



## Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

UNP: 2401-20-215569

Znak sprawy: 2401-ILZ-01.261.79.2020

Adresaci wg rozdzielnika

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia polegającego na dostawie 23 zestawów do wideokonferencji.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

#### I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 23 fabrycznie nowych zestawów do wideokonferencji, spotkań i szkoleń online z możliwością rejestracji i zapisu dźwięku - zwanych dalej „zestawami” . W skład każdego zestawu wchodzi:
  - 1) kamera LOGITECH C920s PRO HD ;
  - 2) rejestrator dźwięku Zoom H2n w zestawie z przewodowym sterownikiem, składanym statywem stołowym, wiatrochronem, uchwytem pistoletowym, miękkim futerałem, zasilaczem i kablem USB;
  - 3) karta pamięci SanDisk Ultra micro SD SDHC 32GB.
2. Ogólne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do jednostek wskazanych w Załączniku nr 2 do umowy – Wykaz miejsc dostaw;
  - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, co do jakości lub treści, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt asortymentu na produkt nowy, wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia informacji przez Zamawiającego;
  - 3) rozliczenie za realizację zamówienia nastąpi na podstawie cen zaoferowanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zaproszenia).

#### II. Miejsce dostawy:

Dostawa odbędzie się do jednostek wskazanych w Załączniku nr 2 do umowy – Wykaz miejsc dostaw.

#### III. Termin dostawy

Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się transportem Wykonawcy, na jego koszt nie później niż 30.11.2020 r.

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### IV. Warunki płatności

1. Zapłata należności nastąpi po dostarczeniu całości zamówienia, przelewem podane na fakturze konto bankowe Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, opłaty i podatki i będą stanowiły w całości należność wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu

w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

## V. Gwarancja i rękojmia

Zamawiający wymaga, aby dostarczony towar był objęty 12-miesięczną gwarancją a Wykonawca udzieli Zamawiającemu na dostarczony towar 12-miesięcznej rękojmi, licząc od dnia wystawienia faktury.

Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wpisać na jaki okres udziela gwarancji.

W razie stwierdzenia wad towaru w okresie gwarancji i rękojmi, Zamawiający prześle reklamację Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad albo do dostarczenia nowego towaru, wolnego od wad, niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty otrzymania pisemnej reklamacji.

### 1. Kryteria wyboru oferty:

- cena brutto oferty: waga 100%

### 2. Sposób oceny oferty:

Cena oferty dla danej części – waga 100 %, sposób oceny kryterium - minimalizacja – najwięcej punktów otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 100 punktów (maksymalna liczba). Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{\text{NOCBO}}{\text{CBOB}} \times 100 \text{ pkt}$$

P- liczba punktów dla badanej oferty

NOCBO – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana więcej niż jedna oferta, czyli kilka ofert otrzyma tę samą, najwyższą ilość punktów – przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się zaproponowanym przez Wykonawcę okresem gwarancji – jako najkorzystniejsza z ww. ofert zostanie wybrana zawierająca najdłuższy termin gwarancji.

## VII. Informacje dodatkowe dotyczące procedury:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## VIII. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) dołączonego **Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia.**
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. Termin składania ofert: **do dnia 20.11.2020 r.**
4. Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1) można:
  - wysłać pocztą;
  - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: [a-ZP.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-ZP.ias.katowice@mf.gov.pl);
  - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że „Nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice
2401-ILZ-01.261.79.2020 – 23 zestawów do wideokonferencji	
<b><i>NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT</i></b>	

**Uwaga:**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

5. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

7. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. W dniu przesłania umowy do podpisania Zamawiający wyśle skan jednostronnie podpisaną umowę do Wykonawcy.

**IX. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:**

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl) w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>
2. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia.

**X. Osoby do kontaktu**

1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Bartłomiej Patera tel. 32 207 61 23, e-mail: [bartlomiej.patera@mf.gov.pl](mailto:bartlomiej.patera@mf.gov.pl)
2. W sprawach formalnoprawnych dotyczących prowadzonego rozpoznania: Irena Grummich, tel. 32 207 60 14, e-mail [irena.grummich@mf.gov.pl](mailto:irena.grummich@mf.gov.pl).

wz. Naczelnika Wydziału  
Kierownik Referatu  
Beata Rudzka

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy

Sporządziła: Irena Grummich