

## UMOWA NR \_\_\_\_/2021 (PROJEKT)

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Katowicach,**

**ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,**

NIP: 954-13-02-993, REGON 001021234,

wpisaną do rejestru BDO pod indywidualnym numerem rejestrowym 000210825,

zwaną dalej **Zamawiającym**

reprezentowaną przez: .....

a

..... z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru

Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla

..... pod numerem KRS ....., o numerze NIP: .....

i numerze REGON: .....

reprezentowaną /-nym przez: .....

*Panią/Panem ..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą*

*na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą*

*..... z siedzibą w ....., ul. ....,*

*o numerze NIP: ..... i numerze REGON: .....*

wpisaną do rejestru BDO pod indywidualnym numerem rejestrowym .....,

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą,**

a wspólnie **Stronami**

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ-01.261.100.2020 w celu realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest świadczenie usługi odbioru, transportu i utylizacji (niszczenia) towaru, została zawarta Umowa o następującej treści:

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru, transportu i utylizacji (niszczenia) zgodnie z obowiązującymi przepisami - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 797 z późn. zm.) - oraz złożoną ofertą towarów, co do których prawomocnie orzeczono przepadek na rzecz Skarbu Państwa, zawierających odpady niebezpieczne oraz towarów podlegających postępowaniu likwidacyjnemu w innych przypadkach określonych przepisami prawa zwanych dalej „odpadami”.
2. Zniszczeniu podlegać będą odpady znajdujące się w posiadaniu Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz podległych jej jednostek województwa śląskiego, zwanych dalej jednostkami Zamawiającego, w szczególności:
  - **wyroby tytoniowe** – takie jak: papierosy, cygara, tytoń, machorka, susz tytoniowy itp. w opakowaniach lub luzem,
  - **wyroby alkoholowe** – różnego rodzaju w opakowaniach zbiorczych i jednostkowych z plastiku i szkła,
  - **tekstyli/ odzież/ obuwie** – różnego rodzaju w opakowaniach zbiorczych i jednostkowych,
  - **kosmetyki, chemia gospodarcza, chemiczne środki ochrony roślin** – różnego rodzaju w opakowaniach zbiorczych i jednostkowych z plastiku, szkła i metalu,

- **produkty lecznicze** – w opakowaniach jednostkowych lub zbiorczych,
  - **wyroby z papieru, karton, makulatura** – różnego rodzaju,
  - **opakowania ze szkła i tworzywa** – różnego rodzaju,
  - **paliwa i wyroby ropopochodne** – różnego rodzaju,
  - **próbki kwasowe, alkoholowe, ropopochodne** – w pojemnikach metalowych, szklanych, z tworzywa sztucznego,
  - **światłówki i baterie** – różnego rodzaju.
3. Szczegółowy wykaz odpadów podlegających zniszczeniu wraz ich kodami zawiera Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
  4. Pod pojęciem odbioru odpadów rozumie się załadunek odpadów na środek transportu, a także ich rozładunek ze środka transportu, w trakcie których dochodzi do przekazania odpadów Wykonawcy – wraz z czynnościami zmierzenia i zważenia odpadów. Załadunek i rozładunek przeprowadza Wykonawca.
  5. Pod pojęciem transportu odpadów rozumie się przyjazd do miejsca wskazanego przez jednostkę Zamawiającego celem odebrania odpadów oraz dostarczenie odpadów z tego miejsca do miejsca zniszczenia wskazanego przez Wykonawcę.
  6. Transport realizowany jest przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia odpadów własnym transportem, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu Wykonawcy.
  7. Niszczenie przedmiotów stanowiących odpad powinno powodować całkowitą i nieodwracalną utratę ich wartości użytkowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 czerwca 2016 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu niszczenia przedmiotów, których przepadek orzekł sąd (Dz. U. 2016, poz. 943) zwanego dalej Rozporządzeniem, z uwzględnieniem przepisów prawa celnego oraz przepisów odrębnych ustaw.

## § 2

### WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Odpady przekazywane będą przez jednostki Zamawiającego sukcesywnie, w zależności od potrzeb tych jednostek.
2. Szczegółowy wykaz jednostek Zamawiającego, które mogą zlecać usługę odbioru, transportu i utylizacji w ramach Umowy, stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Obsługa procesu przekazania odpadów, w tym sporządzenia karty przekazania odpadów (KPO), odbywać się będzie w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO) zgodnie z zapisami art. 69 Ustawy.
4. Do kontaktu z Wykonawcą Zamawiający wyznacza pracowników. Wykaz wyznaczonych pracowników, z podziałem na jednostki Zamawiającego, stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Wyznaczeni pracownicy Zamawiającego zobowiązani są w ramach kontaktu z Wykonawcą do posługiwania się numerem rejestrowym BDO nadanym Zamawiającemu.
5. Wyznaczony pracownik Zamawiającego każdorazowo, co najmniej na pięć dni roboczych przed planowaną datą odbioru odpadów, zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o rodzaju odpadów jakie będą przekazywane do odbioru, kodzie odpadów, typie pojemnika w jakim będą odbierane odpady, miejscu (lokalizacji) danego odbioru oraz proponowanej dacie odbioru. Informacja przekazywana jest w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę.
6. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 5, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego dane, umożliwiające wygenerowanie Zamawiającemu karty przekazania odpadów w rejestrze BDO:
  - numer rejestracyjny pojazdu, którym transportowany będzie odpad,
  - datę odbioru odpadów,

- przybliżoną godzinę odbioru odpadów,
  - dane transportującego odpady,
  - miejsce przekazania odpadów.
7. Zamawiający – jako wytwarzający odpady – zobowiązuje się do sporządzenia wpisu do BDO najpóźniej w dniu poprzedzającym odbiór odpadów. Brak wpisu do rejestru BDO w wymaganym zakresie stanowi przesłankę do odmowy wykonania obowiązków określonych w informacji przekazanej Wykonawcy przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla Wykonawcy, a także bez kosztów dla Zamawiającego.
  8. Zamawiający, sporządza w BDO planowaną kartę przekazania odpadów (KPO) dla poszczególnego odbioru odpadów (transportu i frakcji) na podstawie danych, o których mowa w ust. 6., zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Ustawy.
  9. Zamawiający przesyła Wykonawcy - do godziny 14:00 dnia poprzedzającego planowany odbiór odpadu – potwierdzenie utworzenia planowanej karty przekazania odpadów (np. w formie print screen), która będzie podstawą do zrealizowania odbioru, oraz wskazuje osobę odpowiedzialną (dane kontaktowe) ze strony Zamawiającego za zatwierdzenie KPO, dostępnej w trakcie odbioru odpadów. W uzgodnieniu z Wykonawcą, Zamawiający może wygenerować potwierdzenie KPO i przekazać wydruk kierowcy realizującemu odbiór odpadu.
  10. W przypadku, w którym podczas załadunku odpadów okaże się, że klasyfikacja odpadów przyjęta w karcie przekazania odpadów wygenerowanej przez Zamawiającego jest niezgodna z faktycznym rodzajem odpadów przekazanych do odbioru, Strony mogą ustalić zmianę warunków odbioru odpadów (takie jak kod, sposób pakowania, cena) lub – jeżeli zmiana warunków nie jest możliwa – Wykonawca może odmówić odbioru odpadów. Jeżeli odbiór odpadów nie zostanie zrealizowany, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za niewykorzystany transport.
  11. W przypadku stwierdzenia przy wyładunku odpadów z pojazdu w docelowym miejscu zbierania lub zagospodarowania odpadów, że przekazane przez Zamawiającego odpady nie są zgodne z klasyfikacją wskazaną w karcie przekazania odpadów:
    - a) w przypadku, gdy odebrany od Zamawiającego odpad może zostać zagospodarowany w instalacji/magazynie, w której nastąpił rozładunek odpadów, Zamawiający generuje w BDO korektę karty przekazania odpadów zgodnie z informacjami przekazanymi przez Wykonawcę w formie pisemnej w systemie BDO oraz drogą elektroniczną. Wprowadzenie korekty karty przekazania odpadów przez Zamawiającego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na rozliczenie zagospodarowania odpadów według stawki za zagospodarowanie skorygowanego typu odpadów,
    - b) w przypadku braku możliwości wygenerowania korekty KPO lub gdy odebrany od Zamawiającego odpad nie może zostać zagospodarowany w instalacji/magazynie, w której nastąpił rozładunek odpadów, Wykonawca wykonuje – na koszt Zamawiającego – zwrotny transport odpadów do Zamawiającego.
  12. Zamawiający wskazuje w KPO deklarowaną masę odpadów danego rodzaju, które są przekazywane Wykonawcy. W przypadku, gdy zadeklarowana przez Zamawiającego masa odpadów jest różna od masy odpadów wynikającej ze zważenia odpadów na instalacji/magazynie Wykonawcy, Wykonawca odrzuca kartę przekazania odpadów z informacją, że waga jest niewłaściwa poprzez wskazanie wagi wynikającej z kwitu wagowego okazanego Zamawiającemu. Zamawiający dokonuje korekty masy zadeklarowanych odpadów do masy określonej przez Wykonawcę, a Wykonawca zatwierdza korektę KPO.
  13. W przypadku braku możliwości dokonania korekty ilości na karcie przekazania odpadów w trakcie odbioru odpadu u Wykonawcy, pracownik wyznaczony przez Zamawiającego, obecny w trakcie wyładunku odpadów u Wykonawcy, uznaje różnicę wag na KPO i wpisane do BDO przez Wykonawcę uzasadnienie na podstawie kwitu wagowego okazanego przez Wykonawcę.

