*Załącznik nr 3 do Zaproszenia*

Znak sprawy: 2401-ILZ-01.261.45.2020

UNP: 2401-20-195857

*(pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**Formularz oferty**

Nazwa Wykonawcy :……………………………………………………………………………

Siedziba Wykonawcy :…………………………………………………………………………..

NIP:………………….…………..…………. REGON:………………………….……………

Nr telefonu/faksu:…………………………… Adres email:………………………...…………

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert 2401-ILZ-01.261.45.2020 na **„świadczenie usługi serwisowej w zakresie wykonywania okresowych przeglądów i konserwacji oraz diagnostyki i naprawy wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.”** oferujemy wykonanie przedmiotowej usługi w podanych niżej cenach brutto:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i model wózka** | **Lokalizacja wózka** | **Cena netto** **za przegląd konserwacyjny** | **Liczba przeglądów konserwacyjnych****podczas trwania umowy** | **Wartość netto** **za przeglądy konserwacyjne** | **Wartość VAT** **(23%)** | **Wartość brutto** **za przeglądy konserwacyjne** |
| **a** | **b** | **c** | **d** | **e** | **f**[d x e] | **g**[f x 23%] | **h**[f + g] |
| 1. | Hyundai Heavy 14BRJ-7 | Rybnik, ul. Przemysłowa 8 |  | 2 |  |  |  |
| 2. | Heli CPQD 18 | Rybnik, ul. Przemysłowa 8 |  | 2 |  |  |  |
| 3. | Eagle Toolmex Z-2004 | Rybnik, ul. Przemysłowa 8 |  | 2 |  |  |  |
| 4. | Hangcha CPDS15J-D1 | Katowice, ul. Słoneczna 34 |  | 2 |  |  |  |
| 5. | Hyundai Heavy 14BRJ-7 | Katowice, ul. Żelazna 15b |  | 2 |  |  |  |
| 6. | Jungheinrich EMC110/B 10 | Będzin, ul. Kościuszki 112 |  | 2 |  |  |  |
| 7. | Zremb Gliwice GPW 2009E | Będzin, ul. Kościuszki 112 |  | 2 |  |  |  |
| 8. | Zremb Gliwice GPW 2009E | Cieszyn, ul. Mostowa 4 |  | 2 |  |  |  |
| 9. | Hangcha CDD12-AC1 | Katowice, ul. Damrota 25 |  | 2 |  |  |  |
| **Wartość oferty** |  |  |  |

***Razem brutto słownie****: …………………………………………………………………………………………*

Podana wyżej cena obejmuje cenę za przeglądy okresowe i konserwację wraz z niezbędnymi materiałami eksploatacyjnymi oraz koszty związane z czasem pracy konserwatora, jego dojazdem i uczestnictwem podczas badań UDT.

Ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

1. **Udzielamy okresu gwarancji na dokonane naprawy i wymienione części na okres** ….. miesięcy

*(Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi to 12 miesięcy. Brak wpisu oznacza, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na minimalny wymagany przez Zamawiającego okres).*

Udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy liczona jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu z przeglądu okresowego i konserwacji wózka widłowego.

1. **Termin realizacji**

Usługa realizowana będzie w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

1. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia**

Rybnik, ul. Przemysłowa 8

Cieszyn, ul. Mostowa 4

Będzin, ul. Kościuszki 112

Katowice: ul. Damrota 25, ul. Żelazna 15b, ul. Słoneczna 34

1. **Warunki płatności**
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół z przeglądu okresowego i konserwacji wózka widłowego.
3. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru z wykonanej usługi oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. **Oświadczamy, że:**
6. zapoznaliśmy się z *Zaproszeniem do składania ofert* i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
7. posiadamy niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a przedmiot zamówienia będzie realizowany przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami,
8. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
9. zaproponowane przez nas materiały i urządzenia – niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia – będą spełniać wymagania polskich norm i posiadać wymagane certyfikaty oraz parametry jakościowe,
10. oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert. Cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
11. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń,
12. dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany,
13. *Projekt umowy,* stanowiący *Załącznik nr 4 do Zaproszenia* został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogą sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 Kodeksu cywilnego w  związku z art. 1047 Kodeksu postępowania cywilnego,
14. oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
15. **Oświadczamy, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jeden pracownik realizująca bezpośrednio prace związane z przedmiotem zamówienia będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę. | □\*) |
| Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniam żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę) | **□\*)** |
| Prowadzimy działalność gospodarczą w postaci spółki cywilnej / jawnej i nie zatrudniamy żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę) | **□\*)** |

1. **Informacja dotycząca powstania obowiązku podatkowego**

Składając ofertę na wykonywanie przedmiotowej usługi informuję, że wybór oferty **będzie/nie będzie\*)** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego\*\*): ………………………………………………………………

Stawka podatku ………%

**UWAGA!** Brak informacji w ww. zakresie oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

\*) – niepotrzebne skreślić

\*\*) – wpisać

1. **Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa**

Jestem mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem lub średnim przedsiębiorstwem: TAK/NIE \*)

***Mikroprzedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*

***Małe przedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*

***Średnie przedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.*

\*) – niepotrzebne skreślić

1. **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:..................................................................................................................................................**nr telefonu** ....................................................... **nr faksu** .......................................................**e-mail** ...................................................................................................................................... |

**UWAGA!**

**Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji w niniejszym postępowaniu, w tym dotyczących ewentualnych kar umownych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco poczty przekazywanej drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej.**

**W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób, Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu, przekazywanych informacjach i postanowieniach umowy.**

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ...........................................................................................................................................**miasto** ......................................................................................................................................**ulica nr** ..................................................................................................................................... |

1. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

………………….……………………………….........................

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

# .………………………, dnia ……………2020 r.