

Znak sprawy: 2401-ILZ-01.261.45.2020
UNP: 2401-20-195857

UMOWA NR/2020 (PROJEKT)

z dnia

Zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach,
ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,**

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a firmą

..... z siedzibą w, wpisaną do

Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP:

..... i numerze REGON:, reprezentowaną/-nym przez:

.....

*/Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na
podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą*

..... z siedzibą w, ul.,

o numerze NIP: i numerze REGON:

zwaną/-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie Stronami.

PREAMBUŁA

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ-01.261.45.2020 na
**„świadczenie usługi serwisowej w zakresie wykonywania okresowych przeglądów
i konserwacji oraz diagnostyki i naprawy wózków jezdniowych podnośnikowych
z mechanicznym napędem w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.”**
została zawarta Umowa następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi okresowych przeglądów i konserwacji oraz diagnostyki i naprawy wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. – zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Danymi technicznymi wózków i harmonogramem przeglądów, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą złożoną w dniu 2020 r., której kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Prace będą wykonywane z najwyższą starannością, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej i technologicznej, właściwymi normami i przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem zasad i wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, dokumentacją stanowiącą załączniki do Umowy oraz wskazówkami Zamawiającego.

3. Wykonawca w ramach wykonywanego okresowego przeglądu i konserwacji zapewni we własnym zakresie niezbędne materiały eksploatacyjne do wykonania przeglądów takie jak: smary, oleje, materiały chemiczne, czyszczące jak również narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przeglądu okresowego i konserwacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania zatrudnionych przez siebie osób z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH, stanowiącą Załącznika nr 5 do Umowy oraz sporządzenia – stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy – WYKAZU OSÓB, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
5. Dokumenty określone w ust. 4, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 6 do Umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
6. Pracownikami Wykonawcy w rozumieniu Umowy są osoby zatrudnione przez Wykonawcę, realizujące przedmiot Umowy.

§2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Zamawiający przewiduje wykonanie 18 okresowych przeglądów i konserwacji UTB oraz uczestnictwo konserwatora w 8 przeglądach wykonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego.
3. Przeglądy okresowe i konserwację UTB Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2176) najpóźniej do 15 dnia miesiąca określonego w harmonogramie, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Przeglądy winny odbywać się w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zamawiający upoważnia przedstawiciela Wykonawcy:

/imię nazwisko, nr. tel., adres poczty elektronicznej/
 do ustalania terminów wykonywania rocznych badań technicznych z inspektorem UDT. Po ustaleniu ostatecznej daty wykonania badania, o terminie jego przeprowadzenia przedstawiciel Wykonawcy informuje drogą elektroniczną osobę sprawującą nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego na adres e-mail: wojciech.kalita@mf.gov.pl, tel. (32) 207 64 20 oraz koordynatora wyznaczonego w Załączniku nr 2 do Umowy, odpowiedzialnego za wózek, którego dotyczy przegląd.
5. Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie do poinformowania koordynatora oraz osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy ze strony Zamawiającego o zamiarze wykonania okresowego przeglądu i konserwacji lub wykonania naprawy UTB co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem usługi.
6. Wykonawca – w ramach okresowego przeglądu i konserwacji – zobowiązany będzie do przygotowania wózka podnośnikowego do przeglądu technicznego, włącznie z wykonaniem resursu określonego na podstawie liczby cykli pracy i stanu obciążenia UTB w okresie eksploatacji, z uwzględnieniem rzeczywistych warunków użytkowania, na minimum 14 dni kalendarzowych przed terminem wygaśnięcia aktualnych badań technicznych wózka, wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego.
7. Wykonawca w ramach wykonywanego okresowego przeglądu i konserwacji zapewni we własnym zakresie niezbędne materiały eksploatacyjne do wykonania przeglądów, takie jak:

smary, oleje, materiały chemiczne, materiały czyszczące oraz narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przeglądu okresowego i konserwacji.

