

2401-ILZ.261.24.2021

2401-21-077888

**UMOWA nr/2021
PROJEKT**

zawarta w dniu 2021 roku w Katowicach pomiędzy

**Skarbem Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25,
40-022 Katowice**, NIP: 954-13-02-993, REGON: 001021234

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, wpisaną
do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w/dla pod numerem KRS,
NIP:, REGON:,

reprezentowaną /-nym przez:

.....

/Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod
nazwą z siedzibą w, ul.,
NIP:, REGON:

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**.

PREAMBUŁA

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ.261.24.2021 na dostawę z uruchomieniem trzech central telefonicznych i systemowych cyfrowych aparatów telefonicznych oraz dostawę analogowych aparatów telefonicznych dla jednostek Izby Administracji Skarbowej w Katowicach została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa z uruchomieniem trzech central telefonicznych i 12 sztuk systemowych cyfrowych aparatów telefonicznych oraz dostawa 57 sztuk analogowych aparatów telefonicznych dla jednostek Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi z materiałów nabytych i dostarczonych przez Wykonawcę, a zastosowane do realizacji przedmiotu Umowy materiały i urządzenia spełniają wymagania obecnie obowiązujących norm i posiadają wymagane certyfikaty oraz parametry jakościowe.
3. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołami, tj. protokołem zdawczo-odbiorczym dla dostawy, montażu uruchomienia i konfiguracji systemów telekomunikacyjnych wraz dodatkowym

wyposażeniem (centrale telefoniczne i systemowe cyfrowe aparaty telefoniczne) oraz protokołem odbioru dla dostawy analogowych aparatów telefonicznych.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany następujących terminach:
 - 1) dostawa 3 central telefonicznych do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy. Dostawa i konfiguracja systemowych cyfrowych aparatów telefonicznych w dniu konfiguracji systemu telekomunikacyjnego;
 - 2) dostawa analogowych aparatów telefonicznych – 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Strony uznają dzień odbioru końcowego wykonanych prac przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, w drodze protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez obie strony. W celu dotrzymania terminu wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbioru końcowego uwzględniając terminy określone w § 6 ust.1 Umowy.
3. W przypadku wykonania Umowy lub jej części przez Podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści Umowy zawieranej przez Wykonawcę z Podwykonawcą przed jej podpisaniem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z Informacją o zagrożeniach stanowiącą Załącznik nr 6 oraz sporządzenia Wykazu osób, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia stanowiącego Załącznik nr 7.
5. Zamawiający wyznacza n.w. koordynatorów do kontaktu i nadzoru prac na terenie jednostki, które będą odpowiedzialne za kontakt z Wykonawcą i prawidłową realizację Umowy:
 - a. 2410 - Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie Tracka 3 - Adam Dróżdż, tel. 601 894 246;
 - b. 2415 - Urząd Skarbowy w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 274 - Renata Kolbusz, tel. 32 60 79 302;
 - c. 2407 – Urząd Skarbowy w Cieszynie, ul. Kraszewskiego 4 - Iwona Balcer, tel. 33 85 26 316.

§ 3

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie), z zastrzeżeniem zapisów § 6 ust. 4.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom lub waloryzacji z zastrzeżeniem postanowień dotyczących okoliczności i warunków zmian Umowy w niej określonych.
3. Wykonawca oświadcza, że cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy i stanowi zapłatę za realizację całości przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także koszt wszelkich dostaw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, transportu, uruchomienia i konfiguracji oraz kosztów porządkowych.
4. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w Umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie określonej w ust. 1.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będą podpisane bez zastrzeżeń przez obie strony protokoły, tj.: protokół zdawczo-odbiorczy - stanowiący Załącznik nr 4 - dla dostawy, montażu uruchomienia i konfiguracji systemów telekomunikacyjnych wraz dodatkowym wyposażeniem oraz protokół odbioru – stanowiący Załącznik nr 5 - dla dostawy analogowych aparatów telefonicznych.
6. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
7. Należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanymi protokołami wyszczególnionymi w ust. 5. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.

8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią, praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia należnego mu od Zamawiającego wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego.
11. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Prace będą prowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 na czynnych obiektach, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych. Prace szczególnie uciążliwe należy prowadzić po godzinach pracy urzędu wg dwustronnych uzgodnień z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości na terenie wykonywanych prac i obowiązkowe, każdorazowe sprzątniecie obszaru, który uległ zabrudzeniu.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w sposób kompletny, z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad wiedzy technicznej, uprawnieniami, doświadczeniem i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, standardami, i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu Umowy oraz zaleceniami producenta i wskazówkami Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania na każde żądanie Zamawiającego wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji Umowy i umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli prawidłowości jej wykonania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w związku z realizacją Umowy.
6. Jeżeli Wykonawca przewiduje realizację całości lub części zamówienia przez podwykonawcę, obowiązany jest zgłosić ten fakt Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wraz z podaniem zakresu robót realizowanych przez podwykonawcę.
7. Wszelkie prace winny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.
8. Wykonawca wykona prace w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w Urzędzie.
10. W przypadku uszkodzenia urządzeń i infrastruktury podczas wykonywanych prac, koszty naprawy ponosi Wykonawca, za wszelkie szkody wyrządzone podczas realizacji przedmiotu Umowy w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub do pokrycia szkody w pełnej wysokości (np. uszkodzenia pokrycia dachowego).
11. Wykonawca zdemontuje stare centrale telefoniczne i pozostawi je w miejscu wskazanym przez koordynatora Zamawiającego odpowiedzialnego za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
12. Ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do reprezentowania Strony w trakcie realizacji Umowy są:

