

2401-ILZ-01.261.62.2020

UMOWA nr/2020 (Projekt)

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Skarbem Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach,

ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:, o kapitale zakładowym w wysokościzł

/Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą

*..... z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:/ **

reprezentowaną /-nym przez:*

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**.

** Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty*

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ-01.261.62.2020 w celu realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest wykonanie naprawy i czyszczenia dachu na budynku Urzędu Skarbowego w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Bartosza Głowackiego 4, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie naprawy i czyszczenia dachu na budynku Urzędu Skarbowego w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Bartosza Głowackiego 4, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
3. Roboty budowlane winny być wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującym prawem budowlanym.
4. Materiały i inne artykuły wykorzystane w robotach objętych przedmiotem zamówienia mają być nowe. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć atesty/certyfikaty/ świadectwa jakościowe potwierdzające dopuszczenie materiałów do obrotu i stosowania.
5. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi z materiałów nabytych i dostarczonych przez Wykonawcę, a zastosowane do realizacji przedmiotu Umowy materiały i urządzenia spełniają wymagania obecnie obowiązujących norm i posiadają wymagane certyfikaty oraz parametry jakościowe.
6. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem końcowego odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

§2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie 10 tygodni od daty podpisania Umowy.

2. Za termin wykonania przedmiotu Umowy Strony uznają dzień dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego wykonanych prac bez zastrzeżeń, w drodze protokołu podpisanego przez obie Strony.
3. W celu dotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbioru końcowego, uwzględniając termin określony w § 6 ust.2 Umowy.

§3

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwane będzie podane przez niego w Formularzu oferty wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł **netto** (słownie: 00/100 zł), zł **brutto** (słownie: 00/100), w tym VAT w wysokości zł (słownie: 00/100 zł).
W tym:
Naprawa dachu:zł netto (słownie: 00/100 zł), zł **brutto** (słownie: 00/100).
Czyszczenie dachu:zł netto (słownie: 00/100 zł), zł **brutto** (słownie: 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom lub waloryzacji z zastrzeżeniem postanowień dotyczących okoliczności i warunków zmian warunków Umowy w niej określonych.
3. Wykonawca oświadcza, że cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy. Powyższa kwota stanowi zapłatę za całość robót objętych przedmiotem Umowy a także wszelkich dostaw związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz transportu związanego z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. robót tymczasowych i towarzyszących, koszty sporządzenia dokumentacji odbiorowej i powykonawczej, koszty właściwego oznakowania i zabezpieczenia terenu, na którym będą prowadzone prace, koszt opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz koszty porządkowe.
4. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w zaproszeniu do składania ofert, opisie przedmiotu zamówienia oraz w Umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy, traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie określonej w ust. 1.
5. W przypadku pominięcia przez sporządzającego ofertę Wykonawcą podczas wyceny robót objętych przedmiotem Umowy jakiegokolwiek części zamówienia, określonej w opisie przedmiotu zamówienia i nie ujęcia jej wartości w wynagrodzeniu określonym w §3 ust. 1, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu, w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie lub podwyższenie wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie zakończenie wszystkich prac objętych Umową wraz z podpisaniem końcowego protokołu wykonania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego oraz złożenie przez podwykonawców – w sytuacji, o której mowa w § 4 ust.10 - pisemnych oświadczeń, że otrzymali wynagrodzenie. W przypadku nie dostarczenia oświadczeń, Zamawiający zatrzyma z faktury kwotę brutto w wysokości równej należności podwykonawcom i dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzeń przysługujących podwykonawcom. Od zatrzymanej przez Zamawiającego kwoty odsetki nie przysługują. Wynagrodzenie podwykonawcy (suma wynagrodzeń podwykonawców) nie może przekraczać wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Strony ustalają, że należności za przedmiot umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru końcowego. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym

(Dz.U. 2018 r. poz. 2191 ze zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

10. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią, praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia należnego mu od Zamawiającego wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego.
12. Faktury muszą być wystawione na Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP: 954-13-02-993 i przesłane na jej adres.