8. W ramach Umowy do obowiązków Wykonawcy – konserwatora będzie należeć:

- 1) wykonywanie co 6 miesięcy przeglądów konserwacyjnych UTB w terminach i zakresach określonych w instrukcji eksploatacji, w tym sprawdzanie:
 - a) stanu technicznego mechanizmów napędowych, układów hamulcowych oraz cięgien nośnych i ich zamocowań (stanu połączeń śrubowych, poziomów płynów eksploatacyjnych, wycieków płynów eksploatacyjnych, stanu wideł, stanu cylindrów hydraulicznych, regulacja napięcia pasków, luzów układu kierowniczego, stanu zużycia rolek i powierzchni pracujących, smarowania wózka, stanu ogumienia, ciśnienia w oponach, zużycia łańcuchów nośnych mechanizmu podnoszenia, stanu płyty czołowej i kraty ochronnej, hamulca zasadniczego i pomocniczego, mocowania cylindrów przechyłu),
 - b) działania urządzeń zabezpieczających i ograniczników ruchowych, działania urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych, prawidłowości obsługi UTB, stanu styków i połączeń układu elektrycznego, funkcjonowania oświetlenia wózka (mocowania i funkcjonowania wyłączników i przełączników, stanu styczników, bezpieczników i zgodności ich wartości, działania elementów sygnalizacyjnych i oświetleniowych, stanu baterii),
 - c) bieżące usuwanie usterek i innych nieprawidłowości w działaniu wózka wraz diagnostyką i regulacją podzespołów,
- 2) przeprowadzanie, nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy (jeżeli w instrukcji eksploatacji nie ustalono innych terminów), przeglądu:
 - a) konstrukcji nośnej, w szczególności połączeń rozłącznych i nierozłącznych,
 - b) toru jezdnego,
 - c) instalacji ochrony przeciwporażeniowej oraz uziemień roboczych i odgromowych, o ile ma to zastosowanie,
 - d) usuwanie usterek oraz innych nieprawidłowości w działaniu UTB;
- 3) przestrzeganie instrukcji eksploatacji UTB,
- 4) odnotowywanie w dzienniku konserwacji wszystkich wykonanych czynności, o których mowa w pkt 1 – 2 oraz ich wyniku, z podaniem:
 - a) imienia i nazwiska,
 - b) numeru zaświadczenia kwalifikacyjnego,
 - c) daty przeglądu,
 - d) stanu licznika roboczegodzin lub cykli pracy UTB, o ile ma to zastosowanie;
- 5) bezzwłoczne powiadamianie eksploatującego UTB o nieprawidłowościach, które spowodowały konieczność wyłączenia UTB z eksploatacji, i dokonywanie odpowiednich wpisów w dzienniku konserwacji,
- 6) w przypadku, o którym mowa w pkt 2, konserwujący może bez uzgodnienia z organem właściwej jednostki dozoru technicznego dokonać wymiany elementów UTB, o ile mają one parametry techniczne i charakterystyki takie jak wymieniane elementy, z wyłączeniem przypadków po wymianie:
 - a) cięgien nośnych,
 - b) urządzeń chwytających,
 - c) zespołu napędowego lub elementów zespołu napędowego, działającego na zasadzie sprzężenia ciernego,
 - d) mechanizmu podnoszenia lub mechanizmu zmiany wysięgu,

