



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

**2401-ILZ-01.261.73.2020
UNP: 2401-20-199415**

**Wykonawcy
wg rozdzielnika**

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest „**Dostawa środków ochrony indywidualnej oraz płynów do dezynfekcji na potrzeby pracowników jednostek Krajowej Administracji Skarbowej woj. śląskiego**”.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach środków ochrony indywidualnej oraz płynów do dezynfekcji, zgodnie z zapisami Formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**, Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zaproszenia** oraz projektem Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zaproszenia**.

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części:

Część 1 – dostawa 1 200 opakowań jednorazowych maseczek ochronnych (1 opakowanie = 50 sztuk) wykonanych z włókniny polipropylenowej, 3-warstwowych, z dwiema elastycznymi gumkami na uszy i drucikiem dopasowującym kształt maseczki do nosa;

Część 2 – dostawa:

- 1) 450 opakowań (1 opakowanie = 100 sztuk) rękawiczek jednorazowych, nitrylowych, bezpydrowych, niesterylnych, w rozmiarze M;
- 2) 450 opakowań (1 opakowanie = 100 sztuk) rękawiczek jednorazowych, nitrylowych, bezpydrowych, niesterylnych, w rozmiarze L;
- 3) 3 000 opakowań (1 opakowanie = 100 sztuk) rękawiczek jednorazowych, foliowych (z folii HDPE), niesterylnych, w rozmiarze uniwersalnym;

Część 3 – dostawa 1 100 opakowań (1 opakowanie = 5 l) płynu do dezynfekcji rąk: minimum 70% zawartości alkoholu etylowego, preparat gotowy do użycia, nie wymaga wody, przebadany dermatologicznie.

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę części postępowania.

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, sprawny, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz objęty wymaganym przez Zamawiającego okresem przydatności do użytkowania, określonym dla poszczególnych produktów w pkt. IV Zaprośzenia.

II. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

magazyn Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

Uwaga:

Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się w dzień roboczy, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 14:00.

Na co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą, informację o niej należy przekazać mailowo lub telefonicznie osobom wskazanym do kontaktu w pkt. X ust. 1 niniejszego Zaprośzenia.

III. Termin realizacji zamówienia

Dostawa całości przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Termin realizacji oznacza czas od dnia zawarcia umowy do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

IV. Termin przydatności do użytkowania

Zamawiający wymaga, aby okres przydatności do użytkowania wynosił w przypadku dostawy:

- maseczek ochronnych - minimum 24 miesiące od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru towaru,
- rękawiczek – minimum 24 miesiące od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru towaru,
- płynu do dezynfekcji – minimum 12 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru towaru.

V. Warunki płatności:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
5. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

VI. Kryterium wyboru oferty:

Dla każdej części postępowania Zamawiający określa następujące kryterium wyboru oferty:

Cena oferty dla danej części postępowania brutto – waga 100%

Uwaga:

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy i rozładunku.

Każda część postępowania będzie oceniana przez Zamawiającego osobno.

VII. Informacje dodatkowe dotyczące procedury:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną albo podpis elektroniczny): **Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do Zaproszenia.**
2. **Termin składania ofert: 12 listopada 2020 r.**
3. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Uwaga:

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice
2401-ILZ-01.261.73.2020 – Dostawa środków ochrony indywidualnej oraz płynów do dezynfekcji na potrzeby pracowników jednostek Krajowej Administracji Skarbowej woj. śląskiego	
oferta na część.....	
NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT	

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

1. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
2. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zostanie podpisana z Wykonawcą umowa lub przekazane zostanie wybranemu Wykonawcy zlecenie.
3. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed udzieleniem podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania odesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie wpisana, przez Zamawiającego, data pierwszego dnia roboczego po podpisaniu Umowy przez Zamawiającego. W dniu wysłania do Wykonawcy Umowy w formie papierowej Zamawiający prześle do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej Umowy mailem.

IX. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

X. Osoby do kontaktu:

1. W sprawach przedmiotu zamówienia:
Pan Mariusz Stefaniak, nr tel.: 32 207 61 12, e-mail: mariusz.stefaniak@mf.gov.pl – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach,
Pani Justyna Mistowska, nr tel. 32 207 60 58, e-mail: justyna.mistowska@mf.gov.pl – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach.
2. W sprawach formalnoprawnych dotyczących prowadzonego rozpoznania:
Pani Ewelina Latko, nr tel.: 32 207 61 01, e-mail: ewelina.latko@mf.gov.pl – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach.

Naczelnik Wydziału
Roman Kowalówka
podpisane kwalifikowanym podpisem
elektronicznym

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia do składania ofert dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl

Sporządziła: Ewelina Latko