

2401-ILZ-01.261.71.2020

PROJEKT
UMOWA nr/2020

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy

Skarbem Państwa – Izłą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 954-13-02-993, REGON 001021234, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP:

i numerze REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości zł

/Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:/ *

* Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty

(W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami).

reprezentowaną /-nym przez: *

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest uruchomienie i dzierżawa w terminie od 31.12.2020 r. do 31.12.2021 r. czterech zestawów central telefonicznych wraz z systemowymi aparatami telefonicznymi (zwanymi dalej „Zestawami”) dla jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, o których mowa w pkt.1-4, w niżej określonych liczbach:
 - 1) dla Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku-Białej (2403), zlokalizowanego w Bielsku-Białej przy ulicy Sixta 17 (Zestaw nr 1):
 - a) centrala telefoniczna – **1 szt.**,

- b) cyfrowe aparaty systemowe z wyświetlaczem minimum 2-liniowym oraz systemem głośnomówiącym – **14 szt.** (w tym: 2 sekretarsko-dyrektorskie z podglądem zajętości abonentów, 12 prostych), każdy z minimum 8 przyciskami programowalnymi;
- 2) dla Drugiego Urzędu Skarbowego w Bielsku-Białej (2404), zlokalizowanego przy ulicy Gen. St. Maczka 73 (Zestaw nr 2):
 - a) centrala telefoniczna – **1 szt.**,
 - b) cyfrowe aparaty systemowe z wyświetlaczem minimum 2-liniowym oraz systemem głośnomówiącym – **14 szt.** (w tym: 2 sekretarsko-dyrektorskie z podglądem zajętości abonentów, 12 prostych), każdy z minimum 8 przyciskami programowalnymi;
 - 3) dla Drugiego Śląskiego Urzędu Skarbowego w Bielsku-Białej (2472), zlokalizowanego w Bielsku-Białej przy ulicy Warszawskiej 45 (Zestaw nr 3):
 - a) centrala telefoniczna – **1 szt.**,
 - b) cyfrowe aparaty systemowe z wyświetlaczem minimum 2-liniowym oraz systemem głośnomówiącym – **14 szt.** (w tym: 2 sekretarsko-dyrektorskie z podglądem zajętości abonentów, 12 prostych), każdy z minimum 8 przyciskami programowalnymi;
 - 4) dla Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach (338000), zlokalizowanego w Katowicach przy Pl. Grunwaldzkim 8-10 (Zestaw nr 4):
 - a) centrala telefoniczna – 1 szt.,
 - b) cyfrowe aparaty systemowe z wyświetlaczem minimum 2-liniowym oraz systemem głośnomówiącym – 15 szt. (w tym: 2 sekretarsko-dyrektorskie z podglądem zajętości abonentów, 13 prostych), każdy z minimum 8 przyciskami programowalnymi.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę, stanowiącą przedmiot Umowy, zgodnie z zapisami Załącznika nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia oraz Umowy.
 - 3. W ramach kosztów własnych Wykonawca – w okresie trwania Umowy – zobowiązany jest do serwisowania, konserwacji, naprawy i utrzymania w pełnej sprawności technicznej central telefonicznych wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz systemowych aparatów telefonicznych.

§2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

- 1. Umowa dzierżawy obowiązuje na czas określony od 31 grudnia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.
- 2. Wyzierżawione Zestawy będą wykorzystywane do korzystania z usług telekomunikacyjnych.
- 3. Zestawy wraz z wyposażeniem stanowią własność Wykonawcy.
- 4. Rekonfigurowanie central odbywać się będzie wyłącznie przez pracowników Wykonawcy.
- 5. Wykonawca oświadcza, że Zestawy zapewnią bezproblemową realizację usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w §1 ust. 1.
- 6. Wykonawca w ramach kosztów własnych w okresie trwania Umowy zobowiązuje się

do konserwacji, serwisowania i napraw Zestawów oraz utrzymania w pełnej sprawności technicznej central telefonicznych i systemowych aparatów telefonicznych.