- e) urządzeń zabezpieczających, w szczególności ogranicznika prędkości, urządzeń chwytnych, ogranicznika obciążenia lub systemu ryglowania drzwi przystankowych,
9. Wykonawca po wykonaniu wszystkich czynności związanych okresowym przeglądem i konserwacją, o których mowa w ust. 6, poinformuje Zamawiającego (koordynatora i osobę odpowiedzialną za realizację umowy) o gotowości wózka do wykonania przeglądu technicznego.
10. Jeżeli podczas przeglądu konserwator stwierdzi wady techniczne, które skutkowałyby nie dopuszczeniem wózka do dalszej eksploatacji, bezzwłocznie poinformuje koordynatora o zaistniałej sytuacji zapoznając go ze sposobem rozwiązania problemu oraz przedstawi wstępną wyceną naprawy wraz z wyszczególnionymi częściami.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania niezbędnych napraw i przeglądów (podstawowe lub pełne) po ewentualnych naprawach wykonywanych na zlecenie Zamawiającego na nw. zasadach:
- 1) Koordynator powiadomi telefonicznie Wykonawcę o wystąpieniu awarii lub obowiązku wykonania przeglądu podstawowego bądź pełnego,
 - 2) Wykonawca niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu informacji, przystąpi do realizacji zgłoszenia poprzez przybycie do miejsca wskazanego przez Koordynatora w celu diagnostyki awarii wózka. Wykonawca zobowiązany będzie poinformować telefonicznie Koordynatora o dniu i godzinie jego przybycia;
 - 3) w przypadku awarii wózka ustali przyczynę i podejmie niezbędne czynności w celu jej usunięcia, a w przypadku braku możliwości jej usunięcia ze względu na zakres uszkodzeń lub braku części i podzespołu wystawi ekspertyzę techniczną, w której zamieści informacje o przyczynie wystąpienia awarii, przedstawi szacunkowy koszt naprawy (czas pracy konserwatora wraz z dojazdem, kosztami naprawy (naprawa uszkodzonych części lub wymiana wraz zakupem nowych). Kosztorys Wykonawca prześle drogą elektroniczną na adres e-mail Koordynatora i osoby sprawującej nadzór nad realizacją umowy,
 - 4) w kosztorysie Wykonawca zamieści cenę netto i brutto:
 - a) zakupionych części lub podzespołów, użytych materiałów eksploatacyjnych i konserwacyjnych,
 - b) cenę 1 roboczogodziny,
 - c) faktyczny czas pracy konserwatora podczas wykonywania naprawy lub przeglądu podstawowego bądź pełnego wraz z dojazdem,
 - 5) Zamawiający po zapoznaniu się z kosztorysem i jego zaakceptowaniu poinformuje niezwłocznie Wykonawcę o podjętej decyzji. W przypadku pozytywnej decyzji Wykonawca otrzyma drogą elektroniczną zlecenie na wykonanie przedmiotowej usługi,
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu na własny koszt i we własnym zakresie części oraz materiałów niezbędnych do naprawy wózka widłowego jak również zlecenia naprawy innemu Wykonawcy,
 - 7) czynności zlecone przez Zamawiającego będą każdorazowo realizowane na podstawie odrębnych zleceń;
 - 8) za wykonanie przedmiotowych napraw Wykonawca otrzyma wynagrodzenie według wystawionego ostatecznego kosztorysu, który został zaakceptowany przez Zamawiającego.

§3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonywania czynności określonych w §2 ust. 2 Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto: (słownie:), w tym za jednorazowy przegląd okresowy i konserwacyjny:
 - a) nazwa wózka – zł brutto

- b) nazwa wózka – zł brutto
- c) ...
2. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane usługi stanowi protokół przeglądu wykonanego w miesiącu, którego dotyczy faktura, podpisany przez upoważnionych pracowników Wykonawcy oraz Zamawiającego.
 3. Płatność z tytułu należności za usługę określoną w §1 dokonywana będzie przez Zamawiającego z dołu, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury zgodnie z *Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy*. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do faktury *Protokołu przeglądu*, który stanowi *Załącznik nr 4 do umowy*, podpisanego przez obie Strony.
 4. W przypadku, gdy w tym samym miesiącu zostanie zrealizowanych kilka przeglądów, Wykonawca może wystawić zbiorczą fakturę na wszystkie wykonane przeglądy, dołączając do faktury wszystkie Protokoły przeglądu, których faktura dotyczy.
 5. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem przeglądu.
 6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
 8. W czasie trwania Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
 9. W okresie obowiązywania Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności zmiany miejsca lokalizacji wózka podnośnikowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca wykonywania przedmiotowego przeglądu, a Wykonawca wykona przegląd zgodnie z ceną zaoferowaną w formularzu ofertowym. O zmianie miejsca lokalizacji wózka lub jednostki organizacyjnej Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę.
 10. Zamawiający ma prawo do rezygnacji z przeglądów konserwacyjnych wózków, które zostaną wyłączone z eksploatacji w czasie trwania Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wówczas pomniejszone o koszty konserwacji tych wózków.
 11. Zamawiający ma prawo do zwiększenia lub zmniejszenia częstotliwości przeglądów konserwacyjnych w zależności od prowadzonej eksploatacji urządzeń.