- W przypadku nieuznania różnicy wag, Wykonawca wykonuje – na koszt Zamawiającego – zwrotny transport odpadów do Zamawiającego.
14. Odpowiedzialność za odpady, wynikająca z treści Ustawy zostaje przeniesiona na Wykonawcę w chwili przekazania odpadów, przez którą należy rozumieć zatwierdzenie bez uwag przyjęcia odpadów w treści karty przekazania odpadów w systemie BDO przez Wykonawcę.
  15. Wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt mechaniczny, inne środki służące do załadunku, transportu, niszczenia wraz z niezbędnym zasobem kadrowym do obsługi całego procesu technologicznego.
  16. Wykonawca podczas świadczenia usługi odbioru i niszczenia umożliwi udział upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego, w celu pełnienia przez nich nadzoru na poszczególnych etapach realizacji zamówienia.
  17. Wykonawca określi wagę przekazanych do zniszczenia towarów na zalegalizowanych wagach, na swój koszt, w obecności pracowników Zamawiającego i wyda stosowne potwierdzenie.
  18. Przekazanie towarów do utylizacji, po uprzednim ustaleniu terminu, będzie następowało w dni robocze, w godzinach od: 8:00 do 15:00.
  19. Utylizacja towarów następuje niezwłocznie po odbiorze.
  20. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy uzgodnionych terminów niszczenia. W przypadku ujawnienia informacji o terminie niszczenia, Zamawiający odstąpi od realizacji niszczenia bez odpowiedzialności za szkody, koszty i utratę zysków, poniesionych przez Wykonawcę. W przypadku powstania szkody, kosztów po stronie Zamawiającego przysługuje mu prawo żądania zwrotu równowartości szkody i kosztów od Wykonawcy.
  21. Ilość towarów przeznaczonych do zniszczenia odpowiadać będzie realnym potrzebom Zamawiającego skorelowanym z posiadanymi środkami finansowymi na ten cel oraz dostępną powierzchnią magazynową. Wykonawcy nie będzie przysługiwać prawo do roszczeń finansowych z powodu braku lub nadmiernej ilości zleceń niszczenia. Płatność za usługę będzie dokonywana za ilość faktycznie zniszczonych towarów.
  22. Środek transportowy powinien być przystosowany do nałożenia zamknięć urzędowych.
  23. Transport wyrobów tytoniowych (a także innych towarów w zależności od potrzeb) będzie wykonywany pod konwojem zabezpieczanym przez Naczelnika Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach lub inny wyznaczony przez Zamawiającego podmiot.
  24. Proces utylizacji towarów będzie każdorazowo potwierdzony:
    - a) kartą przekazania odpadów (KPO) sporządzaną w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO), zgodnie z zapisami art. 69 Ustawy.
    - b) protokołem zniszczenia; wzory protokołów zniszczenia stanowią Załącznik nr 5a i 5b do Umowy.
  25. Protokoły zniszczenia przechowują jednostki Zamawiającego zlecające wykonanie usługi.
  26. Niszczenie musi być dokonywane na terenie województwa śląskiego, tj. na terenie właściwości miejscowej Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.
  27. Wykonawca każdorazowo, za wykonaną usługę, winien wystawić fakturę VAT za ilość odpadów faktycznie odebranych i zutylizowanych oraz za usługę transportową, w przypadku organizacji transportu przez Wykonawcę. Podstawą do stwierdzenia ilości odebranych towarów będą zapisy w systemie BDO oraz wydruki z atestowanej legalizowanej wagi Wykonawcy.

