*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko:……………………………………………………………………………..

Siedziba/Adres:….…………………………………………………………………………………...

NIP:…………………….…….………..… REGON:……………………..………………..……….

Nr telefonu/faksu:…………………………………………………………………………………….

Adres email:……………………………………………………………………………………..……

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ\_.261.51.2020 na **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla wykonania robót remontowych instalacji centralnego ogrzewania w budynkach II Śląskiego Urzędu Skarbowego w Bielsku Białej i Urzędu Skarbowego w Raciborzu – 2 części”** składamy ofertę na realizację prac będących przedmiotem zamówienia dla:

|  |  |
| --- | --- |
| Część 1 - Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej | □\*) |
| Część 2 - Urząd Skarbowy w Raciborzu | □\*) |

*\*) zaznaczyć właściwe*

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla wskazanych wyżej lokalizacji zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert wraz z załącznikami za niżej określoną cenę:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opracowanie dokumentacji projektowej dla wykonania robót remontowych instalacji centralnego ogrzewania w budynku:** | **Wartość netto** | **Stawka VAT** | **Kwota VAT** | **Wartość brutto** | **Gwarancja i rękojmia \*\*)** |
| a | b | c | d | e | f (c + e) | g |
| 1 | Drugiego Śląskiego Urzędu Skarbowego w Bielsku-Białej, ul. Warszawska 45, 43-300 Bielsko-Biała |  |  |  |  |  |
| 2 | Urzędu Skarbowy w Raciborzu, ul. Michała Drzymały 32, 47-400 Racibórz |  |  |  |  |  |

*\*\*)Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 24 miesiące. Brak wpisu oznacza, że gwarancja i rękojmia na przedmiot zamówienia udzielana jest przez minimalny wymagany okres 24 miesięcy*

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji usługi. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

1. **TERMIN REALIZACJI:**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie **45 dni.** Termin realizacji oznacza czas od dnia rozpoczęcia obowiązywania zawartej umowy do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

1. **WARUNKI PŁATNOŚCI:**
2. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe określone w umowie.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
7. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
9. **OŚWIADCZAMY ŻE:**
10. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
11. posiadamy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności odpowiadające przedmiotowi postępowania na kwotę nie mniejszą niż *100 000 zł*;
12. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
13. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz dysponujemy wykwalifikowaną, doświadczoną kadrą posiadająca wymagane uprawnienia;
14. przedmiot zamówienia będzie realizowany z najwyższą starannością przez osobę dysponującą odpowiednimi kwalifikacjami oraz uprawnieniami, umiejętnościami i doświadczeniem;
15. przedmiot umowy wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert;
16. przedmiot zamówienia wykonamy w sposób w sposób kompletny, z najwyższą starannością, zgodnie z treścią umowy, opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami technicznymi i wskazówkami Zamawiającego.
17. zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do złożenia oferty i nie wnosimy do żadnych zastrzeżeń. Nie stwierdziliśmy również żadnych błędów, sprzeczności lub braków, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
18. podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
19. dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany,
20. zapoznaliśmy się z projektem umowy stanowiący załącznik nr 3 do Zaproszenia, został on przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego,
21. oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert, a Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
22. **Informacja o podwykonawstwie**

* przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości \*)
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie\*): ………….………………………………………………

……………………………………………………………………………………….................

1. **Dane do kontaktów:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  .............................................................................................................................................................  **nr telefonu** ....................................................... **nr faksu** ..................................................................  **e-mail** ................................................................................................................................................. |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ...................................................................... **miasto** ...................................................................  **ulica nr** ................................................................................................................................................ |

1. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

.........................................................................

podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Do Formularza ofertowego załączamy:

* kopię polisy OC w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi postępowania na kwotę nie mniejszą niż *100 000 zł*

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)