



**Izba Administracji  
Skarbowej w Katowicach**



UNP: 2401-20-169486

Znak sprawy: 2401-ILZ-01.261.59.2020

Adresaci wg rozdzielnika

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia polegającego na **sukcesywnych dostawach pieczętek oraz materiałów eksploatacyjnych do pieczętek.**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

### I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy pieczętek automatycznych samotuszujących, w tym na datownikach szkieletowych oraz gumek z tekstem i części zamiennych do pieczętek różnego typu.

1. Pieczętki będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo skieruje do Wykonawcy zamówienie, w którym sprecyzuje rodzaj i ilość asortymentu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania zlecenia wykonania nawet tylko 1 sztuki pieczętki lub gumki.
2. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) do wykonania pieczętek automatycznych należy użyć automatów typu „Wagraf”, „Trodat” lub „Colop” – Wykonawca w formularzu oferty określi jeden typ automatu, na którym będzie wykonywał pieczętki. Pieczętki wykonywane będą na automatach w pierwszym gatunku, gumki do automatów należy wykonać w technologii laserowej. Zamawiający wymaga zastosowania automatów zamykanych od spodu chroniącą przed zabrudzeniem zatyczką w kolorze obudowy, blokowaną zatraskiem;
  - 2) do wykonania datownika szkieletowego należy użyć płytki o rozmiarze min 55x32 mm, wysokość czcionki min. 4mm, min. 5 linii tekstu, wkład tuszujący w kolorze czerwonym;
  - 3) w przypadku zamówienia samych gumek z tekstem lub innych materiałów eksploatacyjnych, w tym do datowników szkieletowych, zamawiający każdorazowo poda typ i rozmiar automatu, do jakiego będą użyte;
  - 4) standardowo, wkładki tuszujące w przekazanych automatach muszą być nasączone tuszem w kolorze czerwonym. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia nasączenia wkładki tuszem w innym kolorze – w takim przypadku kolor tuszu zostanie określony w zamówieniu;
  - 5) treść oraz układ graficzny pieczętek będą każdorazowo przesyłane elektronicznie na adres e-mail osoby upoważnionej ze strony wykonawcy do realizacji zamówienia;
  - 6) dostawa towaru do siedziby Zamawiającego następować będzie nie później niż w terminie określonym przez Wykonawcę w formularzu oferty, nie dłuższym niż 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia;
  - 7) Zamawiający dopuszcza, w wyjątkowych przypadkach, możliwość ustalenia indywidualnego terminu realizacji danego zamówienia. W szczególności Zamawiający wymaga realizacji zamówień pilnych w ciągu 24 godzin;
  - 8) za termin dostarczenia towaru uznaje się dzień, w którym towar wraz z fakturą oraz specyfikacją określającą rodzaj i ilość asortymentu w podziale na poszczególne jednostki zostaje dostarczony do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Katowicach. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez zamawiającego podpisem

- osoby odbierającej, złożonym na kopii faktury, wystawionej przez Wykonawcę;
- 9) Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji co najmniej 12 miesięcy na części mechaniczne nowych automatów.
3. Ogólne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) Wykonawca dostarczać będzie każde zamówienie na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice;
  - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, co do jakości lub treści, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt asortymentu na produkt nowy, wolny od wad, spełniający wymagania zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia informacji przez Zamawiającego;
  - 3) rozliczenie za realizację zamówienia będzie następowało na podstawie cen zaoferowanych przez Wykonawcę w *Formularzu oferty (załącznik nr 1 do zaproszenia)* oraz ilości faktycznie dostarczonych pieczętek;
  - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania pieczętek, datowników szkieletowych oraz materiałów eksploatacyjnych o parametrach nie ujętych w zapytaniu ofertowym, po uprzednim wzajemnym uzgodnieniu ceny jednostkowej;
  - 5) Zamawiający przewiduje zakup m.in. około 210 szt. automatów samotuszujących, 140 szt. pieczętek na datownikach szkieletowych, 250 szt. mini datowników oraz 2 730 szt. gum do pieczętek. Podane ilości są jedynie szacunkowe i służą do wyłonienia najkorzystniejszej oferty cenowej. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji dostawy na wskazaną ilość.

