



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji
Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILL.261.253.2020
UNP:2401-20-221944

**Wykonawcy
wg rozdzielnika**

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku na zakup i dostawę 40 sztuk biurek prostych na stelażu metalowym i 40 sztuk kontenerów pod biurka.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

I. Przedmiot zamówienia

1. Zakup i dostawa 40 nieużywanych, fabrycznie nowych zmontowanych biurek spełniających następujące wymagania:

a) wymiary biurka:

- długość – 140 cm (+/- 2,0 cm),
- szerokość – 80 cm (+/- 2,0 cm),
- wysokość – 75 cm z regulacją do poziomowania (+/- 1,0 cm).

b) wykonanie biurka:

- blat biurka wykonany z płyty obustronnie laminowanej o grubości 25 mm, wykończony i zabezpieczony okleiną PCV o grubości min. 2 mm,
- blat biurka i okleina w jednolitym kolorze buk,
- nogi biurka metalowe z możliwością płynnej regulacji wysokości poziomowania +/- 1,5 cm.
- nogi i stelaż ramowy pod blat biurka wykonany z profilu metalowego prostokątnego, malowany proszkowo w kolorze czarnym bądź srebrnym, stelaż pod blat (skręcany lub spawany) winien łączyć wszystkie nogi biurka tworząc jednorodną konstrukcję podpierającą blat, zapewniając stabilność konstrukcji.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie nóg o przekroju okrągłym, przy zachowaniu profilu prostokątnego do stelaża pod biurko.

Zamawiający wymaga dostarczenia biurek w paczkach.

2. Zakup i dostawa 40 nieużywanych, fabrycznie nowych zmontowanych 3 szufladowych kontenerów pod biurka, na kółkach, spełniających następujące wymagania:

a) Wymiary kontenerów:

- szerokość – 44 cm (+/- 4 cm),
- głębokość – 55 cm (+/- 4 cm),
- wysokość – 58 cm (+/- 4 cm).

b) wykonanie kontenerów:

- blat kontenera, czoło oraz boki szuflad wykonane z płyty wiórowej, obustronnie laminowanej o grubości 18 mm, w kolorze buk,
- wieniec górny i dolny kontenera wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o grubości 22 – 25 mm, w kolorze buk,

- dna szuflad wykonane z płyty MDF/HDF o grubości minimum 4 mm,
- szuflady kontenera zamontowane na prowadnicach rolkowych, wyposażone w uchwyty metalowe,
- szuflady kontenera zamykane na zamek patentowy, centralny, umożliwiający zamykanie wszystkich szuflad,
- krawędzie płyty wiórowej wykończone listwą PCV w kolorze płyty,
- kontener ma być wyposażony w 4 kółka do powierzchni twardych.

Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia kontenerów w paczkach pod warunkiem, że bezpłatnego ich montażu u Zamawiającego, dokona pracownik Wykonawcy, najpóźniej w terminie trzech dni roboczych od dnia dostawy. Protokół odbioru zostanie podpisany po zmontowaniu wszystkich dostarczonych kontenerów.

II. Prawo opcji

Zakup – w miejsce wszystkich lub kilkunastu biurek, o których mowa w pkt I 1a, 1b – biurka/biurek o parametrach opisanych w pkt. I 1a, 1b, wyposażonych dodatkowo w blendę spełniającą następujące wymagania:

- blenda wykonana z płyty obustronnie laminowanej, wykończona i zabezpieczona okleiną PCV, w jednolitym kolorze buk.

W Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2, Wykonawca podaje cenę **1 sztuki** biurka z blendą.

W związku z ograniczonymi środkami finansowymi przeznaczonymi na przedmiotową dostawę Zamawiający w zleceniu określi, czy dokona zakupu biurek czy biurek z zamontowaną blendą.

III. Miejsce dostawy:

Magazyn Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul Damrota 25, 40-022 Katowice.

IV. Termin dostawy:

Termin dostawy **do dnia 15 grudnia 2020 r.**

Uwaga:

Dostawa biurek i kontenerów odbędzie się w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00.

Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana w zleceniu została poinformowana najpóźniej na dzień przed terminem dostawy o planowanej dostawie. Odbiór zamawianych biurek i kontenerów potwierdzony zostanie protokołem odbioru dostawy (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach) sporządzonym w obecności Wykonawcy i Zamawiającego.

W sytuacji gdy biurka i kontenery zostaną dostarczone za pośrednictwem firmy spedycyjnej, protokół zostanie sporządzony jednostronnie i przesłany do Wykonawcy. Podpisany dwustronnie Protokół odbioru dostawy stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonane zamówienie.

V. Okres gwarancji i rękojmi

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi na okres co najmniej **24 miesięcy** liczonych od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru reklamowanego towaru i dostarczenia go do Zamawiającego na własny koszt.

VI. Kryterium wyboru oferty:

Cena oferty brutto – waga 100%

Uwaga:

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5, wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej, wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, rozładunku oraz montażu kontenerów.

VII. Warunki płatności

1. Zapłata należności odbędzie się po zrealizowaniu całego przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

VIII. Informacje dodatkowe dotyczące procedury

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IX. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) dołączonego **Formularza ofertowego – Załącznik nr 1** oraz **Formularza cenowego – Załącznik nr 2**.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. **Termin składania ofert do dnia 1 grudnia 2020 r.**
4. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą;
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-ZP.ias.katowice@mf.gov.pl;
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Wykonawca ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert.

Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Nazwa i adres Wykonawcy	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice
2401-ILL.261.253.2020 – zakup i dostawa 40 sztuk biurek prostych na stelażu metalowym i 40 sztuk kontenerów pod biurka dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach	
NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.	

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

5. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wystawi zlecenie na dostawę przedmiotu zamówienia.

X. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce: Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>
2. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. w sprawach przedmiotu zamówienia:
Beata Pigoń-Motyka, nr tel. 32 207 65 01,
Mariusz Stefaniak, nr tel. 32 207 61 12,
2. W sprawach procedury postępowania: Halina Wrona - Bišta, nr tel. 32 207 64 55.

Naczelnik Wydziału
Piotr Abramek
podpis na oryginale

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia do składania ofert dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl

Sporządziła: Halina Wrona – Bišta, tel. 32/207 64 55