



Krajowa Administracja
Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

2401-ILZ-01.261.96.2020
UNP: 2401-20-234587

**Wykonawcy
wg rozdzielnika**

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest „**dostawa tonerów do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach**”.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **10 sztuk tonerów** do urządzeń wielofunkcyjnych **CANON SENSYS MF-249DW** oraz **60 sztuk tonerów** (30 sztuk x black, 30 sztuk tri color) do drukarek mobilnych **HP OfficeJet 202 Mobile Printer**.

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby dostarczone tonery były oryginalne, fabrycznie nowe, sprawne, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz objęte deklarowaną gwarancją i rękojmią.

Zamawiający informuje, że może zwiększyć ilościowo zamówienie na ww. tonery do wysokości zabezpieczonych na ten cel środków finansowych.

II. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Magazyn Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

Uwaga:

Dostawa tonerów odbędzie się w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 14:00.

Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana w zleceniu została poinformowana o planowanej dostawie najpóźniej na dzień przed terminem dostawy. Odbiór zamawianych tonerów potwierdzony zostanie protokołem odbioru dostawy, sporządzonym w obecności Wykonawcy i Zamawiającego. W sytuacji gdy przedmiotowe tonery zostaną dostarczone za pośrednictwem firmy spedycyjnej, protokół zostanie sporządzony jednostronnie i przesłany do podpisu do Wykonawcy. Podpisany dwustronnie Protokół odbioru dostawy stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonane zamówienie.

III. Termin realizacji zamówienia:

Dostawa całości przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 7 dni od dnia wystawienia zlecenia

IV. Gwarancja i rękojmia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi na okres co najmniej **12 miesięcy** liczonych od dnia protokolarnego odbioru.

V. Warunki płatności:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

VI. Kryterium wyboru oferty:

Cena oferty brutto – waga 100%

Uwaga:

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy i rozładunku.

VII. Informacje dodatkowe dotyczące procedury:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Ze względu na fakt, że na sfinansowanie zamówienia przeznaczone są środki budżetowe przeznaczone na rok 2020, opóźnienie realizacji przedmiotu zamówienia, powodujące nieotrzymanie przez Zamawiającego faktury w terminie do 23 grudnia 2020 r. (co uniemożliwi płatność w roku budżetowym 2020) uprawnia Zamawiającego do odstąpienia realizacji zlecenia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną albo podpis elektroniczny): **Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do Zaproszenia.**

2. Termin składania ofert: **11 grudnia 2020 r.**
3. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Uwaga:

Wykonawca ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice
2401-ILZ-01.261.96.2020 – Dostawa tonerów do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach	
NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.	

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

1. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
2. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty wybranemu Wykonawcy niezwłocznie zostanie przekazane zlecenie.

IX. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

X. Osoby do kontaktu:

1. W sprawach przedmiotu zamówienia:
Pani Sabina Idziak, nr tel. 32 207 63 02 — Izba Administracji Skarbowej w Katowicach;
2. W sprawach formalnoprawnych dotyczących prowadzonego rozpoznania:
Pani Ewelina Latko, nr tel.: 32 207 61 01 – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach.

Zatwierdziła w zastępstwie
Naczelnika Wydziału
Kierownik Referatu
Beata Rudzka
/dokument podpisany podpisem elektronicznym/

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia do składania ofert dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl

Sporządziła: Ewelina Latko