

ZKP-29/2020

2401-ILZ-01.260.27.2020

2401-20-195457

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi świadczenie usługi w zakresie wywozu i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych przez okres **11 miesięcy od 02.01.2021 roku do 30 listopada 2021 roku** dla wymienionych poniżej jednostek organizacyjnych:

Numer części	NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ, KTÓREJ CZĘŚĆ DOTYCZY	ADRES JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ, KTÓREJ CZĘŚĆ DOTYCZY
1.	Urząd Skarbowy w Czechowicach-Dziedzicach	ul. Nad Białką 1A, 43-502 Czechowice- Dziedzice
2.	Urząd Skarbowy w Kłobucku	Rynek im. Jana Pawła II nr 13, 42-100 Kłobuck
3.	Urząd Skarbowy w Mysłowicach	ul. Mickiewicza 4, 41-400 Mysłowice
4.	Urząd Skarbowy w Myszkowie	ul. Pułaskiego 68, 42-300 Myszków
5.	Urząd Skarbowy w Pszczynie	ul. 3-go Maja 4, 43-200 Pszczyna
6.	Urząd Skarbowy w Zawierciu	ul. Leśna 8, 42-400 Zawiercie
7.	Urząd Skarbowy w Żorach	ul. Wodzisławska 1, 44-240 Żory

1. Wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie dodatkowych zamówień, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.
3. Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wystawiony przez: wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zbierania odpadów komunalnych
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania:
 - a. selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;
 - b. niesegregowanych odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej.

5. Zamawiający w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 – tj. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia podaje:
 - w kolumnie „d” pojemność wymaganego pojemnika dla poszczególnej frakcji odpadu w każdej części zamówienia;
 - w kolumnie „e” liczbę wymaganych pojemników dla poszczególnej frakcji odpadu w każdej części zamówienia;
 - w kolumnie „f” liczbę wywozów w miesiącu dla poszczególnej frakcji odpadu w każdej części zamówienia (wywóz odpadów zielonych odbywać się będzie na zlecenie e-mailowe Zamawiającego).
 - w kolumnie „g” godziny odbioru odpadów z poszczególnych jednostek organizacyjnych. Zamawiający podaje godziny, w których powinien nastąpić odbiór odpadów ze względu na umiejscowienie pojemników na posesji jednostki organizacyjnej. Pojemniki na odpady na terenie jednostek często znajdują się na parkingu. We wskazanych godzinach będzie możliwe bezkolizyjnie dotarcie do pojemników. W godzinach pracy jednostek parkingi zajęte są przez samochody.

6. Zamawiający w celu realizacji usługi zapewnia Wykonawcy:
 - przejezdność wewnętrznej drogi dojazdowej do miejsca, w którym ustawiony jest pojemnik
 - możliwość przemieszczania pojemnika bez utrudnień,
 - utwardzone podłoże w miejscu ustawienia pojemnika.

7. Zamawiający informuje, że w celu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia na cały okres trwania umowy, na własny koszt, dla poszczególnych jednostek skarbowych (z wyjątkiem: 2 pojemników 1100 l w Urzędzie Skarbowym w Myszkowie) pojemników wyspecyfikowanych w kolumnie „d” w liczbie określonej w kolumnie „e”.

8. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. wymiany pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji oraz utrzymania pojemników w stanie sprawności technicznej, estetycznej i sanitarnej;
 - b. utrzymania ww. pojemników w należyтым stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym, a bezpośrednio otoczenie miejsca załadunku pojemników zostawiać w należyтым porządku po każdym wywozie;
 - c. usunięcia nieczystości zalegających przy pojemnikach, w przypadku ich przepełnienia, spowodowanego niedotrzymaniem ustalonego w harmonogramie terminu wywozu odpadów
 - d. dezynsekcji pojemników co najmniej raz na kwartał.

9. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej położenia pojemników oraz usytuowania drogi dojazdowej, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu pod numerem telefonu (32) 207-61-87; (32) 207-63-13 w godzinach od 7.00 do 14.30 bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy izabela.sobczyk@mf.gov.pl, ewa.wojtasik2@mf.gov.pl.