Załącznik nr 1

2401-ILZ.261.24.2021

2401-21-077888

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „dostawa z uruchomieniem trzech central telefonicznych i systemowych cyfrowych aparatów telefonicznych oraz dostawa analogowych aparatów telefonicznych dla jednostek Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.”

### **Informacje ogólne:**

1. Miejsce realizacji dostawy i uruchomienia 3 central telefonicznych oraz systemowych cyfrowych aparatów telefonicznych:
2. 2410 - Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie, ul. Tracka 3;
3. 2415 - Urząd Skarbowy w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 274;
4. 2407 - Urząd Skarbowy w Cieszynie, ul. Kraszewskiego 4.
5. Miejsce realizacji dostawy analogowych aparatów telefonicznych:
6. 2401- Magazyn Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.
7. Wykonawca dostarczy do jednostek wyszczególnionych w pkt 1 i przekaże Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy 3 szt. nowych, skonfigurowanych, gotowych do pracy systemów telekomunikacyjnych, które umożliwią ww. jednostkom organizacyjnym odbieranie i wykonywanie połączeń telefonicznych. Terminy realizacji poszczególnych prac w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego Wykonawca będzie ustalał z koordynatorem jednostki organizacyjnej i operatorami wyszczególnionymi w pkt.4.
8. Operatorami świadczącymi obecnie usługę w zakresie:
9. serwisowania sieci, central i aparatów telefonicznych w budynkach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach jest: Zakład Usług Teletechnicznych - Tomasz Żegleń z siedzibą w Katowicach przy ul. 1-go Maja 110/3,
10. świadczenia usług telekomunikacyjnych z wykorzystaniem stacjonarnych łączy ISDN w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach jest: firma Enter T&T Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, Plac Andersa 7.

W przypadku pytań dotyczących spraw technicznych podczas realizacji zlecenia Wykonawca ma obowiązek nawiązać współpracę z ww. firmami. Ze względu na potrzebę zestawienia i podłączenia nowych łączy, Wykonawca zobowiązany będzie ustalić terminy podłączenia i uruchomienia central z Zamawiającym i ww. firmami.

1. Centrale i aparaty telefoniczne powinny zapewniać bezproblemowe świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej.
2. Centrale telefoniczne muszą posiadać kompletne wyposażenie, niezbędne licencje i być gotowe do pracy.

W ramach kosztów własnych, Wykonawca w okresie trwania Umowy i zobowiązań gwarancyjnych zobligowany jest do konserwacji, naprawy i utrzymania w pełnej sprawności technicznej central telefonicznych oraz aparatów telefonicznych.

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy w jednostkach organizacyjnych przeprowadzenie wizji lokalnej, która może się odbyć w obecności wyznaczonego koordynatora po ustaleniu z nim daty i godziny.
2. Wykonawca na podstawie wizji lokalnej w poszczególnych jednostkach organizacyjnych zobowiązany będzie uwzględnić w ofercie niezbędne wyposażenie, takie jak - szafę RAK, panele „Patch panel”, złącza typu Krone i inne niezbędne materiały, o ile zajdzie taka potrzeba.
3. Oferowane systemy telekomunikacyjne wraz dodatkowym wyposażeniem (**centrale telefoniczne** w ilości **3 szt.**, **systemowe cyfrowe** **aparaty telefoniczne** w ilości **12 szt.**, **analogowe aparaty telefoniczne** w ilości **57 szt.)** Wykonawca dostarczy fabrycznie nowe, z roku produkcji 2020/2021.
4. W dniu konfiguracji systemu telekomunikacyjnego Wykonawca przekaże koordynatorom nw. jednostek organizacyjnych systemowe cyfrowe i analogowe aparaty telefoniczne (wraz z gwarancjami) w następującej ilości:
5. 2410 - **Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie**, ul. Tracka 3 - **4 telefony systemowe cyfrowe**;
6. 2415 - **Urząd Skarbowy w Jaworznie**, ul. Grunwaldzka 274 - **4 telefony systemowe cyfrowe**;
7. 2407 – **Urząd Skarbowy w Cieszynie**, ul. Kraszewskiego 4 – **4 telefony systemowe cyfrowe**;

W terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy Wykonawca dostarczy do:

1. 2401 – **magazynu Izby Administracji Skarbowej w Katowicach**, ul. Damrota 25, 57 szt. **telefonów analogowych.**

Aparaty telefoniczne systemowe cyfrowe Wykonawca zainstaluje, skonfiguruje i przekaże użytkownikom w pomieszczeniach wskazanych przez koordynatora jednostki organizacyjnej. Przekazując użytkownikom aparaty telefoniczne Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia krótkiego szkolenia w zakresie ich obsługi.

1. Przedmiot zamówienia musi posiadać niezbędne licencje, karty gwarancyjne (lub inny równoważny dokument), instrukcję obsługi, aprobaty techniczne, certyfikaty itp. oraz inne niezbędne dokumenty.
2. Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na centralę i wyposażenie oraz dostarczone cyfrowe i analogowe aparaty telefoniczne. Wykonawca w okresie trwania udzielonej gwarancji zobowiązany będzie do konserwacji, naprawy i utrzymania w pełnej sprawności technicznej centrali telefonicznej oraz systemowych cyfrowych aparatów telefonicznych.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu (osobie nadzorującej realizację Umowy) przedmiot zamówienia wraz z protokołami, tj. protokół zdawczo-odbiorczy – dot. dostawy, montażu uruchomienia i konfiguracji systemów telekomunikacyjnych wraz dodatkowym wyposażeniem (centrale telefoniczne i systemowe cyfrowe aparaty telefoniczne) oraz protokół odbioru (dot. dostawy analogowych aparatów telefonicznych) w terminie 30 dni licząc od dnia zawarcia Umowy. Wzory protokołów przekazania odbioru stanowią załączniki do Umowy.
4. Każdorazowo w jednostce organizacyjnej Wykonawca przekaże protokolarnie skonfigurowany i gotowy do pracy system telekomunikacyjny. Protokoły przekazania muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę reprezentującą Wykonawcę i Naczelnika Urzędu oraz koordynatora jednostki organizacyjnej.

### **Instalacja systemów telekomunikacyjnych**

Zamawiający informuje, że centrale nie muszą być sieciowane.