§4 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na dokonane naprawy i wymienione części na okres miesięcy.
2. Wszelkie reklamacje Zamawiający zgłasza w formie pisemnej na adres Wykonawcy lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w *Formularzu oferty*.
3. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady lub usterki:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania reklamacji przez Zamawiającego, do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt wad lub usterek wykrytych lub powstałych w okresie gwarancji,
 - 2) w przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, Zamawiający ma prawo usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady i usterki nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu.

Kosztami usunięcia wad i usterek, w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obciąża Wykonawcę.

§5

KARY UMOWNE

1. Strony naliczą kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, a także opóźnienie w terminie zakończenia naprawy wad lub usterek gwarancyjnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w usunięciu zgłoszonych wad lub usterek objętych gwarancją w stosunku do terminu określonego w §4 ust. 3 pkt 1;
 - 2) 1,0% wynagrodzenia brutto – określonego w §3 ust. 1 pkt 1 dla typu wózka, którego kara dotyczy – za opóźnienie w wykonaniu przeglądu konserwacyjnego wózka w stosunku do terminu, o którym mowa w §2 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz z tytułu niewykonania Umowy – 20% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 pkt 1 dla danego typu wózka, za każdy niewykonany przegląd, który znajduje się w *Danych technicznych wózków i harmonogramie przeglądów*, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 z wyjątkiem zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
5. Każdej ze stron odstępującej od Umowy przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony – w przypadkach opisanych w §6 ust. 4, a Zamawiającemu także w przypadku określonym w §6 ust. 6 – karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.
6. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych Umową.
8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).
10. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§6

WYGAŚNIĘCIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w Umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
4. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 14 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie, dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania lub zaprzestania wskazanych naruszeń.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków niezbędnych do regulowania płatności na realizację Umowy,
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP, pomimo zwrócenia uwagi na takie naruszenie. Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę ze stwierdzenia ww. naruszeń wskazując osoby i okoliczności ich popełnienia, a następnie notatkę o kontynuowaniu naruszeń.

§7

USTALENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z realizacją Umowy.
2. Każda zmiana Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Opis przedmiotu zamówienia, Dane techniczne wózków i harmonogram przeglądów oraz Formularz oferty stanowią integralną część Umowy.
4. W kwestiach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
6. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją Umowy, Strony poddają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
podpis Zamawiającego

.....
podpis Wykonawcy

....., dnia 2020 r.

....., dnia 2020 r.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do Umowy – Dane techniczne wózków i harmonogram przeglądów

Załącznik nr 3 do Umowy – Kserokopia Formularza oferty

Załącznik nr 4 do Umowy – Protokół przeglądu

Załącznik nr 5 do Umowy – Informacja o zagrożeniach

Załącznik nr 6 do Umowy – Wykaz osób

(pieczęć Wykonawcy)

..... ,
(miejscowość) (data)

PROTOKÓŁ Z PRZEGLĄDU OKRESOWEGO I KONSERWACJI WÓZKA WIDLÓWEGO

(zgodnie z § 14 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego)

1. Miejsce przeprowadzenia badania:
2. Data wykonania przeglądu:
3. Rodzaj przeglądu konserwacyjnego (podstawowy/pełny/specjalny):
.....
.....
4. Dane wózka widłowego:
 - a) nazwa:
 - b) model:
 - c) nr ewidencyjny UDT:
 - d) nr seryjny:
 - e) rok budowy (produkcji):
 - f) udźwig (kg):
 - g) wysokość podnoszenia (mm):
 - h) data wykonania resusu i jego ważność:
 - i) data wydania decyzji UDT na dalszą eksploatację wózka:
 - j) termin następnych badań UDT:
 - k) stan licznika po przeglądzie:
 - l) stan techniczny wózka (sprawny/niesprawny)
5. Uwagi, zalecenia:
.....
.....
.....
6. Imię i nazwisko osoby uczestniczącej podczas wykonywanego przeglądu:
 - a) Zamawiający (koordynator)
 - b) Wykonawca (konserwator):

.....
Data i podpis Koordynatora

.....
Data i podpis Wykonawcy

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach objętych umową nr/2020, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniazdkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Urzędu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Urzędu po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych

- do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe 999
Straż Pożarna 998
Policja 997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy nr/2020

WYKAZ OSÓB

wykonyjących pracę na terenie,
 będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach – Urzędu w, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)