### **§3**

#### **STATUS PRAWNY WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zezwolenia, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia na przeprowadzanie procesów niszczenia przedmiotów określonego rodzaju, wystawione przez właściwe organy, a osoby realizujące w jego imieniu Umowę posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada urządzenia i technologie stosowane w procesie niszczenia,

o których mowa w §8 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia.

#### § 4

##### **CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem Umowy zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Należność, każdorazowo po wykonaniu usługi, Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Każdorazowo faktury VAT za wykonaną usługę będą wystawione wyłącznie za ilość odpadów faktycznie odebranych i unieszkodliwionych oraz za transport, jeżeli był świadczony przez Wykonawcę z uwzględnieniem obowiązujących stawek podatku VAT.
5. Koszt netto odbioru i utylizacji odpadów zostanie wyliczony poprzez pomnożenie ilości odpadów w kilogramach przekazanych do utylizacji i jednostkowych cen usługi określonych w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
6. Koszt transportu netto wyliczony będzie poprzez pomnożenie liczby faktycznie przejechanych kilometrów i ceny jednostkowej za 1 km transportu odpadu określonej w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (wiersz 91 w kolumnie c tabeli II), z siedziby Wykonawcy do miejsca odbioru opadów oraz z miejsca odbioru opadów do miejsca ich zniszczenia.
7. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
9. W razie opóźnienia w zapłacie faktury, Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu płatności, zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
10. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

#### § 5

##### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. **Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2021 r.**
2. Na wniosek Zamawiającego, za zgodą Wykonawcy, Umowa może zostać przedłużona na kolejne okresy.

#### § 6

##### **KARY UMOWNE**

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy:
  - 1) w przypadku odmowy odbioru towarów przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 300 zł za każde takie uchybienie;
  - 2) każdej ze Stron odstępującej od Umowy w przypadkach opisanych w § 7 ust. 4, a Zamawiającemu w przypadkach opisanych w § 7 ust. 5, przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony karą umowną w wysokości 2 000 zł.
2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Stronie przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

4. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1.

## **§ 7**

### **WYGAŚNIĘCIE, ODSZTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Umowa wygasa na skutek wykonania przedmiotu Umowy oraz na skutek czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w Umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
4. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy z powodu niewykonania przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 14 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej stronie dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania.
5. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków Umowy przez Wykonawcę. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego terminu do zaprzestania popełnienia naruszeń oraz do ewentualnego naprawienia skutków tych naruszeń. Do rażącego naruszenia warunków dochodzi między innymi, gdy Zamawiający poweźmie informację, że:
  - Wykonawca lub osoba, przy pomocy której Wykonawca realizuje Umowę, narusza obowiązujące przy wykonywaniu Umowy przepisy prawa, o których mowa w § 1 Umowy,
  - oświadczenia złożone przez Wykonawcę są niezgodne z rzeczywistością.
6. Odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

### **OSOBY DO KONTAKTU**

1. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcą w ramach realizacji umowy ze strony Zamawiającego wymienione zostały w Załączniku nr 4 do umowy. Zmiana osób wymienionych w Załączniku nr 4 do Umowy wymaga formy pisemnej.
2. Zmiana osób wymienionych w Załączniku nr 4 do Umowy nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Osobami uprawnionymi do współpracy w ramach realizacji Umowy i odpowiedzialnymi za realizację Umowy, w tym do przyjmowania zleceń, ze strony Wykonawcy są:

– .....  
.....

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa nie zapewnia Wykonawcy wyłączności na świadczenie usługi odbioru, transportu i utylizacji (niszczenia) towaru zajętego przez jednostki Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z realizacją Umowy.

3. Każda zmiana warunków w trakcie obowiązywania Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Podane dane kontaktowe w Formularzu ofertowym, którego kopia stanowi integralną część Umowy (Załącznik nr 1) - nr faksu/adres poczty elektronicznej - posłużą do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Dokumenty przesłane na podany nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
5. Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W kwestiach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy – jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania Umowy – dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz odpowiednio art. 15r ust. 1-9 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.).
8. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

Załączniki do umowy:

*Załącznik nr 1 – Formularz oferty – kopia*

*Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 3 – Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego objętych Umową*

*Załącznik nr 4 – Wykaz osób do kontaktu w sprawie realizacji Umowy*

*Załącznik nr 5a – Wzór protokołu zniszczenia*

*Załącznik nr 5b – Wzór protokołu zniszczenia*