**Wykonawca wykona następujące prace:**

1. Dostarczy centrale telefoniczne wraz z niezbędnymi licencjami, systemem zasilania, które zamontuje we wskazanych pomieszczeniach przez Zamawiającego i podłączy je do uziomu.
2. Zdemontuje stare centrale telefoniczne i pozostawi je w miejscu wskazanym przez koordynatora Zamawiającego odpowiedzialnego za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
3. Przełączy trakt cyfrowy oraz kabel miejski i zakończy na łączówkach KRONE – po istniejących kablach okablowania pionowego.
4. Dokona przełączenia istniejącej sieci wewnętrznej.
5. Wykona prace towarzyszące występujące przy uruchomieniu i wykonywaniu instalacji systemu wraz z przełączeniem i uruchomieniem wszystkich urządzeń końcowych.
6. Skonfiguruje centrale telefoniczne zgodnie z wykazem numeracji przedstawionym przez Zamawiającego włącznie z nadaniem uprawnień abonentom analogowym i cyfrowym oraz skonfiguruje zestawy sekretarsko-dyrektorskie i stanowisko awizo na portierni.
7. Uruchomi taryfikację połączeń telefonicznych.
8. W razie potrzeby, wprowadzi zapowiedzi słowne dla odpowiednich abonentów (treść zapowiedzi dostarczy koordynator jednostki organizacyjnej).
9. Dokona sprawdzenia poprawności połączeń w ruchu z siecią miejską (ruch automatyczny ew. półautomatyczny, przy wykorzystaniu stanowiska awizo).
10. Dokona sprawdzenia poprawności połączeń w obrębie konfigurowanych central telefonicznych.
11. Po uruchomieniu central dostarczy dokumentację powykonawczą numeracji wewnętrznej, dokumentację DTR central telefonicznych, instrukcję programu administracyjnego central, hasła dostępu oraz wszystkie instrukcje obsługi dostarczonych aparatów i urządzeń.
12. Przeszkoli w danej jednostce organizacyjnej pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemowych cyfrowych aparatów telefonicznych w szczególności pracowników sekretariatów oraz portierni.
13. Oferowane wyposażenie musi posiadać oznaczenie CE (wymagane jest przedłożenie deklaracji zgodności elektromagnetycznej).
14. Prace związane z przełączeniem, uruchomieniem i przekazaniem central Zamawiającemu Wykonawca wykona w dniach i godzinach uzgodnionych z koordynatorem w urzędzie oraz osobą nadzorującą realizację usługi.
15. Zamawiający wyznacza nw. koordynatorów do kontaktu z Wykonawcą, które będą odpowiedzialne za kontakt i prawidłową realizację Umowy:
16. 2410 - Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie Tracka 3 - Adam Dróżdż, tel. 601 894 246;
17. 2415 - Urząd Skarbowy w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 274 - Renata Kolbusz, tel.32 60 79 302;
18. 2407 – Urząd Skarbowy w Cieszynie, ul. Kraszewskiego 4 - Iwona Balcer, tel. 33 85 26 316.
19. Wykonawca wyznacza nw. osoby, które będą odpowiedzialne za prawidłową realizację Umowy:
20. …………………………...… tel. …………. kom. …………… e-mail: ………………
21. …………………………...… tel. …………..kom. …………… e-mail: ………………

