób z zewnątrz,
- każdy z obecnych zobowiązany jest do posiadania maseczki oraz rękawiczek ochronnych,
- po wejściu do siedziby Zamawiającego (przy dyżurce ochrony) obowiązkowo należy zdezynfekować ręce/rękawiczki,
- należy zachować odstęp co najmniej 2 m od innej osoby.

W razie konieczności Zamawiający może wprowadzić inne środki ostrożności nie określone powyżej.

16.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.8. Podczas otwarcia oferty podane zostaną:

- imię i nazwisko / nazwa firmy,
- adres siedziby wykonawcy,
- cena oferty,
- warunki płatności,
- termin realizacji przedmiotu zamówienia.

16.9. Powyższe informacje niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne” – zamówienia powyżej 30 tys. euro.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

17.1. Obliczanie ceny oferty

17.1.1. Przez cenę oferty dla danej części należy rozumieć wartość prenumeraty rocznej wszystkich tytułów brutto, obliczoną jako suma wartości prenumerat rocznych brutto poszczególnych tytułów. Wartość prenumeraty rocznej brutto poszczególnych tytułów, to suma wartości prenumeraty rocznej netto danego tytułu oraz kwoty VAT zawartej w wartości prenumeraty rocznej brutto danego tytułu. Cena jednostkowa prenumeraty rocznej brutto musi obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia i uwzględniać upusty i rabaty. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

17.1.2. Wartość oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie może być zwiększona przez cały okres trwania umowy.

17.1.3. Zgodnie z ustawą Pzp zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.2. Sposób przedstawienia ceny oferty:

- 17.2.1. Wykonawca podaje cenę oferty dla danej części w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.
- Wartość prenumeraty rocznej wszystkich tytułów brutto dla danej części = wartość prenumeraty rocznej wszystkich tytułów netto dla danej części + kwota VAT zawarta w wartości prenumeraty rocznej wszystkich tytułów brutto.
- Wartość prenumeraty rocznej wszystkich tytułów brutto dla danej części zawiera wszystkie koszty ponoszone w trakcie realizacji zamówienia.
- 17.2.2. Cenę oferty i ceny składowe należy wyliczyć i podać w złotych z dokładnością do 1 grosza.
- 17.2.3. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:
- dla wykonawców krajowych – cenę brutto w złotych;
 - dla wykonawców zagranicznych – cenę netto w złotych.
- 17.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez wykonawców pełnomocnika zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych, a pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych.
- 17.2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 17.2.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.
- 17.2.7. Zamawiający posiadają konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191 ze zm.).
- 17.2.8. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiających za pośrednictwem Platformy. Adresy www. platformy oraz numery nr PEPPOL są wymienione dla poszczególnych części zamówienia w Załączniku nr 2 (I-IV) Wykaz zamawiających (...) do projektu umowy, stanowiącego Załącznik nr 5/I-IV do SIWZ.
- 17.2.9. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 17.2.10. Informacje w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +48 507 413 712.

18. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących zasad:

- 18.1. Zamawiający będzie oceniał oferty na wszystkie części osobno, według następującego kryterium:

Cena oferty – waga 100%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

- 18.2. Oferta z najniższą ceną dla danej części otrzyma 100 punktów (maksymalna liczba). Punkty dla pozostałych ofert dla danej części zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{\text{NOCBO}}{\text{CBOB}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga}$$

P – liczba punktów dla badanej oferty dla danej części
NOCBO – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert dla danej części
CBOB – cena brutto oferty badanej dla danej części

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w danej części zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Zamówienie na daną część postępowania będzie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert w zakresie każdej z części niniejszego postępowania.
- 19.2. Jeżeli zaoferowana cena oferty dla danej części wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień – chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia – dotyczących w szczególności:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 19.3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana na daną część, zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, po upływie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 19.4. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionego formularza umowy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ do Wykonawcy, celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania umowy musi przesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.
- 19.5. Zamawiający dopuszcza, za swoją zgodą wyrażoną na piśmie, zmiany w treści umowy zgodnie

z Kodeksem Cywilnym i art. 144 ustawy Pzp.

19.6. W przypadku wprowadzenia na mocy ustawy zmiany stawki podatku VAT zamawiający dopuszcza, za swoją zgodą wyrażoną na piśmie, zmianę warunków umowy w ww. zakresie oraz wynikających z niej zmian cen i wartości.

19.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp, które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sprawy nieuregulowane niniejszą SIWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

W oryginale podpis:
Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji
Skarbowej w Katowicach
Z-ca Dyrektora
Ewa Myrda
(podpis nieczytelny)