§4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Prace będą prowadzone w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00, na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nieobjętego robotami i nie utrudniać pracy. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych. Prace szczególnie uciążliwe należy prowadzić po godzinach pracy urzędu, po dokonaniu uzgodnień z Zamawiającym.
2. Dowóz, transport materiałów budowlanych i ich składowanie, jak również wejście i czas przebywania pracowników na terenie obiektu winny być uzgodnione z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości na terenie wykonywanych prac i obowiązkowe, każdorazowe sprzątniecie obszaru, który uległ zabrudzeniu.
4. Wykonawca ma obowiązek utylizacji odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotu zamówienia, których z dniem podpisania Umowy staje się właścicielem i posiadaczem, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia powstałych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1439) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.). Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wywozu odpadów, gruzu oraz utrzymania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w sposób kompletny, z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad wiedzy technicznej, uprawnieniami, doświadczeniem i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, standardami, i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu Umowy oraz zaleceniami producenta i wskazówkami Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i/lub zatrudnieni przez niego pracownicy przeprowadzający prace dysponowali odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami. W ramach Umowy przez pracowników Wykonawcy rozumie się osoby zatrudnione przez Wykonawcę - realizujące niniejszą Umowę.
7. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.).
8. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania na każde żądanie Zamawiającego wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji Umowy i umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli prawidłowości jej wykonania.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w związku z realizacją Umowy.
10. Jeżeli Wykonawca przewiduje realizację całości lub części zamówienia przez podwykonawcę, obowiązany jest zgłosić ten fakt Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wraz z podaniem zakresu robót realizowanych przez podwykonawcę.
11. Wszelkie prace winny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą **Załącznik nr 4 do Umowy** oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB

stanowiącego **Załącznik nr 5 do Umowy**, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.

13. Dokumenty określone w ust. 12 w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 5 do Umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
14. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac winien określić zasady realizacji prac i ich koordynacji pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy określonych w art. 208 Kodeksu pracy oraz w szczególności wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór na bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu, powiadamiając o tym Zamawiającego.
15. Wykonawca wykona prace w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
16. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w Urzędzie.
17. W przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego podczas wykonywanych prac, koszty naprawy za wszelkie szkody ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub do pokrycia szkody w pełnej wysokości.
18. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji Umowy są:
- po stronie Zamawiającego:

.....
adres poczty elektronicznej tel.....

- po stronie Wykonawcy:

.....
adres poczty elektronicznej tel.....

19. Osoby wymienione w ust. 18 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy oraz udzielania koniecznych informacji, a także podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z Umowy, koniecznych do prawidłowego jej wykonania.

§5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonaną naprawę dachu na okres miesięcy, liczonych od dnia podpisania, przez obie Strony, bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich bezpłatnego wykonywania przez cały okres trwania gwarancji.
3. W ramach udzielonego zamówienia, w czasie gwarancji i rękojmi, Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady lub usterki zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu Umowy, jak też świadczące o jego wykonaniu niezgodnie z przedmiotem Umowy.
4. Gwarancją i rękojmią Wykonawcy objęty jest cały zakres prac, bez względu na to, czy zostały one wykonane przez Wykonawcę czy osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu Umowy. Gwarancja i rękojmia udzielona przez Wykonawcę obejmuje naprawę dachu, w szczególności dotyczy jakości wykonywanych robót oraz użytych materiałów.
5. Wszelkie reklamacje Zamawiający zgłasza w formie pisemnej na adres Wykonawcy lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy
6. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady lub usterki Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek wykrytych w trakcie trwania gwarancji w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia, gdzie dniami roboczymi dla Zamawiającego są godziny od 07:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni wolnych od pracy. Przez zgłoszenie Zamawiający rozumie zgłoszenie drogą mailową na adres mailowy podany przez Wykonawcę w §5 ust. 5 Umowy. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może wydłużyć czas, w którym Wykonawca

zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek, po pisemnym przedstawieniu przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących konieczności wydłużeniu tego czasu, w szczególności związanych z warunkami atmosferycznymi w przypadku usterek wymagających wykonania prac na zewnątrz budynku,

b) Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt wady nieusunięte przez Wykonawcę w terminie określonym w lit. a, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami związanymi z usunięciem wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obciąży Wykonawcę.

7. Przez przystąpienie do usunięcia wad i usterek Zamawiający rozumie przybycie na miejsce wystąpienia wady/usterki pracownika lub reprezentanta Wykonawcy – specjalisty w zakresie zgłoszonej wady lub awarii i rozpoczęcia naprawy.
8. Wykonawca odpowiada za wady w przedmiocie zamówienia ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi, również jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie o wadzie po upływie okresu gwarancji i rękojmi, wyznaczając termin odbioru pogwarancyjnego.