### **Wymagania dotyczące systemu telekomunikacyjnego:**

1. Cyfrowe bezblokadowe pole komutacyjne centrali telefonicznej.
2. Zintegrowany system nagrywania rozmów telefonicznych.
3. Gwarancja niezawodności współpracy centrali telefonicznej w sieci telekomunikacyjnej Zamawiającego.
4. Możliwość wykorzystania technologii VoIP do zestawienia połączeń głosowych. Technologia VoIP musi zapewnić możliwość obsługi protokołów SIP lub SIP i H.323 oraz kodeków audio: G.711, G. 729 oraz G.723 lub G.722.
5. Zdublowane zasilanie oraz sterowanie central (CPU) pracujące w trybie „gorącej rezerwy”.
6. System dystrybucji poczty głosowej.
7. Modułowa budowa centrali telefonicznej umożliwiająca wymianę kart wyposażenia łączy w czasie normalnej eksploatacji.
8. Zarządzanie systemem telekomunikacyjnym poprzez sieć LAN/WAN (TCP/IP) z wykorzystaniem stanowiska administracji i utrzymania, w tym przypisywanie nowych numerów.
9. Taryfikacja połączeń telefonicznych z wykorzystaniem stanowiska taryfikacji połączeń telefonicznych w oparciu o dostarczone oprogramowanie taryfikacyjne.
10. Tworzenie wielu planów numeracyjnych w ramach jednego systemu telekomunikacyjnego.
11. Usługa LCR (ang. Least Cost Routing) tzn. wybieranie najtańszej drogi połączenia.
12. Automatyczna podmiana wybranego prefixu operatora sieci publicznej (np. dla połączeń do sieci komórkowych).
13. Wewnętrzny zintegrowany system dystrybucji połączeń minimum 4 kanałowy umożliwiający nagranie przynajmniej 5 różnych zapowiedzi słownych o łącznym czasie przynajmniej 10 minut.
14. Prezentacja numeru wywołującego na aparatach wyposażonych w funkcję CLIP.
15. Przenoszenie (przekierowanie) przychodzących wywołań na linie wewnętrzne lub miejskie w trybie bezwarunkowym, gdy abonent nie odbiera lub numer jest zajęty.
16. Prezentacja pełnego numeru dla wszystkich połączeń wychodzących.
17. Wykonywanie połączeń telefonicznych, faksowych na wszystkich numerach.
18. Identyfikacja połączenia przychodzącego.
19. Blokada prezentacji numeru wywołującego CLIR.
20. Realizacja równoczesnych połączeń konferencyjnych dla minimum 10 uczestników.
21. Możliwość wyłączenia i załączenia mikrofonu dowolnemu uczestnikowi konferencji przez administratora konferencji.
22. Realizacja gorących linii w formule natychmiastowej i opóźnionej.
23. Realizacja układów sekretarsko – dyrektorskich.
24. Blokowanie portu wewnętrznego kodem (hasłem).
25. Zestawienie połączeń pomiędzy abonentami wewnętrznymi i liniami miejskimi z udziałem stanowiska awiza lub bez jego udziału.
26. Zestawienie połączeń zewnętrznych z wykorzystaniem PIN.
27. Przenoszenie wywołań: natychmiastowe, z opóźnieniem, przy zajętości abonenta.
28. Przechwytywanie wywołań.
29. Wielopoziomowe kategorie uprawnień (minimum 16 poziomów uprawnień) abonentów wewnętrznych dla zestawienia połączeń zewnętrznych.
30. Blokowanie abonentom wewnętrznym możliwości wybierania określonych numerów zewnętrznych.
31. Możliwość tworzenia w centrali listy numerów „złośliwych” oraz blokowania połączeń z nich przychodzących.
32. Muzyka przy oczekiwaniu na połączenie.
33. Współpraca z analogowymi aparatami telefonicznymi dowolnego typu z wybieraniem tonowym oraz dekadowym.
34. Automatyczna konwersja sygnalizacji DTMF/DP.
35. Współpraca aparatami telefonicznymi IP.
36. Przyłączenie aparatów cyfrowych na kablu jednoparowym.
37. Przełączanie wywołań w trakcie rozmowy np. konsultacje, konferencje.
38. Możliwość współpracy z systemem telefonii bezprzewodowej DECT IP.
39. Współpraca z analogowymi oraz cyfrowymi bramkami GSM.
40. Tworzenie dróg obejściowych (w systemie dla łączy miejskich trakty cyfrowe).
41. Wybieranie przez abonenta nieuprawnionego wskazanych numerów linii miejskich (np. pogotowie ratunkowe, straż pożarna, itd.).
42. Obsługa za pośrednictwem kontekstowego menu w języku polskim.
43. Lokalizacji uszkodzeń obwodów abonenckich oraz linii miejskich analogowych i cyfrowych do konkretnych kart i portów centrali.