7. Zamawiający, bez pisemnej zgody Wykonawcy, nie ma prawa do udostępniania Zestawów osobom trzecim.
8. Protokolarne uruchomienie i przekazanie do użytkowania przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż 31 grudnia 2020 r. do godz. 10.00.
9. Skonfigurowane, gotowe do podłączenia i uruchomienia Zestawy, powinny być dostarczone do jednostek organizacyjnych, o których mowa w §1 ust. 1, w dzień roboczy w godzinach od 7.00 do 15.00. Wykonawca powiadomi telefonicznie osobę, o której mowa w ust.11, co najmniej dwa dni przed wskazaną datą, o terminie podłączenia Zestawów.
10. Wykonawca ma obowiązek podłączyć Zestawy, uruchomić i sprawdzić wszystkie łącza ISDN od dotychczasowych operatorów z maksymalną przerwą w dostępie do usług telekomunikacyjnych wynoszącą do 4 godziny.
11. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest Wojciech Kalita, tel. 32 207 64 20, adres poczty elektronicznej wojciech.kalita@mf.gov.pl. lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
12. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
 - 1) tel.: adres e-mail
 - 2)tel.: adres e-maillub inna osoba wskazana przez Wykonawcy.
13. Wskazanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego innych osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wymaga formy pisemnej i nie stanowi zmiany Umowy.
14. Uruchomienie i przekazanie Zestawów do użytkowania w jednostce organizacyjnej nastąpi przy udziale obu stron reprezentowanych przez osoby wymienione w ust.11 i w ust.12.
15. Z czynności uruchomienia i przekazania Zestawów zostanie spisany protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Protokół sporządzi Wykonawca, wskazując w nim datę udostępnienia i przekazania usługi. Protokół zostanie przekazany Zamawiającego do podpisu w terminie do siedmiu dni roboczych od dnia udostępnienia i przekazania Zestawów. Wykonawca niezwłocznie tj. do trzech dni zwróci Zamawiającemu podpisany egzemplarz.

§3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z Zestawów w sposób określony w Umowie.
2. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy Opis przedmiotu zamówienia.
3. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z Informacją o zagrożeniach stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy oraz sporządzenia Wykazu osób – stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy – które zostały poinformowane

o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia. Wyżej wymienione dokumenty, w szczególności WYKAZ OSÓB, pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wynikającą z niewłaściwego wykonania usługi.
6. Wykonawca odpowiada za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązania się z Umowy, a poniesione przez osoby trzecie.
7. Wykonawca oświadcza, że usługa będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
8. W przypadku powierzenia części czynności wykonywanych w ramach świadczenia usługi podwykonawcom, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowanych z podwykonawcami.
9. Wykonawca zapewnia, że przed dniem uruchomienia usługi na poszczególnych Zestawach przejmie numerację w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w §1 ust.1.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zdemontowania i zabrania Zestawów, stanowiącego jego własność, z jednostek organizacyjnych, o których mowa w §1 ust.1., w terminie 3 dni od dnia zakończenia świadczenia usługi.
11. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 10, Zamawiający niezwłocznie wezwie go do przejścia Zestawu, podając ostateczny termin zdemontowania i zabrania Zestawów. W przypadku, gdy wezwanie okaże się bezskuteczne, Zamawiający naliczy Wykonawcy opłaty za każdy dzień bezumownego zajmowania części pomieszczenia w wysokości 30 zł netto + należny podatek VAT za każdy rozpoczęty dzień pozostawiania Zestawów w jednostkach Zamawiającego.
12. Wykonawca w przypadku zamiaru wykonania prac konserwacyjnych lub wystąpienia awarii zobowiązany jest do przekazania informacji o przewidywanym terminie jej usunięcia niżej wymienionym wykonawcom odpowiedzialnym za realizację innych umów w jednostkach objętych Umową:
 - 1) firmie Enter T&T Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, Plac Andersa 7 - świadczącej usługi telekomunikacyjne z wykorzystaniem stacjonarnych łączy ISDN w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w roku 2019/2020 (o wyborze Wykonawcy, który będzie świadczył usługę w roku 2021, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Wykonawcy na piśmie);
 - 2) Zakładowi Usług Teletechnicznych, Tomasz Żegleń z siedzibą w Katowicach przy ul. 1-go Maja 110/3 – świadczącemu do dn. 31.03.2021 r. usługi serwisowania sieci, centrali i aparatów telefonicznych w budynkach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach (o wyborze Wykonawcy, który będzie świadczył usługę od 01.04.2021 r. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Wykonawcy na piśmie)
13. Wykonawca wyznaczy opiekuna klienta – tj. osobę/osoby do bieżących kontaktów z osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego.

§4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość umowy określona na podstawie złożonej przez Wykonawcy oferty dla zestawu centrali telefonicznej wraz z cyfrowymi aparatami systemowymi wynosi:
netto: zł (słownie złotych .../100).
brutto: zł (słownie złotych .../100).
2. Opłata miesięczna za dzierżawę jednego Zestawu wynosi:
 - 1) dla Zestawu nr 1 netto zł, brutto zł
(słownie brutto:.....).
 - 2) dla Zestawu nr 2 netto zł, brutto zł
(słownie brutto:.....)
 - 3) dla Zestawu nr 3 netto zł, brutto zł
(słownie brutto:.....)
 - 4) dla Zestawu nr 4 netto zł, brutto zł
(słownie brutto:.....)
3. Płatności za dzierżawę czterech zestawów łącznie dokonywane będą przez Zamawiającego w miesięcznych okresach rozliczeniowych w wysokości netto zł brutto (słownie brutto:).
4. Wynagrodzenie za realizację usługi będącej przedmiotem umowy regulowane będzie przez Zamawiającego każdorazowo przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury w terminie wskazanym w ust. 4 Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1740).
5. Wykonawca uprawniony jest do wystawiania faktur VAT z tytułu realizacji Umowy bez podpisu osoby przez niego upoważnionej.
6. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, ani dokonywać kompensaty.
7. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§5

JAKOŚĆ ŚWIADCZONYCH USŁUG ORAZ WARUNKU POSTĘPOWANIA NA WYPADEK AWARII

1. W przypadku wystąpienia awarii Zestawu (centrali telefonicznej lub systemowego aparatu telefonicznego), w tym również przerw i zakłóceń w świadczeniu usług będących przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wykrycia przyczyny usterki i jej usunięcia jeżeli leży ona po stronie przedmiotu dzierżawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia usterek/awarii, w tym również przerw lub zakłóceń w świadczeniu usług będących przedmiotem umowy, w terminie **godzin** od momentu zgłoszenia. Czas niedostępności usługi liczony będzie od chwili zgłoszenia usterki /awarii do chwili naprawy, tj. do osiągnięcia pełnej funkcjonalności usługi będącej przedmiotem umowy. Do terminu usunięcia usterki nie będzie wliczany czas, w którym Wykonawca nie miał zapewnionego dostępu do

pomieszczeń Zamawiającego, o ile taki dostęp był konieczny do usunięcia usterki/awarii, a Wykonawca o takiej konieczności poinformował Zamawiającego.

3. Jako awaria traktowane są m.in:
 - 1) brak możliwości realizacji połączeń głosowych, faksowych lub modemowych,
 - 2) jakość połączeń gorsza niż wynikająca ze standaryzacji usług,
 - 3) brak lub nieprawidłowa sygnalizacja połączeń,
 - 4) brak lub nieprawidłowa taryfikacja połączeń,
 - 5) brak lub nieprawidłowa komunikacja sygnalizacyjna z centralą,
 - 6) trudności w nawiązywaniu połączeń w obu kierunkach leżące po stronie centrali telefonicznej,
 - 7) brak możliwości korzystania z jakiegokolwiek standardowej usługi ISDN na liniach ISDN,
 - 8) nieprawidłowa prezentacja numerów w połączeniach wychodzących i przychodzących.
4. W przypadku, gdy usunięcie awarii, w tym również przerw lub zakłóceń w świadczeniu usług, będzie niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 2, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu w celu uzgodnienia innego terminu usunięcia awarii.
5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość zgłaszania awarii przez 24 godz. na dobę 7 dni w tygodniu, poprzez udostępnienie bezpłatnej linii telefonicznej i adresu e-mail, na które będą przekazywane wezwania do usunięcia awarii.
6. Wezwania przekazane Wykonawcy drogą telefoniczną Zamawiający niezwłocznie potwierdza drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej
7. W przypadku wystąpienia awarii poza godzinami pracy Zamawiającego (w tym również w dni wolne od pracy), Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić z Zamawiającym możliwość i warunki dostępu do urządzeń telekomunikacyjnych Wykonawcy zainstalowanych w pomieszczeniach Zamawiającego, w celu usunięcia awarii.

§6

POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi oraz nieprawidłowego obliczenia należności z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych.
2. Postępowania reklamacyjne w toku realizacji umowy będą prowadzone na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usług telekomunikacyjnych z dnia 24 lutego 2014 roku (Dz. U. z 2014, poz. 284).

§7

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy. W przypadkach objętych postępowaniem reklamacyjnym, o którym mowa w § 6, nałożenie przez Zamawiającego kary poprzedzone będzie tym postępowaniem.

2. Zamawiający nałoży na Wykonawcę następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia za każdy Zestaw, w przypadku nierozpoczęcia świadczenia usługi w terminie określonym w §2 ust. 8;
 - 2) wysokości 20 zł za każdą godzinę opóźnienia w usunięciu zgłoszonej awarii w stosunku do terminu określonego w §5 ust. 2.
3. Każdej ze stron odstępującej od umowy przysługuje prawo obciążenie drugiej strony w przypadkach opisanych w § 8 ust. 4, karą umowną w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3, za każdy miesiąc, który pozostał do końca obowiązywania umowy wraz z miesiącem, w którym zaprzestano świadczenia realizacji usługi.
4. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
5. Naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 1, nie zwalnia Wykonawcy z wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara może zostać potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych.

§ 8

WYGAŚNIĘCIE. ODSZKODOWANIE. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek czynności podejmowanych przez strony na podstawie i w sposób wskazany w Umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy.
4. Każda ze stron może odstąpić od umowy z powodu niewykonania przez drugą stronę istotnych warunków umowy lub w przypadku zwłoki drugiej strony w wykonaniu zobowiązania. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej stronie dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania.
5. W przypadku, gdy łączny czas przerwy pracy centrali telefonicznej w Zestawie przekroczy w jednym okresie rozliczeniowym 72 godziny, Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem na koniec następnego okresu rozliczeniowego, po przekazaniu Wykonawcy informacji o zamiarze rozwiązania Umowy. Takie rozwiązanie umowy traktowane jest jako odstąpienie od umowy z powodu niewykonania istotnych

warunków umowy, o którym mowa w ust. 4.

6. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

§9

ZACHOWANIE TAJEMNICY

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które są informacjami prawnie chronionymi dla każdej ze stron, uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,
 - 2) wykorzystywania informacji, o których mowa w pkt 1, jedynie w celach określonych w Umowie,
 - 3) podejmowania wszelkich niezbędnych kroków zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacji, o których mowa w pkt 1, nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia od strony, od której informacja pochodzi,
 - 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom stron, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą stron.
2. Zastrzega się, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
 - 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą strony;
 - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2018 r., poz. 1330 ze zm.).
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieokreślony.
4. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do złożenia wymaganych oświadczeń dotyczących zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji dla osób, które będą wykonywały prace na terenie Zamawiającego.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku zmian organizacyjnych powodujących likwidację jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
2. W przypadku zmian stawek VAT wartość wynagrodzenia miesięcznego brutto może ulec zmianie po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
3. Każda zmiana warunków w trakcie obowiązywania Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Opis przedmiotu zamówienia, formularz oferty oraz formularz cenowy stanowią integralną część Umowy.
5. W kwestiach nieuregulowanych Umową w pierwszej kolejności obowiązują przepisy

z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.

6. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy – jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania Umowy - dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz art. 15r ust. 1-9 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 ze zm.).
7. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją Umowy Strony poddają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Data podpisania.....

Data podpisania.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Protokół uruchomienia usługi

Załącznik nr 5 – Informacja o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Załącznik nr 6 – Wykaz osób poinformowanych o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

INFORMACJA o ZAGROŻENIACH

**dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach lub Urzędu Skarbowego**

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach lub Urzędu Skarbowego, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania
– m.in możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniazdkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;

- 4) zakaz spożywania na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach / Urzędu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach / Urzędu po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe 999
Straż Pożarna 998
Policja 997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 11 do Umowy

WYKAZ OSÓB

wykonujących pracę na terenie,
 będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach – /Urzędu w, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860z późn. zm.)