**Załącznik nr 3**

# 2401-ILZ.261.15.2021

pieczęć firmowa Wykonawcy

# FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Nazwa:……………………………………………………………………………………….….

Siedziba:………………………………………………………………………………….…..…

NIP:………………….…………..……..… REGON:……………………………………..

Nr telefonu/faksu:……………………………………………………………………………….

Adres email:……………………………………………………………………………………..

# W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 2401-ILZ.261.15.2021 na serwisowanie sieci i central telefonicznych w budynkach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, w tym świadczenie usług konserwacji, diagnostyki i naprawy usterek w użytkowanych przez Zamawiającego centralach telefonicznych, sieci teletechnicznej oraz aparatach telefonicznych oferujemy:

**I. niżej określoną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego opłatą ryczałtową:**

|  |  |
| --- | --- |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO** | .............................................................. złotych*(słownie: ...................................................................................................................................................................................... zł)**(podać kwotę z kol. 17 wiersza 52 Formularza cenowego)* |

Podana wyżej cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**II. niżej określoną cenę roboczogodziny za prace wykonywane na zlecenie:**

|  |  |
| --- | --- |
| **CENA ROBOCZOGODZINY NETTO** | .................................................................. złotych(słownie: .....................................................................................................................................................................................zł) |
| **Stawka VAT** | 23% |
| **Kwota VAT**[cena roboczogodziny nettox stawka VAT] | .................................................................. złotych(słownie: .....................................................................................................................................................................................zł) |
| **CENA ROBOCZOGODZINY BRUTTO**[cena roboczogodziny netto+ kwota VAT] | ................................................................ złotych(słownie: .....................................................................................................................................................................................zł) |

1. **Termin realizacji zamówienia:**

od 1 maja 2021 r. do 30 kwietnia 2022 r.

1. **Warunki płatności**
2. Płatności za usługi objęte opłatą ryczałtową regulowane będą raz na trzy miesiące, po wykonaniu trzy miesięcznego cyklu prac serwisowych w lokalizacjach objętych umową, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz protokołu wykonania usługi.
3. Płatności za usługi zlecane przez Zamawiającego realizowane będą na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru usługi oraz prawidłowo wystawionej faktury.
4. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanych protokołów serwisowych oraz prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
	1. **Oświadczamy, że:**
6. Zapoznaliśmy się z zaproszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy potrzebne informacje do przygotowania i złożenia oferty;
7. Oferta cenowa została sporządzona zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosić będzie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
8. Dołączony do zaproszenia projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do zaproszenia, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 Kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego;
9. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a przedmiot zamówienia będzie realizowany przez pracowników, dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami;
10. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
11. Zastosowane przez nas do wykonania przedmiotu zamówienia materiały i urządzenia będą spełniać wymagania Polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe;
12. W okresie ostatnich **dwóch lat** realizowaliśmy lub realizujemy co najmniej jedną usługę analogiczną rodzajowo z przedmiotem zamówienia, o wartości minimum **70 000,00** zł o okresie realizacji co najmniej 12 miesięcy.

**Składając oświadczenie z pkt. 7 należy wypełnić poniższą tabelę:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis świadczonej usługi** | **Kwota usługi brutto za 12 miesięcy** | **Okres wykonywania usługi** | **Odbiorca usługi****(nazwa, adres, nr telefonu)** |
|  |  |  |  |

* 1. **Oświadczamy, że:**

\*) przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości

\*) realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w całości

\*) realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie:

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

W przypadku powierzenia części czynności wykonywanych w ramach **serwisowania** **sieci i central telefonicznych w budynkach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, w tym świadczenie usług konserwacji, diagnostyki i naprawy usterek w użytkowanych przez Zamawiającego centralach telefonicznych, sieci teletechnicznej oraz aparatach telefonicznych**, będziemy ponosić wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzyliśmy podwykonawcom. Za działania i zaniechania podwykonawców będziemy odpowiadać jak za własne oraz będziemy ponosić pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

Uwaga: brak informacji w ww. zakresie oznacza, że wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w całości sam, bez udziału podwykonawców.

* 1. **Dane do kontaktu z Wykonawcą:**

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z zamawiającym:...................................................................................................................................................nr telefonu ................................................................. nr faksu .................................................email .................................................................................................................................................... |
| Adres do korespondencji:Miejscowość: …………………………………………. kod pocztowy……………………….Ulica nr ……………………………………………………………………………………… |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji w niniejszym postępowaniu oraz wszelkich informacji związanych z realizacją umowy, będącej wynikiem tego postępowania, w tym kar umownych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco poczty przekazywanej drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób, Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu, przekazywanych informacjach i postanowieniach umowy.

* 1. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO[[1]](#footnote-1).**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

...……………, dnia …….2021 r. .….………….....…………………….................

 (podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do jego reprezentowania)

\*) zaznaczyć właściwe

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)