### **Specyfikacja techniczna abonenckich cyfrowych central telefonicznych**

1. 2410 - Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie, ul. Tracka 3:
2. 1 x ISDN 30B+D do połączenia z siecią publiczną operatora i możliwością rozbudowy do 2 wyposażeń ISDN 30B+D. Obecny zakres numeracji wiązki 1 x ISDN 30B+D - 34 37 86 100 - 499; 34 32 09 013; 34 36 19 502;34 36 19 514 – 403 DDI;
3. 208 z możliwością rozszerzenia do 240 wyposażeń abonenckich łączy analogowych CLID z sygnalizacją FSK;
4. 8 wyposażeń abonenckich łączy cyfrowych systemowych;
5. 160 abonentów wewnętrznych VoIP;
6. 4 szt. telefonów systemowych;
7. nagrywanie rozmów m. in. 30 kanałów.
8. 2415 - Urząd Skarbowy w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 274:
9. 1 x ISDN 30B+D do połączenia z siecią publiczną operatora i możliwością rozbudowy do 2 wyposażeń ISDN 30B+D, obecny zakres numeracji wiązki 8 x ISDN 2B+D - 32 60 79 300 - 499, 32 61 41 064; 32 61 62 363, 32 61 62 653; 32 61 63 599, 32 6165494; 32 6168004, 32 6168020; 32 6168036, 32 6168052; 32 6168068, 32 6180074; 32 6180090, 32 718, 74 07 – 212 DDI;
10. 96 z możliwością rozszerzenia do 160 wyposażeń abonenckich łączy analogowych CLID z sygnalizacją FSK;
11. 8 wyposażeń abonenckich łączy cyfrowych systemowych;
12. d) 140 abonentów wewnętrznych VoIP;
13. 4 szt. telefonów systemowych;
14. nagrywanie rozmów m. in. 30 kanałów.
15. 2407 - Urząd Skarbowy w Cieszynie, ul. Kraszewskiego 4:
16. 1 x ISDN 30B+D do połączenia z siecią publiczną operatora i możliwością rozbudowy do 2 wyposażeń ISDN 30B+D. Obecny zakres numeracji wiązki 1 x ISDN 30B+D – 33 8526300 – 399; 33 44 50 99– 101 DDI;
17. 144 z możliwością rozszerzenia do 160 wyposażeń abonenckich łączy analogowych CLID z sygnalizacją FSK;
18. 8 wyposażeń abonenckich łączy cyfrowych systemowych;
19. 140 abonentów wewnętrznych VoIP;
20. 4 szt. telefonów systemowych;
21. nagrywanie rozmów m. in. 30 kanałów.

**Wszystkie centrale telefoniczne muszą posiadać i być wyposażone w:**

1. System zasilania awaryjnego zapewniający pracę systemu w warunkach zaniku napięcia 230V na czas minimum 4 godzin;
2. Przełącznicę z zabezpieczeniem przeciwprzepięciowym;
3. Program do taryfikacji, programowania i monitoringu centrali telefonicznej w języku polskim (z możliwością wydruków bilingów);
4. Kartę zapowiedzi o pojemności minimum 15 minut nagrania;
5. Muzykę przy oczekiwaniu na połączenie (HOLD);
6. Niezbędne licencje.

### **Specyfikacja i wymagania dotyczące aparatów telefonicznych systemowych cyfrowych i analogowych**

1. Wymagania dla aparatów systemowych cyfrowych:
2. graficzny wyświetlacz minimum trzyliniowy z możliwością regulacji pochylenia wyświetlacza lub całego telefonu. Wyświetlacz LCD monochromatyczny z kontrastem lub kolorowy;
3. obsługa aparatu cyfrowego za pośrednictwem kontekstowego menu w języku polskim;
4. realizacja funkcji: tryb głośno mówiący, MUTE (wył./wł. mikrofonu), prezentacja numeru wywołującego, zawieszenie połączenia, transfer połączenia, lista połączeń: odebranych, nieodebranych oraz wybranych numerów;
5. min. 8 programowalnych klawiszy bezpośredniego wyboru;
6. możliwość nadawania przez użytkownika nazw poszczególnym przyciskom programowalnym;
7. możliwość podłączania konsoli bezpośredniego wyboru. Na konsoli bezpośredniego wyboru i aparacie telefonicznym sumarycznie minimum 24 klawiszy programowalnych,
8. możliwość dołączenia zestawu nagłownego;
9. podłączenie do centrali telefonicznej za pośrednictwem jednej pary przewodów z zasilaniem (brak zasilacza zewnętrznego);
10. aparat systemowy cyfrowy musi być tego samego producenta co centrala telefoniczna.
11. Wymagania dla aparatów analogowych:
12. współpraca analogowych telefonów z oferowaną centralą telefoniczną;
13. informacja o połączeniu przychodzącym w FSK oraz DTMF;
14. zapamiętywanie minimum 50 informacji o połączeniach przychodzących, nazwy dzwoniącego numeru, daty czasu;
15. zapamiętywanie minimum 5 numerów wybieranych;
16. książka telefoniczna o pojemności minimum 50 nazw oraz numerów;
17. wyświetlacz LCD prezentujący nazwę i numer dzwoniącego;
18. ustawienie kontrastu wyświetlacza LCD;
19. funkcje Flash, Pause, Mute oraz oddzwaniania (Call Back);
20. kasowanie pojedynczego lub wszystkich rekordów z listy;
21. zegar czasu rzeczywistego (Ustawianie czasu);
22. wskaźnik nowego połączenia;
23. wybór języka;
24. funkcja oczekującej wiadomości głosowej,
25. funkcja oczekującej wiadomości głosowej,
26. powtarzanie ostatnio wybieranego numeru,
27. tryb głośnomówiący, który nie wymaga dodatkowego źródła zasilania,
28. minimum 10 komórek pamięci jednoprzyciskowej maximum 20 komórek pamięci,
29. ustawianie trybu wybierania,
30. ustawienie czasu sygnału Flash,
31. regulowany poziom głośności wraz z wyborem typu/głośności dzwonienia,
32. instrukcja obsługi i konfiguracji w języku Polskim.

