

2401-ILZ-01.260.20.2020
2401-20-251819
ZKP – 45/2020

Załącznik nr 4

**UMOWA NR/2020
(projekt)**

z dnia 2020

zawarta w dniu 2020 r. w Katowicach pomiędzy
Skarbem Państwa – Izłą Administracji Skarbowej w Katowicach,
ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,

NIP: 954-13-02-993, REGON: 001021234

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Zamawiającym,**
a

..... z siedzibą w,
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
Sąd Rejonowy w/dla pod numerem KRS,
NIP:, REGON:,

reprezentowaną /-nym przez:

.....
/Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod
nazwą z siedzibą w,
ul., NIP:, REGON:

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą,**

a wspólnie **Stronami.**

PREAMBUŁA

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **ZKP-45/2020** o udzielenie zamówienia publicznego na „**świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla pracowników Izby Administracji Skarbowej w Katowicach**”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla pracowników Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz dostawa kart uprawniających do korzystania z usług rekreacyjnych i sportowych o zróżnicowanym charakterze w postaci pakietu sportowego w ramach miesięcznego abonamentu, na podstawie którego pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Katowicach będą uprawnieni do korzystania z dostępu do wszystkich zaoferowanych obiektów.
2. Ilekroć w treści Umowy stosuje się niżej wymienione terminy, rozumie się je zgodnie z następującymi definicjami:

- a) Lista – imienna lista pracowników Zamawiającego uprawnionych do korzystania z usług objętych zamówieniem, przekazana przez Zamawiającego Wykonawcy,
 - b) Pracownik Zamawiającego – pracownik/funkcjonariusz - osoba związana z Izłą Administracji Skarbowej w Katowicach stosunkiem pracy.
 - c) Dzień – jest to dzień kalendarzowy.
 - d) Dzień roboczy – jest to dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - e) Obiekt sportowo – rekreacyjny – budynek lub samodzielny lokal, w którym świadczone są usługi sportowo-(basen, sauna, siłownia, klub fitness, lodowisko, ścianka wspinaczkowa, korty do squasha, itp.) z wyłączeniem obiektów świadczących usługi tylko dla dzieci.
 - f) Zajęcia sportowo - rekreacyjne – zajęcia o zróżnicowanym charakterze i rodzaju, m.in.: fitness, aerobic, aqua aerobic, saunę, zajęcia na siłowni, sztuki walki, jogę, taniec, itp.
 - g) Karta abonamentowa – imienna karta uprawniająca pracownika Zamawiającego do korzystania z usług z zakresu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych oferowanych przez Wykonawcę.
 - h) Okres rozliczeniowy – okres jednego miesiąca – od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
 - i) Platforma zgłoszeniowa Wykonawcy – narzędzie internetowe służące pracownikom Zamawiającego do dokonywania czynności związanych z wyborem rodzaju karnetu, terminu przystąpienia, zamawiania, zawieszania, aktywowania i dezaktywowania karnetów.
3. Wykonawca udostępni pracownikom Zamawiającego możliwość korzystania z usług minimum (*wpisać zgodnie z ofertą*) obiektów rekreacyjno-sportowych na terenie województwa śląskiego oraz obiektów rekreacyjnych i sportowych na terenie całego kraju, jeżeli Wykonawca takie posiada.
4. Wykonawca – za pomocą dostarczonych kart – zapewni uprawnionym pracownikom Zamawiającego dostęp do:
- 1) obiektów sportowo-rekreacyjnych (basen, sauna, siłownia, klub fitness, lodowisko, ścianka wspinaczkowa, korty do squasha, itp.),
 - 2) zajęć sportowo-rekreacyjnych obejmujących: fitness, aerobic, aqua aerobic, saunę zajęcia na siłowni, sztuki walki, jogę, taniec, itp.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pracownikom Zamawiającego nielimitowany dostęp do obiektów rekreacyjno-sportowych. Dostępność do obiektów nie będzie ograniczona porą dnia i dniem tygodnia, z wyjątkiem ograniczeń wprowadzonych przez dany obiekt, wynikających z obowiązujących w nim godzin pracy, grafików i regulaminów obowiązujących wszystkich użytkowników danego obiektu.
6. Wykonawca w czasie trwania Umowy umożliwi pracownikom Zamawiającego korzystanie z nowo dostępnych usług w ramach programów świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w czasie trwania Umowy.
7. Aktualna lista usług wraz z ich opisem oraz wszelkimi informacjami dotyczącymi czasu, form korzystania oraz nowych podmiotów, będzie zawsze dostępna na stronie internetowej Wykonawcy.....

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Usługa wykonywana będzie **od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy do 31 grudnia 2021 r.** Rozpoczęcie realizacji Umowy nastąpi:
- 1) od pierwszego dnia miesiąca, przed którym podpisano Umowę, w przypadku podpisania Umowy do 15 dnia miesiąca,
 - 2) od pierwszego dnia drugiego miesiąca, następującego po miesiącu w którym podpisano Umowę, w przypadku podpisania Umowy po 15 dniu miesiąca.