## **II. Miejsce i termin wykonywania usługi:**

Pieczętki i materiały eksploatacyjne do pieczętek będą dostarczane do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Usługa świadczona będzie w okresie od 31 grudnia 2020 r. do dnia 30 listopada 2021 r.

## **III. Warunki płatności**

1. Zapłata należności następować będzie po dostarczeniu zamówienia, przelewem podane na fakturze konto bankowe wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, opłaty i podatki i będą stanowiły w całości należność wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

## **IV. Gwarancja i rękojmia**

Zamawiający wymaga, aby udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na dostarczone części mechaniczne nowych automatów wynosiła minimum 12 miesięcy od dnia dostarczenia pieczętek do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Katowicach. Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wpisać na jaki okres udziela gwarancji rękojmi.

### **1. Kryteria wyboru oferty:**

- cena brutto oferty: waga 70%
- termin dostarczenia towaru do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Katowicach: waga 30%.

### **2. Sposób oceny oferty:**

1) Kryterium cenowe:

Cena oferty dla danej części – waga 70 %, sposób oceny kryterium - minimalizacja – najwięcej punktów otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 70 punktów (maksymalna liczba). Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{\text{NOCBO}}{\text{CBOB}} \times 100 \text{ pkt}$$

P- liczba punktów dla badanej oferty

NOCBO – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

2) Kryterium terminowe:

Wykonawcy otrzymają punkty za zaoferowanie terminu dostawy zgodnie z poniższą tabelą:

| L.p. | Liczba dni roboczych niezbędna do dostarczenia ok. 50 sztuk pieczętek do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, dni liczone są od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia, dzień wpisany do tabeli oznacza dzień, w którym pieczętki znajdą się w siedzibie zamawiającego*) | Liczba punktów |
|------|---|----------------|
| 1.   | 2   | 30             |
| 2.   | 3   | 15             |
| 3.   | 4   | 5              |
| 4.   | 5   | 0              |

\*) zamawiający dopuszcza maksymalnie 5 dni roboczych na dostawę zamówienia

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w sumie z obu kryteriów.

W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana więcej niż jedna oferta, czyli kilka ofert otrzyma tę samą, najwyższą ilość punktów – przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się zaproponowanym przez Wykonawcę okresem gwarancji – jako najkorzystniejsza z ww. ofert zostanie wybrana zawierająca najdłuższy termin gwarancji.

#### V. Informacje dodatkowe dotyczące procedury:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania Przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców,

którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### VI. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) dołączonego **Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania.**
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Termin składania ofert: **do dnia 23.10.2020 r.**

4. Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1) można:
- wysłać pocztą;
  - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: [a-ZP.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-ZP.ias.katowice@mf.gov.pl);
  - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że „Nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

|  |  |
|--|--|
| Wykonawca  | Izba Administracji Skarbowej w Katowicach<br>ul. Damrota 25<br>40-022 Katowice |
| 2401-ILZ-01.261.59.2020 – sukcesywne dostawy pieczętek<br>oraz materiałów eksploatacyjnych do pieczętek. |  |
| <i>NIE OTWIERAĆ PRZED</i> .....10.2020 r.  |  |

**Uwaga:**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

5. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

7. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. W dniu przesłania umowy do podpisania Zamawiający wyśle skan jednostronnie podpisanej umowy do Wykonawcy.

**VII. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:**

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl) w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>
2. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia.

**VIII. Osoby do kontaktu**

1. W sprawach formalnoprawnych dotyczących prowadzonego rozpoznania:  
Kornelia Jaworska-Mech, tel. 32 207 61 13 – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach  
Naczelnik Wydziału  
Roman Kowalówka  
podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy

Sporządziła: Kornelia Jaworska – Mech