### **Wykonawca zobowiązuje się do:**

1. Odtworzenia poszczególnych elementów konstrukcji lub stanu wykończeniowego budynku, w którym struktura została naruszona w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia – bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Wyposażenia osoby uprawnionej do wykonywania wszelkich niezbędnych prac i czynności związanych przedmiotem zamówienia, między innymi usuwania awarii, konfigurowanie i konserwacja centrali w imienne upoważnienia – identyfikatory.
3. Poinformowania telefonicznie lub pocztą e-mail koordynatora o zamiarze wykonania prac konserwacyjnych.
4. Usuwania wszystkich zgłoszonych awarii i usterek na następujących zasadach:
5. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy zaistniałe awarie i usterki drogą elektroniczną – e-mail w godzinach pracy serwisu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

Podczas zgłaszania awarii koordynator przekaże pracownikowi serwisu własne spostrzeżenia, krótki opis wady lub usterki;

1. maksymalny czas usunięcia wady lub usterki centrali telefonicznej nie dłuższy niż 24 godzin. Czas usunięcia wady lub usterki liczony będzie od chwili dostarczenia wiadomości e-mail na serwer pocztowy Wykonawcy do chwili wykonania naprawy i osiągnięcia pełnej funkcjonalności centrali. Do terminu usunięcia wady lub usterki nie będzie wliczony czas w którym Wykonawca nie będzie miał zapewnionego dostępu do pomieszczeń Zamawiającego, o ile taki dostęp był konieczny do usunięcia wady lub usterki, a Wykonawca o takiej konieczności poinformował Zamawiającego;
2. w szczególnych przypadkach termin 24 godzin usunięcia wady lub usterki może być przedłużony za zgodą Zamawiającego, jeżeli usunięcie wady lub usterki wiązać się będzie wymianą lub zakupem niezbędnych elementów;
3. maksymalny czas usunięcia wady lub usterki lub wymiany uszkodzonego aparatu telefonicznego na nowy nie dłuższy niż 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zgłoszenia;
4. po przyjęciu zgłoszenia Wykonawca każdorazowo będzie informował Koordynatora w jednostce organizacyjnej o podjętych czynnościach oraz przewidywanym czasie jej usunięcia wady lub usterki;
5. Wykonawca przeszkoli wskazanych przez Zamawiającego pracowników urzędu oraz firmy serwisującej centrale telefonicznew jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w zakresie administrowania centralą, wprowadzania zmian w ustawieniach podstawowych funkcji oprogramowania jak: ustawiania nr. wewnętrznych, dostępowych ruchu przychodzącego i wychodzącego, ustawień linii miejskich, ustawień przechwytujących grupy i grupy rozdzwaniającej.
6. Zamawiający wyrazi zgodę Wykonawcy na zestawienie i skonfigurowania we własnym zakresie i na własny koszt, zdalnego dostępu do serwisowania i monitorowania centralami w celu szybkiej reakcji na awarie, z wykorzystaniem sieci kablowej lub radiowej bądź GSM z zachowaniem pełnego bezpieczeństwa dla centrali.