§6

WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zgłasza gotowość do przeprowadzenia procedury odbiorów, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego oraz powiadamia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
2. Końcowego odbioru przedmiotu Umowy Zamawiający dokona w ciągu 3 dni roboczych, licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru robót na adres poczty elektronicznej podany w ust. 1. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy do odbioru jest zakończenie wszystkich prac zgodnie z Umową.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterek uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu Umowy, zostanie sporządzony protokół nieprzyjęcia przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych w protokole wad i usterek w terminie określonym w protokole nieprzyjęcia przedmiotu umowy i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiotu Umowy do odbioru zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy jest w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, ale zawiera wady lub usterek, zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych wad i usterek na własny koszt, w terminie 5 dni roboczych od sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiotu umowy do odbioru, zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.
5. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami lub w protokole nieprzyjęcia przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, po uprzednim jego zawiadomieniu, wszystkich wad i usterek nieusuniętych przez Wykonawcę, a kosztami usunięcia tych wad i usterek obciążyć Wykonawcę.
6. Z dniem odbioru przedmiotu Umowy na usunięcie w zastępstwie i na koszt Wykonawcy stwierdzonych wad i usterek, protokół, o którym mowa w ust. 3 i 4, staje się protokołem odbioru końcowego, a Wykonawca uchylający się od swojego obowiązku, o którym mowa w ust. 3 i 4, wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia, kosztów usunięcia w zastępstwie wad i usterek stwierdzonych w protokołach, o których mowa w ust. 3 lub 4.
7. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy jest kompletny, został wykonany w sposób w pełni odpowiadający Opisowi przedmiotu zamówienia, został wykonany zgodnie z treścią Umowy, obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, standardami, i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu umowy oraz zaleceniami producenta i wskazówkami Zamawiającego, nie zawiera wad i usterek i jest w pełni zdatny do użytkowania

zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół końcowego odbioru przedmiotu zamówienia - podpisany przez obie strony.

8. Warunkiem odbioru robót, jest podpis przedstawiciela Zamawiającego na protokole końcowym odbioru robót sporządzonych przez Wykonawcę.

§7

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, a także opóźnienie w terminie zakończenia naprawy usterek gwarancyjnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego, w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu całego przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - b) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek, w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 3 i 4,
 - c) 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek objętych gwarancją, w stosunku do terminu określonego § 5 ust. 6 lit. a,
 - d) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz z tytułu niewykonania Umowy.
3. W przypadku przekroczenia wysokości kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 2 lit. a odpowiadających 10% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym bez prawa do wynagrodzenia. W przypadku takiego wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej o której mowa w ust. 2 lit. d i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 lit. a.
4. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 3.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.
6. Każdej ze Stron odstępującej od umowy przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony - w przypadkach opisanych w § 8 ust. 4, a Zamawiającemu także w przypadkach określonych w § 8 ust. 6 - karą umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1.
7. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą umową z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 7 ust. 2 lit. d i ust. 6.
9. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
10. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 poz. 1145 ze zm.)

§ 8

WYGASNIĘCIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek czynności podejmowanych przez Strony i w sposób wskazany w przepisach niniejszej Umowy oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia

Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy, zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 3 Umowy.
4. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy z powodu naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń umowy lub do wykonania zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP, pomimo zwrócenia uwagi na takie naruszenie. Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę ze stwierdzenia w/w naruszeń wskazując osoby i okoliczności ich popełnienia, a następnie notatkę o kontynuowaniu ww. naruszeń.

§9

USTALENIA KOŃCOWE

1. Każda zmiana warunków, w trakcie obowiązywania Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Opis przedmiotu zamówienia oraz Formularz oferty stanowią integralną część Umowy.
3. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.
4. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy – jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania Umowy – dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz odpowiednio art. 15r ust. 1-9 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 ze zm.).
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
6. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją Umowy Strony poddają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zaproszenie do składania ofert

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Kserokopia formularza oferty

Załącznik nr 4 – Informacja o zagrożeniach

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Projekt porozumienia w sprawie koordynatora BHP

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH
dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy
na terenie Urzędu Skarbowego w Wodzisławiu Śląskim

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie ww. jednostki osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniazdkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie ww. jednostki napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie ww. jednostki po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach ww. jednostki. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

*- niepotrzebne skreślić

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe 999
Straż Pożarna 998
Policja 997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 5.

WYKAZ OSÓB

wykonujących pracę na terenie Urzędu Skarbowego w Wodzisławiu Śląskim
 będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach – Urzędu Skarbowego w Wodzisławiu Śląskim, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)