

## UMOWA nr /2020 (PROJEKT / dalej jako Umowa)

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Katowicach**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Damrota 25, NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla ..... pod numerem KRS ....., o numerze NIP: ..... i numerze REGON: .....,

reprezentowaną /-nym przez: .....\*

/Panią/Panem ..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą ..... z siedzibą w ....., ul. ...., o numerze NIP: ..... i numerze REGON: ...../\*

reprezentowaną/-nym przez: .....\*

zwaną/-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**

### PREAMBUŁA

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ-01.261.68.2020 w celu realizacji zamówienia na **”dostawę urządzeń do automatycznego dozowania środków dezynfekujących”** została zawarta Umowa o następującej treści:

#### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania i zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, którym jest dostawa urządzeń do automatycznego dozowania środków dezynfekujących do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z:
  - a) Formularzem oferty z dnia ..... 2020 r., którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy;
  - b) szczegółowymi warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Dokumenty określone w ust. 2 lit. a-b są integralną częścią Umowy.

#### § 2

#### STATUS WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### § 3

#### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt dostarczyć i rozładować całość przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego w Katowicach, ul. Damrota 25, w terminie **21 dni** od dnia zawarcia Umowy.
2. Dostawa odbędzie się w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku), w godzinach: od 8.00 do 14.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego.

4. Dostawa wykonana zostanie przez Wykonawcę w sposób kompletny, zgodnie z treścią Umowy, opisem przedmiotu zamówienia, zaleceniami i wskazówkami Zamawiającego.

#### **§ 4**

#### **WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony Umowy zgodnie ustalają, że Wykonawcy przysługiwać będzie podane przez niego w Formularzu oferty wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... zł) , w tym VAT w wysokości ..... zł (słownie: ... zł), tj. .... zł netto (słownie: .....).
2. Wykonawca oświadcza, że Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru końcowego.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
5. Strony ustalają, że należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty należnego mu od Zamawiającego wynagrodzenia wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego.
7. Faktura powinna zostać wystawiona na: Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 954 13 02 993 i doręczona na adres siedziby Zamawiającego tj. Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie dostawy przez osobę trzecią.
10. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie ani dokonywać kompensaty.

#### **§ 5**

#### **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na zrealizowany przedmiot zamówienia tj. dostarczone urządzenia gwarancji i rękojmi na określony przez Wykonawcę w Formularzu oferty okres ..... miesięcy, licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego.
2. Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji.
3. Wszelkie reklamacje Zamawiający zgłasza w formie pisemnej na adres Wykonawcy lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w Umowie i formularzu oferty.
4. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady lub usterki dostarczonego urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania reklamacji przez Zamawiającego do bezzwłocznej naprawy lub wymiany urządzenia na inne wolne od wad, o co najmniej takich samych parametrach jak wymagane przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

#### **§ 6**

#### **KARY UMOWNE**

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu całego przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % ceny jednostkowej brutto określonej w Formularzu oferty za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie lub wymianie wadliwego urządzenia objętego gwarancją i rękojmią w stosunku do terminu określonego § 5 ust. 4. Kara będzie naliczana od każdego urządzenia oddzielnie.
4. Każdej ze Stron odstępującej od Umowy przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony, w przypadku opisanym w § 7 ust. 3 karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
5. Naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 2, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zrealizowania dostawy określonej Umową.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego.
8. W przypadku nie zapłacenia kary w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej określonej w ust. 2 - 4.

## **§ 7**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Umowa ulega rozwiązaniu na skutek czynności podejmowanych przez Strony i w sposób wskazany w zapisach Umowy oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy, zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy z powodu naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń Umowy lub do wykonania zobowiązania.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony ustanawiają do wzajemnych kontaktów na etapie realizacji Umowy następujące osoby:
  - a. Zamawiający ustanawia do kontaktów z Wykonawcą:
    - Panią Justynę Misterską, nr tel.: 32 207 60 58, e-mail: justyna.misterska@mf.gov.pl, Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice;
    - Pana Jarosława Stefanka, nr tel.:32 207 60 59, e-mail: jaroslaw.stefanek@mf.gov.pl, Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice;
    - Pana Mariusza Stefaniaka, nr tel.:32 207 61 12, e-mail: mariusz.stefaniak@mf.gov.pl, Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
  - b. Wykonawca ustanawia do kontaktów z Zamawiającym .....

2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych związku z realizacją Umowy.
3. Każda zmiana warunków w trakcie jej obowiązywania, wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zmiany Umowy nie stanowią zmiany: nazw/określeń Stron, siedziby Stron, osób wyznaczonych przez Strony do kontaktu.
5. Podane dane kontaktowe w Formularzu ofertowym, którego kopia stanowi integralną część Umowy (Załącznik nr 1) - nr faksu/adres poczty elektronicznej - posłużą do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Dokumenty przesłane na podany nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
6. Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W kwestiach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
8. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy – jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania Umowy – dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz odpowiednio art. 15r ust. 1-9 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1842).
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Data podpisania.....

Data podpisania.....

**Załączniki do Umowy:**

Załącznik nr 1 – Kopia Formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia