


**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILI.261.232.2020

**Wykonawcy
wg rozdzielnika**
Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku na zakupu i dostawy 10 szt. nowych, nieużywanych, **niszczarek do niszczenia papieru, kart kredytowych, karty kredytowe z Chip, płyty CD/DVD** zgodnie z nw. opisem przedmiotu zamówienia.

I. Przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawę 10 szt nowych nie używanych niszczarek do niszczenia papieru, kart kredytowych, karty kredytowe z Chip, płyty CD/DVD z nw. specyfikacją techniczną.
2. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego przedmiot zamówienia, **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania zlecenia na własny koszt oraz własnym środkiem transportu. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia będzie magazyn Izby Administracji Skarbowej w Katowicach przy ulicy Damrota 25.
Zamawiający wyznacza:
koordynatora do kontaktu z Wykonawcą, który będzie nadzorował realizację zamówienia - **Wojciech Kalita tel. 32 207 64 20 kom. 501 810 347 e-mail: wojciech.kalita@mf.gov.pl**
oraz upoważniony pracownik magazynu do odbioru przedmiotu zamówienia **Jarosław Stefanek rel. 32 207 6059 e-mail: jaroslaw.stefanek@mf.gov.pl**
1. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną do kontaktu i nadzoru nad realizacją zamówienia tel. e-mail:
2. Wykonawca na 24 godziny przed realizacją dostawy zobowiązany będzie do poinformowania telefonicznego lub drogą elektroniczną e-mail pracownika magazynu oraz koordynatora o terminie dostawy.
3. Wykonawca udzieli minimum 5 letniego okresu gwarancyjnego na przedmiot zamówienia, a na noże min. 30 lat lub dożywotnie.
4. Wykonawca w trakcie trwania okresu gwarancyjnego wykona nieodpłatnie raz na rok po 1 przeglądzie serwisowo-konserwacyjnym dla każdego urządzenia w ramach, którego zostanie przeprowadzone między innymi przegląd, czyszczenie, smarowanie, itp.
5. Wykonawca po okresie gwarancyjnym przez okres minimum 5 lat zagwarantuje możliwość wykonywania płatnych serwisów urządzenia w zakresie wykonywania napraw i konserwacji pogwarancyjnych urządzenia oraz dostęp do części zamiennych.
6. Wykonawca po zgłoszeniu przez Zamawiającego awarii urządzenia w okresie gwarancyjnym w terminie 72 godzin od dnia otrzymania telefonicznie lub email zgłoszenia przystąpi do jej usunięcia w siedzibie zgłaszającego. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w siedzibie zgłaszającego zabierze urządzenie do serwisu naprawczego własnym środkiem transportu na koszt własny. Po wykonanej naprawie Wykonawca dostarczy naprawione urządzenie na własny koszt i ryzyko.
7. Wykonawca zapewni serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

Wymagane najważniejsze funkcje i możliwości niszczarki:

- Niszczarki do dokumentów niszczące papier, nośniki magnetyczne - karty kredytowe, mikrofilmy, płyty CD/DVD, zszywki i spinacze biurowe
- Wielkość ścinka : 4x40 mm
- Jednorazowo niszczenie : minimum 27 kartek (70 g/m²)
- Szerokość szczeliny podawczej : 260 mm
- Poziom bezpieczeństwa wg normy DIN 66399 - P-4/T-4/E-3/F-1/O-3
- Stopień tajności wg. normy :DIN 66399: P2
- Pojemność kosza : 100 l
- Energooszczędny i cichy silnik o maksymalnej mocy : 640 W

- Maksymalny poziom hałasu : 52 dB(A)
- Minimalna szybkość cięcia : 80 mm/s
- Obudowa kosza wykonana w całości (łącznie z drzwiczkami) z płyty meblowej. Ekologiczny kosz z lekkiego tworzywa, wyjmowany z obudowy nie wymagający użycia jednorazowych worków na ścinki.
- Jednoelementowe, hartowane, stalowe noże tnące.
- Automatyczny START/STOP (fotokomórka).
- Optyczny wskaźnik aktualnego obciążenia silnika
- Wielofunkcyjny przycisk służący do sterowania funkcjami niszczarki, wyświetlający aktualny tryb pracy oraz zasilany bezpiecznym dla użytkownika napięciem o wartości 12V
- Specjalne zabezpieczenie modułu tnącego, poprzez mocne połączenie go z minimum sześcioma stalowymi prętami, zapewniającymi trwałość, bezpieczną pracę i zwiększenie stabilności przy maksymalnych obciążeniach niszczarki
- Automatyczne wyłączenie niszczarki po 30 minutach bezczynności. System bezpieczeństwa użytkownika w skład którego wchodzi : klapka bezpieczeństwa zabezpieczająca szczelinę podawczą i wyłączającą pracę niszczarki po jej odchyleniu, automatyczne zatrzymanie w przypadku przepełnienia kosza, podwójne zabezpieczenie silnika przed przegrzaniem, automatyczne odcięcie zasilania przy otwartych drzwiczkach, automatyczny cofnięcie dokumentów i odcięcie zasilania w przypadku zacięcia papieru.
- Urządzenia muszą być modelami aktualnie produkowanymi i powszechnie dostępnymi na rynku polskim.

Postanowienia ogólne

1. Wykonawca dostarczy do wskazanego przez Zamawiającego magazynu przedmiot zamówienia, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy na własny koszt oraz własnym środkiem transportu. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia będzie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach przy ulicy Damrota 25.
2. Wykonawca na 24 godziny przed realizacją dostawy zobowiązany będzie do poinformowania telefonicznego lub drogą elektroniczną e-mail koordynatora o terminie jej dostawy.
3. Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznego okresu gwarancyjnego na przedmiot zamówienia.

II. Warunki płatności

1. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

III. Informacje dodatkowe dotyczące procedury

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IV. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną):
 - a) **Formularza ofertowego**, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia oraz
2. Termin składania ofert: **do 2 grudnia 2020 r.**
3. Wypełniony i podpisany dokument należy złożyć w jeden z niżej określonych sposobów:
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, **może** przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że „Nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
ul. Damrota 25
40-022 Katowice

2401-ILL.261.232.2020 – „zakup i dostawa 200 szt. nowych, nieużywanych, wielofunkcyjnych, analogowych, przewodowych aparatów telefonicznych nie wymagających baterii”

NIE OTWIERAĆ PRZED 2 grudnia 2020 r.

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

5. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.
7. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania odesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą zawarcia Umowy w tym przypadku będzie wpisana przez Zamawiającego data pierwszego dnia roboczego po podpisaniu Umowy przez Zamawiającego. W dniu wysłania do Wykonawcy Umowy w formie papierowej Zamawiający prześle do Wykonawcy scan jednostronnie podpisaną Umowę mailem.

V. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO

1. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

VI. Osoby do kontaktu

- w sprawach przedmiotu zamówienia: **Wojciech Kalita, tel. 32 207 64 20 kom. 501 810 347** e-mail. wojciech.kalita@mf.gov.pl oraz do odbioru przedmiotu zamówienia **Jarosław Stefanek rel. 32 207 6059** e-mail: jaroslaw.stefanek@mf.gov.pl

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Na oryginale podpisał
Naczelnik Wydziału
Piotr Abramek
(podpis nieczytelny)

Sporządził: Wojciech Kalita