



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba/Adres:

NIP: REGON:.....

Nr telefonu/faksu:

Adres email:

W związku z prowadzonym przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach rozpoznaniem rynku na naprawę i czyszczenie dachu na budynku Urzędu Skarbowego w Wodzisławiu Śląskim oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość oferty brutto
1.	Naprawa dachu				
2.	Czyszczenie dachu				
3.	Suma		-----		

Razem wartość brutto oferowanej usługi słownie:

UWAGA: Ceny należy określić w złotych, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ceny powinny zawierać wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia, w szczególności transport zamówionego towaru do siedziby Zamawiającego.

I. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres miesięcy.

Wymagany okres gwarancji minimum 24 miesiące

Udzielona gwarancja i rękojmia na wykonane roboty budowlane i zainstalowane elementy, liczona jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

II. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do jego wykonania.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym Opisem Przedmiotu Zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m.in. transportu, materiałów.
6. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
7. Zastosowane przez nas do wykonania przedmiotu zamówienia materiały i urządzenia będą spełniać wymagania Polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
8. Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na podanych warunkach.

III. Ponadto oświadczamy, że akceptujemy określone przez Zamawiającego:

1. Miejsce realizacji usługi:

Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim
ul. Bartosza Głowackiego 4
44-300 Wodzisław Śląski

2. Forma i termin usługi:

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zlecenie w terminie 10 tygodni od daty podpisania umowy.

Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu zamówienia maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od mailowego lub pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru robót.

Prace będą prowadzone na obiekcie czynnym. Roboty muszą być prowadzone w godzinach pracy Urzędu Skarbowego tj. do godz. 17.00. Prace wykonywane są na zewnątrz obiektu tym samym zachodzi potrzeba wykonywania dodatkowych zabezpieczeń np. w formie ogrodzenia/wygradzenia, zabezpieczenia zewnętrznych ciągów komunikacyjnych. Teren/ strefę prac należy wygrodzić, oznakować i zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich.

Dowóz, transport materiałów budowlanych i ich składowanie, jak również wejście i czas przebywania pracowników na terenie obiektu winny być uzgodnione z Zamawiającym.

Warunkiem odbioru robót, jest podpis przedstawiciela Zamawiającego na protokole końcowym odbioru robót sporządzonym przez Wykonawcę

3. Warunki płatności

- 1) Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół odbioru dostawy przedmiotu zamówienia.
- 2) Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru z wykonanej usługi oraz prawidłowo wystawionej faktury.
- 3) Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4) Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

IV. Informacja dotycząca powstania obowiązku podatkowego

Składając ofertę na naprawę i czyszczenie dachu na budynku Urzędu Skarbowego w Wodzisławiu Śląskim informuję, że wybór oferty **będzie/nie będzie**1** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

¹ Tzw. „odwrócony VAT” oznacza, że Zamawiający zobowiązany jest do rozliczenia podatku od towarów i usług. Wykaz towarów, do których stosuje się tzw. „odwrócony VAT” określa załącznik nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 710 z późn. zm.).

Nazwa rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego***:

.....
Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, bez kwoty podatku***

.....
Stawka podatku %

UWAGA brak informacji w ww. zakresie oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

V. Dane do kontaktów

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

.....
Nr telefonu Adres e-mail

Adres do korespondencji:

kod miasto.....
ulica, nr

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji w niniejszym rozpoznaniu rynku oraz wszelkich informacji związanych z realizacją umowy, będącej wynikiem tego rozpoznania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco poczty przekazywanej drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób, Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu, przekazywanych informacjach i postanowieniach umowy.

VI. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia2020 r.

*) zaznaczyć właściwe

***) skreślić niewłaściwe

****) wpisać w przypadku, gdy powstaje obowiązek podatkowy u Zamawiającego