



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Katowice, dnia 02 listopada 2020 r.

**Izba Administracji  
Skarbowej  
w Katowicach**

2401-ILZ-01.261.78.2020  
2401-20-203746

**Wykonawcy  
wg rozdzielnika**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku na zakup i dostawę 5 sztuk biurka prostych na stelażu metalowym.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

**I. Przedmiot zamówienia**

Zakup i dostawa 5 nieużywanych, fabrycznie nowych zmontowanych biurka spełniających następujące wymagania:

a) wymiary biurka:

- długość – 140 cm (+/- 1,5 cm),
- szerokość – 80 cm (+/- 1,5 cm),
- wysokość – 75 cm z regulacją do poziomowania (+/- 1,5 cm).

b) wykonanie biurka:

- blat biurka wykonany z płyty obustronnie laminowanej o grubości 25 mm, wykończony i zabezpieczony okleiną PCV o grubości min. 2 mm,
- blat biurka i okleina w jednolitym kolorze buk,
- stelaż wraz z nogami biurka metalowy malowany proszkowo w kolorze czarnym lub srebrnym,
- nogi biurka metalowe z możliwością płynnej regulacji wysokości/ poziomowania +/- 1,5 cm.

Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia mebli w paczkach pod warunkiem, że montaż mebli u Zamawiającego wykona pracownik Wykonawcy.

**II. Prawo opcji**

Zakup – w miejsce wszystkich lub kilku biurka, o których mowa w pkt I. – biurka/biurek o parametrach opisanych w pkt. I, wyposażonych dodatkowo w blendę spełniającą następujące wymagania:

- blenda wykonana z płyty obustronnie laminowanej, wykończona i zabezpieczona okleiną PCV, w jednolitym kolorze buk.

W Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2, Wykonawca podaje cenę **1 sztuki** biurka z blendą.

W związku z ograniczonymi środkami finansowymi przeznaczonymi na przedmiotową dostawę

Zamawiający w zleceniu określi, czy dokona zakupu biurek czy biurek z zamontowaną blendą.

### **III. Miejsce dostawy:**

Magazyn Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul Damrota 25, 40-022 Katowice.

### **IV. Termin dostawy:**

Termin dostawy do 10 dni roboczych od wystawienia zlecenia przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana w zleceniu została poinformowana najpóźniej na dzień przed terminem dostawy o planowanej dostawie. Odbiór zamawianych biurek potwierdzony zostanie protokołem odbioru dostawy (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach) sporządzonym w obecności Wykonawcy i Zamawiającego.

W sytuacji gdy biurka zostaną dostarczone za pośrednictwem firmy spedycyjnej, protokół zostanie sporządzony jednostronnie i przesłany do Wykonawcy. Podpisany dwustronnie Protokół odbioru dostawy stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonane zamówienie.

### **V. Okres gwarancji i rękojmi**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi na okres co najmniej **24 miesiące** liczonych od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru reklamowanego towaru i dostarczenia go do Zamawiającego na własny koszt.

### **VI. Kryterium wyboru oferty:**

#### **Cena oferty brutto – waga 100%**

#### **Uwaga:**

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętej grosza jest poniżej 5, wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętej grosza jest 5 i powyżej, wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy i rozładunku.

### **VII. Warunki płatności**

1. Zapłata należności odbędzie się po zrealizowaniu całego przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

### **VIII. Informacje dodatkowe dotyczące procedury**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **IX. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert**

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) dołączonego **Formularza ofertowego – Załącznik nr 1** oraz **Formularza cenowego – Załącznik nr 2**.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Termin składania ofert: do dnia **06 listopada 2020 r.**
4. Wymagane dokumenty można:
  - wysłać pocztą;
  - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: [a-ZP.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-ZP.ias.katowice@mf.gov.pl);
  - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Wykonawca ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert.

Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Nazwa i adres Wykonawcy	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice
<b>2401-ILZ-01.261.78.2020</b> – zakup i dostawa 5 sztuk biurek prostych na stelażu metalowym dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach	
NIE OTWIERAĆ PRZED <b>listopada 2020 r.</b>	

#### **Uwaga:**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

5. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wystawi zlecenie na dostawę przedmiotu zamówienia.

#### **X. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:**

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl) w zakładce: Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>

2. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2.

**XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. w sprawach przedmiotu zamówienia:  
Beata Pigoń-Motyka, nr tel. 32 207 65 01,  
Mariusz Stefaniak, nr tel. 32 207 61 12,
2. w sprawach procedury postępowania: Patrycja Sadowska, nr tel. 32 207 60 43.

Naczelnik Wydziału  
Roman Kowalówka  
podpisane kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Sporządziła: Patrycja Sadowska