2. Karty powinny być przygotowane w jednej z wymienionych form: kart magnetycznych, kart czipowych, kart zbliżeniowych. Zamawiający dopuszcza weryfikację imiennej karty wyłącznie na podstawie dokumentu ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem użytkownika. Zamawiający nie dopuszcza innych form weryfikacji.
3. Zamawiający – odpowiedzialna za realizację Umowy komórka ds. kadr – zobowiązany jest przekazać Wykonawcy listę pracowników (zawierającą imię, nazwisko, adres służbowej poczty elektronicznej) przystępujących do korzystania z usługi objętej przedmiotem zamówienia na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ust. 22. Przekazanie Wykonawcy ww. danych osobowych pracowników następuje wyłącznie w celu umożliwienia realizacji postanowień niniejszej umowy, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO.
4. Lista, o której mowa w ust. 3, winna zostać przekazana do Wykonawcy najpóźniej na 15 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego.
5. Komunikacja pomiędzy pracownikami Zamawiającego a Wykonawcą będzie odbywała się za pośrednictwem **platformy udostępnionej przez Wykonawcę**.
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać – na służbowe adresy poczty elektronicznej poszczególnych pracowników podane przez Zamawiającego na liście – **indywidualny dostęp do platformy** (login i hasło). Dostęp winien zostać przekazany w terminie 3 dni roboczych od otrzymania listy od Zamawiającego, o której mowa w ust. 3.
7. Wszystkie czynności dotyczące wyboru rodzaju karty, zamawiania i opłacania kart pracownik Zamawiającego będzie dokonywał indywidualnie za pośrednictwem ww. platformy, o której mowa w ust. 5.
8. Pracownik Zamawiającego – za wybraną kartę – samodzielnie będzie wносił opłatę abonamentową z góry na kolejny okres rozliczeniowy (tj. miesiąc), w terminie do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym karta abonamentowa będzie użytkowana. Pracodawca nie uczestniczy w opłacaniu kart abonamentowych pracowników. Nie opłacenie karty abonamentowej przez pracownika będzie skutkowało jej dezaktywacją na dany miesiąc.
9. Pracownicy Zamawiającego na indywidualnym koncie na platformie Wykonawcy będą mogli zamawiać dodatkowe karty dla dzieci i osób towarzyszących, z równoczesnym uiszczeniem płatności (przedpłata) za ww. karty. Pracodawca nie uczestniczy w zamawianiu, opłacaniu kart dla dzieci i osób towarzyszących.
10. Wszystkie czynności dotyczące kart dla dzieci i osób towarzyszących pracownik Zamawiającego będzie dokonywał indywidualnie za pośrednictwem platformy. Zamawianie kart dla dzieci i osób towarzyszących powinno nastąpić na minimum 10 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego (tj. miesiąca).
11. Wykonawca będzie dostarczał karty do siedziby Zamawiającego zgodnie z liczbą i rodzajem zgłoszeń, jakie otrzyma poprzez udostępnioną pracownikom Zamawiającego platformę, najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem danego okresu rozliczeniowego (tj. miesiąca), przed którym pracownik dokonał zgłoszenia przez platformę.
12. Wykonawca zobowiązuje się nie pobierać dodatkowych opłat za wystawianie i dostarczanie kart do siedziby Zamawiającego Wykonawca.
13. Karty będą dostarczane przez Wykonawcę w zamkniętych kopertach opisanych imieniem i nazwiskiem pracownika Zamawiającego.
14. Zamawiane przez pracowników Zamawiającego karty dla dzieci lub osób towarzyszących, o których mowa w ust. 9, będą dostarczane do siedziby Zamawiającego w zamkniętych kopertach opisanych imieniem i nazwiskiem pracownika Zamawiającego – bez publiczniania danych z kart dodatkowych.
15. Zamawiający – odpowiedzialna za realizację Umowy komórka ds. kadr – zobowiązany jest przekazywać Wykonawcy listę nowych pracowników, którzy w czasie trwania Umowy zechcą przystąpić do korzystania z usług objętych Umową (zawierającą imię, nazwisko, adres służbowej poczty elektronicznej) w sposób określony w ust. 3 w terminie określonym w ust. 4.
16. Wykonawca – w przypadku zgubienia karty przez pracownika Zamawiającego, w tym karty dla dzieci i osób towarzyszących, zobowiązany jest wystawić duplikat karty w ciągu 4 dni

- od dnia otrzymania zgłoszenia o zgubieniu karty za pośrednictwem indywidualnego konta na platformie. Wykonawca winien dostarczyć duplikat Zamawiającemu w sposób i na zasadach określonych odpowiednio w ust. 12 – 14.
17. Zamawiający zwróci Wykonawcy wszystkie oddane przez pracowników Zamawiającego karty abonamentowe najpóźniej do 30 dni po zakończeniu obowiązywania ostatniego okresu rozliczeniowego.
 18. Karty abonamentowe nie mogą zostać odsprzedane i przekazane do użytkowania osobom nieuprawnionym.
 19. Wykonawca oświadcza, że wśród osób realizujących zamówienie jest minimum jeden pracownik zatrudniony na Umowę o pracę.
 20. Na życzenie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Umowy o pracę osoby wykonującej czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia. Kopia Umowy, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego zostanie zawarta Umowa, powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika tj. w szczególności nie zawierać adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 21. Wymóg zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku zmiany osoby bezpośrednio zaangażowanej w realizację przedmiotu Umowy w trakcie okresu realizacji Umowy lub w razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie Umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie Umowy o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, zgodnie z § 5 ust. 1 lit. e.
 22. Zamawiający będzie przekazywać korespondencję dotyczącą realizacji Umowy do Wykonawcy na adres e-mail:
 23. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy, są:
 -; tel.
 -; tel.
 24. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do realizacji Umowy są:
 -; tel.
 -; tel.
 25. Osoby wymienione w ust. 23 i 24 są uprawnione do podejmowania niezbędnych działań, wynikających z realizacji Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 3 CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Szacunkowa wartość Umowy wynosizł (słownie: zł) i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wydaną liczbę kart abonamentowych w cenach określonych w ust. 2.
2. Ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów kart abonamentowych wynoszą:
 - a) dla pracownika Zamawiającego

1 karta abonamentowa bez ograniczeń co do wejść na obiekty:	cena netto	Zł
	cena brutto	Zł
1 karta abonamentowa na 1 wejście dziennie	cena netto	Zł
	cena brutto	Zł
1 karta abonamentowa na 8 wejść w miesiącu	cena netto	Zł
	cena brutto	Zł
b) dla dzieci do 15 roku życia		
1 karta abonamentowa bez ograniczeń co do wejść na obiekty:	cena netto	Zł
	cena brutto	Zł
1 karta abonamentowa na 1 wejście dziennie	cena netto	Zł
	cena brutto	Zł
1 karta abonamentowa na 8 wejść w miesiącu	cena netto	Zł
	cena brutto	Zł
c) dla osób towarzyszących		
1 karta abonamentowa bez ograniczeń co do wejść na obiekty:	cena netto	Zł
	cena brutto	Zł
1 karta abonamentowa na 1 wejście dziennie	cena netto	Zł
	cena brutto	Zł
1 karta abonamentowa na 8 wejść w miesiącu	cena netto	Zł
	cena brutto	Zł

- Ceny jednostkowe wyszczególnione w ust. 2 nie podlegają waloryzacji w okresie obowiązywania Umowy.
- Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać co miesiąc Zamawiającemu imienną listą pracowników Zamawiającego, którzy skorzystali z ww. usługi w poprzednim miesiącu. Lista winna zawierać imię i nazwisko pracownika Zamawiającego oraz rodzaj karty, z której ww. pracownik korzystał.

§ 4 DANE OSOBOWE

- Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, jest Wykonawca w odniesieniu do danych osobowych pracowników Zamawiającego przystępujących do korzystania z usług objętych Umową.
- Wykonawca przetwarza dane osobowe pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, w tym w szczególności na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. oświadczenia złożonego przez pracownika Zamawiającego na formularzu online wyświetlanym na Platformie zgłoszeniowej Wykonawcy.
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe pracowników Zamawiającego dla celów podatkowych i rachunkowych

w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami, a także po zakończeniu świadczenia usług w zakresie i przez czas niezbędny do rozliczenia Umowy.

- 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów. Po zaprzestaniu korzystania z Programu przez pracownika Zamawiającego, Wykonawca może przechowywać dane osobowe pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym dla dochodzenia roszczeń przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy.
3. Odmowa wyrażenia zgody złożenia przez pracownika Zamawiającego oświadczenia w przedmiocie przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji Umowy lub żądanie przez pracownika zaprzestania przetwarzania danych osobowych, skutkować będzie zakończeniem, na koniec bieżącego okresu rozliczeniowego, korzystania z usługi objętej przedmiotem Umowy.

§ 5 KARY UMOWNE

1. Strony naliczają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdą niedostarczoną kartę w wysokości 10 % ceny jednostkowej brutto określonej dla danego typu karty w § 3 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w dostawie zamówionej karty w stosunku do terminu określonego w § 2 ust 11.;
 - 2) w wysokości 10 000 zł w przypadku niewykonania, rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 3) w wysokości 200,00 zł za stwierdzenie braku zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę pracownika wykonującego czynności bezpośrednio związane z realizacją Umowy. Kara naliczana będzie za każde stwierdzenie braku pracownika, ale nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
4. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą Umową z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 2. pkt 2.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
8. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W uzasadnionych przypadkach, Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.

3. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy lub rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 14 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie, dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania.
4. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Każda zmiana warunków w trakcie obowiązywania Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załącznik nr 2 - Formularz oferty i Załącznik nr 3 – Formularz cenowy stanowią integralną część Umowy.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy – jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania umowy – dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz odpowiednio art. 15r ust.1-9 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 1842).
6. Zamawiający dopuszcza przerwę w świadczeniu usługi przez Wykonawcę wynikającą z ewentualnie wprowadzonych przepisów prawa związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
7. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
8. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją Umowy Strony poddają rozpoznaniu przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
9. Zabrania się cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Data:

Zamawiający

.....

Data:

Wykonawca

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy