

2401-ILZ-01.260.57.2020  
2401-20-172587

**PROJEKT UMOWY NR ...../2020**

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Katowicach pomiędzy

**Skarbem Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach,**

**ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,**

NIP: 954-13-02-993, REGON: 001021234

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

..... z siedzibą w ....., wpisana  
do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
w/dla ..... pod numerem KRS .....,  
NIP: ....., REGON: .....,

reprezentowaną /-nym przez:

.....

/Panią/Panem ....., przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą  
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą  
..... z siedzibą w ....., ul. ....,  
NIP: ....., REGON: .....

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą,**

a wspólnie **Stronami.**

**PREAMBUŁA**

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ-01.261.57.2020 na świadczenie usługi w zakresie wywozu i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych dla Urzędu Skarbowego w Jaworznie, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi w zakresie wywozu i unieszkodliwienia stałych odpadów komunalnych dla Urzędu Skarbowego w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 274 A.
2. Zakres usług świadczonych przez Wykonawcę został określony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia dodatkowych wywozów po cenach jednostkowych brutto określonych w § 3 ust. 3 umowy.
4. Wartość zleceń dodatkowych wywozów łącznie może stanowić nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

## § 2

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Usługa realizowana będzie sukcesywnie od dnia 1 października 2020 roku do dnia 30 listopada 2021 roku. Wywóz odpadów komunalnych z Urzędu Skarbowego w Jaworznie będzie się odbywać zgodnie z harmonogramem oraz w wyznaczonych przez Zamawiającego godzinach określonych w Szczegółowy opisie przedmiotu zamówienia – stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (wpisać właściwe) nr ..... prowadzonego przez ..... (wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zbierania odpadów komunalnych), który jest ważny nie krócej niż do końca trwania umowy zawartej w wyniku niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a pracownicy Wykonawcy, którzy będą wykonywać usługi, posiadają wymagane uprawnienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać:
  - a) selektywnie zbierane odpady komunalne do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;
  - b) niesegregowane odpady komunalne bezpośrednio do instalacji komunalnej.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu pojemniki na odpady komunalne (jeżeli nie są własnością w/w jednostek) zgodnie z żądaniem Zamawiającego – określonym w Załączniku nr 1 – tj. Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – co do liczby i rodzaju pojemników.
6. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ww. pojemniki w należyтым stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym, a bezpośrednie otoczenie miejsca załadunku pojemników zostawiać w należyтым porządku po każdym wywozie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania nieczystości zalegających przy pojemnikach, w przypadku ich przepełnienia, spowodowanego niedotrzymaniem ustalonego w harmonogramie terminu wywozu odpadów.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji na pojemniki w należyтым stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dezynsekcji pojemników co najmniej raz na kwartał.
10. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP.
11. Wykonawca odpowiada za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązania się z niniejszej umowy, a poniesione przez osoby trzecie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywanej usługi i prawo żądania natychmiastowej korekty wskazanego uchybienia.
13. Zamawiający w celu realizacji usługi zapewni Wykonawcy:
  - a) przejezdność drogi dojazdowej do miejsca, w którym ustawione są pojemniki,
  - b) możliwość przemieszczania pojemników bez utrudnień,
  - c) utwardzone podłoże w miejscu ustawienia pojemników.
14. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia minimum jednego pracownika zatrudnionego na umowę o pracę dla każdej części zamówienia, dla której Wykonawca świadczy usługę w ramach niniejszej umowy.

15. Na życzenie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osoby wykonującej/osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia. Kopia umowy/kopie umów, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego zostanie zawarta umowa, powinna zostać zanonimizowana/powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika tj. w szczególności nie zawierać adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
16. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy. W przypadku zmiany osoby bezpośrednio zaangażowanej w realizację przedmiotu umowy w trakcie okresu realizacji umowy lub w razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 5.
17. Zamawiający pisemnie będzie przekazywać korespondencję dotyczącą realizacji umowy do Wykonawcy na adres e-mail: .....
18. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, są:  
 - .....; tel. ....  
 - .....; tel. ....
19. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do realizacji umowy są:  
 - .....; tel. ....  
 - .....; tel. ....

### § 3

#### CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość umowy brutto wynosi ..... (słownie ..... zł).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy wynagrodzenie według cen jednostkowych brutto, określonych w ust. 3.
3. Ceny jednostkowe wywozu jednego pojemnika poszczególnych frakcji wynoszą:

Lp.	Fracja odpadu	Pojemność pojemnika	Cena netto za jednorazowy wywóz pojemnika	Cena brutto za jednorazowy wywóz pojemnika
1.	Szkło			
2.	Metale i tworzywa sztuczne			
3.	Odpady ulegające biodegradacji			

4.	Odpady pozostałe z selekcji			
5.	Papier i tektura			

4. Zapłata należności będzie odbywać się miesięcznie, poleceniem przelewu na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowaną usługę pod względem ilościowym, w wysokości wynikającej z iloczynu ceny jednostkowej brutto za wywóz jednego pojemnika i liczby wywiezionych pojemników w danym miesiącu.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zaproponowana w ofercie cena może ulec zmianie tylko i wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub gdy zmianie ulegną opłaty za korzystanie ze środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani dokonywać kompensaty.

#### **§ 4**

#### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu danego wywozu w wysokości 5% iloczynu stawki brutto określonej dla danego rodzaju pojemnika w § 3 ust. 3 umowy oraz liczby niewywiezionych pojemników, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) za niewyposażenie jednostki organizacyjnej wyszczególnionej w § 1 ust. 1 umowy w pojemniki na odpady komunalne zgodnie z żądaniem Zamawiającego co do liczby i rodzaju pojemników, w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień za każdy brakujący pojemnik;
  - 3) za odstąpienie od umowy, jej wypowiedzenie lub niewykonanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
  - 4) za brak aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, w wysokości 500,00 zł brutto za każdy miesiąc, w którym stwierdzono takie uchybienie;
  - 5) za stwierdzenie braku pracownika realizującego przedmiot umowy zatrudnionego na podstawie umowy o pracę – w wysokości 2 000,00 zł za każdy miesiąc, w którym stwierdzono takie uchybienie dla każdej z lokalizacji, w której uchybienie występuje.
2. Każdej ze Stron odstępującej od umowy przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony - w przypadkach opisanych w § 5 ust. 5 umowy - karą umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
4. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.

6. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
7. W przypadku niezapłacenia kary w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie.

## **§ 5**

### **WYGAŚNIĘCIE UMOWY**

1. Umowa wygasa na skutek czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w § 5 umowy oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku przejęcia przez gminę obowiązków właściciela nieruchomości w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych, umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. W uzasadnionych przypadkach, umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania umowy.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy.
5. Każda ze Stron może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać w trybie natychmiastowym, z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie, dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania.
6. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 6**

### **DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Dopuszczalne są zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług, za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz art. 144 ustawy Prawa zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

## **§ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Każda zmiana warunków w trakcie obowiązywania umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz Formularz oferty oraz Formularz cenowy stanowią integralną część umowy.

4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy – jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania umowy – dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 ze zm.).
6. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
7. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony poddają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Informacja o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Załącznik nr 5 - Wykaz osób poinformowanych o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

**INFORMACJA O ZAGROŻENIACH**  
**dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie**  
**Izby Administracji Skarbowej w Katowicach / Urzędu**

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach / Urzędu, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniazdkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach / Urzędu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach / Urzędu po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

**TELEFONY ALARMOWE**

Pogotowie ratunkowe ..... 999  
 Straż Pożarna ..... 998  
 Policja ..... 997

**Uwaga:**

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 6.

**WYKAZ OSÓB**

wykonyjących pracę na terenie .....,  
 będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach – ..... /Urzędu ..... w ....., co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

**Podstawa prawna:**

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)