..... tel.:

..... tel.:

13. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do reprezentowania strony w trakcie realizacji Umowy są:

..... tel.:

..... tel.:

14. Osoby wymienione w ust. 12 i 13 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane prace oraz dostarczone urządzenia na okres miesięcy, liczonych od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym centrali telefonicznej i systemowych cyfrowych aparatów telefonicznych oraz protokołem odbioru analogowych aparatów telefonicznych. Wykonawca w okresie trwania udzielonej gwarancji zobowiązany będzie do konserwacji, naprawy i utrzymania w pełnej sprawności technicznej centrali telefonicznej oraz systemowych aparatów telefonicznych.
2. Wszelkie reklamacje Zamawiający zgłosi pisemnie do Wykonawcy na adres poczty elektronicznej: w godzinach pracy serwisu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
3. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady lub usterki Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt wady lub usterki centrali telefonicznej powstałej w okresie gwarancji. Maksymalny czas usunięcia wady lub usterki: nie dłuższy niż 24 godziny. Czas usunięcia wady lub usterki liczony będzie od chwili dostarczenia wiadomości e-mail na serwer pocztowy Wykonawcy do chwili wykonania naprawy i osiągnięcia pełnej funkcjonalności centrali. Do terminu usunięcia wady lub usterki nie będzie wliczony czas w którym Wykonawca nie będzie miał zapewnionego dostępu do pomieszczeń Zamawiającego, o ile taki dostęp był konieczny do usunięcia wady lub usterki, a Wykonawca o takiej konieczności poinformował Zamawiającego;
 - b) w szczególnych przypadkach określony pod lit. a termin 24 godzin na usunięcie wady lub usterki może zostać przedłużony za zgodą Zamawiającego, jeżeli usunięcie wiązać się będzie wymianą lub zakupem niezbędnych elementów;
 - c) maksymalny czas usunięcia wady lub usterki lub wymiany uszkodzonego aparatu telefonicznego na nowy: nie dłuższy niż 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zgłoszenia. Czas liczony będzie od chwili dostarczenia wiadomości e-mail na serwer pocztowy Wykonawcy do chwili wykonania naprawy albo dostarczenia nowego aparatu telefonicznego;
 - d) Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt wady nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami związanymi z usunięciem wad i usterek, w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obciąży Wykonawcę.

§ 6

WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający dokona odbioru centrali telefonicznej w ciągu 3 dni roboczych, licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy do odbioru. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy do odbioru, jest zakończenie wszystkich prac zgodnie z Umową.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół nieprzyjęcia przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych w protokole wad i usterek (w tym wymianę systemowego cyfrowego aparatu telefonicznego na nowy) na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od dnia sporządzenia protokołu nieprzyjęcia przedmiotu Umowy. Wykonawca po usunięciu wad i usterek ponownie pisemnie zgłosi Zamawiającemu przedmiot Umowy do odbioru zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy jest w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, ale zawiera wady lub usterki, zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych wad i usterek na własny koszt, w terminie 5 dni roboczych od sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego z zastrzeżeniami i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiotu Umowy do odbioru, zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.

4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w protokole zdawczo-odbiorczym z zastrzeżeniami lub w protokole nieprzyjęcia przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 2 i 3, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, po uprzednim jego zawiadomieniu, wszystkich wad i usterek nieusuniętych przez Wykonawcę, a kosztami usunięcia tych wad i usterek obciążyć Wykonawcę.
5. Protokoły, o których mowa w ust. 2 i 3, stają się z dniem odbioru przedmiotu Umowy na usunięcie w zastępstwie i na koszt Wykonawcy stwierdzonych tam wad i usterek, protokołami odbioru końcowego a Wykonawca uchylający się od swojego obowiązku, o którym mowa w ust. 2 i 3, wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia, kosztów usunięcia w zastępstwie wad i usterek stwierdzonych w protokołach o których mowa w ust. 2 lub 3.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy jest kompletny, został wykonany w sposób w pełni odpowiadający szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia, został wykonany zgodnie z treścią Umowy, obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, standardami, i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu Umowy oraz zaleceniami producenta i wskazówkami Zamawiającego, nie zawiera wad i usterek i jest w pełni zdalny do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy - podpisany przez obie strony.
7. Analogowe aparaty telefoniczne zostaną dostarczone do Magazynu Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00. do 14.00., za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, a także opóźnienie w terminie zakończenia naprawy usterek gwarancyjnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu całego przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - b) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w trakcie odbioru przedmiotu Umowy niezdatnego do użytkowania, w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 2,
 - c) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w trakcie odbioru przedmiotu Umowy w stanie zdatnym do użytkowania, w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 3,
 - d) 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek objętych gwarancją, które uniemożliwiają kontakt do lub z jednostki za pomocą centrali, stanowiącej przedmiot Umowy, w stosunku do terminu określonego § 5 ust. 3 lit. a,
 - e) 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek objętych gwarancją innych niż określonych w lit. d, w stosunku do terminu określonego § 5 ust. 3 lit. a,
 - f) 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek albo wymiany na nowy uszkodzonych aparatów telefonicznych objętych gwarancją, w stosunku do terminu określonego § 5 ust. 3 lit. c,
 - g) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy albo z tytułu niewykonania Umowy.
3. W przypadku przekroczenia wysokości kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 2 lit. a odpowiadających 20% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym bez prawa do wynagrodzenia. W przypadku takiego wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej o której mowa w ust. 2 lit. g i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 lit. a.

