***2401-ILZ-01.261.92.2020 Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………………………………..……………

Siedziba/Adres:….…………………………………………………………………………………..………...

NIP:…………………….…….………..… REGON:……………………..………………..…………….

Nr telefonu/faksu:…………………………………………………………………………………….......……

Adres email:……………………………………………………………………………………..…………......

 W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ-01.261.92.2020 na **„dostawę 124 sztuk akumulatorów żelowych 12V/9Ah do zasilaczy UPS dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz odbiór i utylizację zużytych akumulatorów”**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ............................................ *złotych**(słownie: ................................................................. zł)* |
| 2. | Kwota VAT | ............................................ *złotych**(słownie: ................................................................. zł)* |
| 3. | **WARTOŚĆ** **OFERTY BRUTTO** | ............................................ *złotych**(słownie: ................................................................ zł)* |

Na powyższą końcową cenę składają się:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa/producent oferowanego akumulatora 12V/9Ah** | **Cena jednostkowa netto** | **Liczba sztuk** | **Wartość netto** | **Kwota VAT** | **Wartość brutto** |
| **a** | **b** | **c**  | **d** | **e**[c\*d] | **f**[e\*23%] | **g**[e+f] |
| 1. | ………………………….. |   | 124 | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |

Podana wyżej cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

1. **Gwarancja i rękojmia:**

Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi przez okres …… miesięcy liczonych od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

*(Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi* ***24 miesiące****. Brak wpisu oznacza, że gwarancja i rękojmia udzielana jest przez minimalny wymagany okres* ***24 miesięcy****)*

1. **Oświadczamy, że:**
2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Dostarczone przez nas akumulatory będą spełniać parametry jakościowe.
5. Dostarczone przez nas akumulatory będą fabrycznie nowe, sprawne, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz objęta rękojmią i gwarancją minimum przez deklarowany w pkt I Formularza okres czasu.
6. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m.in. transportu.
7. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
8. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
9. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
10. Oświadczamy, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
11. **Informacja dotycząca powstania obowiązku podatkowego**

Składając ofertę na dostawę 124 sztuk akumulatorów żelowych 12V/9Ah do zasilaczy UPS dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz odbiór i utylizację zużytych akumulatorów informuję, że wybór oferty **będzie/nie będzie\*\***[[1]](#footnote-1) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego\*\*\*:

............................................……………………………………………………………

Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, bez kwoty podatku\*\*\*

…………………………………………………………………………………………

Stawka podatku ........ %

**UWAGA** brak informacji w ww. zakresie oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

1. **Dane do kontaktów:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:.............................................................................................................................................................**nr telefonu** ....................................................... **nr faksu** ....................................................................**e-mail** ................................................................................................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją zlecenia będącego wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i zleceniu.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ....................................................................................................................................................... **miasto** .................................................................................................................................................**ulica nr** ................................................................................................................................................ |

1. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[3]](#footnote-3)

……………………… dnia, ....................

 ....................................................................

 podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

1. Tzw. „odwrócony VAT” oznacza, że Zamawiający zobowiązany jest do rozliczenia podatku od towarów i usług. Wykaz towarów, do których stosuje się tzw. „odwrócony VAT” określa załącznik nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-3)