4. W przypadku, gdy wysokość kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 2 lit. b przekroczy 2 % wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym. W przypadku takiego wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 2 lit. g i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 lit. b.
5. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 3 i ust. 4.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
7. Każdej ze Stron odstępującej od umowy przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony - w przypadkach opisanych w § 8 ust. 4 - karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
8. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych Umową z wyłączeniem przypadku, o którym mowa § 7 ust. 2 lit. g.
10. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).
12. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8

WYGAŚNIĘCIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek czynności podejmowanych przez Strony i w sposób wskazany w Umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 3 Umowy.
4. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 14 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej stronie dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania lub zaprzestania naruszeń.
5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP i przeciwpożarowych pomimo zwrócenia uwagi na takie naruszenie. Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę ze stwierdzenia w/w naruszeń wskazując osoby i okoliczności ich popełnienia, a następnie notatkę o kontynuowaniu w/w naruszeń. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do nałożenia kary umownej określonej w § 7 ust. 2 lit. g.

§ 9

USTALENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z realizacją Umowy.
2. Każda zmiana warunków, w trakcie obowiązywania Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Opis przedmiotu zamówienia oraz Formularz oferty stanowią integralną część Umowy.

4. W kwestiach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
5. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy – jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania Umowy – dotyczące przypadków związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz odpowiednio art. 15r ust. 1-9 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm.).
6. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
7. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją Umowy Strony poddają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Data:

Zamawiający

.....

Data:

Wykonawca

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1– Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2– Formularz oferty

Załącznik nr 3 –Formularz cenowy

Załącznik nr 4 –Protokół zdawczo-odbiorczy (dot. dostawy, montażu uruchomienia i konfiguracji systemów telekomunikacyjnych wraz dodatkowym wyposażeniem (centrale telefoniczne i systemowe cyfrowe aparaty telefoniczne)

Załącznik nr 5 - Protokół odbioru (dot. dostawy analogowych aparatów telefonicznych)

Załącznik nr 6 - Informacja o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Załącznik nr 7 –Wykaz osób poinformowanych o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

z dnia 2021

(dot. dostawy, montażu uruchomienia i konfiguracji systemów telekomunikacyjnych wraz dodatkowym wyposażeniem (centrale telefoniczne i systemowe cyfrowe aparaty telefoniczne)

Komisja w składzie:

Zamawiający:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25

1. Naczelnik Urzędu Skarbowego w

2. Koordynator Urzędu Skarbowego

Wykonawca

1.

2.

Komisja w dniu 2021 roku dokonała odbioru przedmiotu zamówienia w zakresie, dostawy,

montażu, uruchomienia i konfiguracji systemu telekomunikacyjnego w **Urzędzie Skarbowym**

w w skład, którego wchodzi:

1. Centrala telefoniczna wraz z licencją marki w ilości 1 szt.
o nr ewidencyjnym,

2. Systemowe cyfrowe telefony systemowe wraz z instrukcją użytkowania marki
w ilości 4 szt.

a) nr ewidencyjny

b) nr ewidencyjny

c) nr ewidencyjny

d) nr ewidencyjny

System telekomunikacyjny wraz z wyposażeniem jest fabrycznie nowy z roku produkcji 2020/2021.

Uwagi:
.....

Podpisy członków komisji:

Zamawiający

Wykonawca

1

1

2

2

PROTOKÓŁ ODBIORU
z dnia 2021
(dot. dostawy analogowych aparatów telefonicznych)

dostawy 57 szt. **analogowych aparatów telefonicznych**, zgodnych z *Opisem przedmiotu zamówienia*, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, zgodnie z Umową nr/2021 z dnia2021 roku.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba zamawiana	Oferowany typ aparatu analogowego	Liczba dostarczona
1.	analogowe aparaty telefoniczne	57 sztuk		

Uwagi:

.....

.....
podpis dostawcy

.....
podpis odbiorcy

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH**dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach lub Urzędu Skarbowego**

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach lub Urzędu Skarbowego, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniaздkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach / Urzędu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach / Urzędu po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe 999

Straż Pożarna 998

Policja 997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 7

WYKAZ OSÓB

wykonujących pracę na terenie,
 będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
 – /Urzędu w, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy
 (Dz.U. Nr 180, poz. 1860z późn. zm.)