Załącznik nr 1

2401-ILZ.261.79.2021

2401-21-151414

### FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………………………………

Siedziba/Adres: …………………………………………………………………..…………………………………..…………………...

NIP: :………………….……………………………..… REGON: :………………………….………………

Nr telefonu: ………………………………………………………………………...………….......…..

Adres email: …………………………………..……………………………………………………………....

### W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert 2401-ILZ.261.79.2021 na dostawę 176 sztuk akumulatorów żelowych dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz odbiór i utylizację zużytych akumulatorów, oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia w podanych cenach

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany****akumulator** | **Nazwa/producent oferowanego akumulatora** | **Cena jednostkowa netto** | **Liczba sztuk** | **Wartość netto** | **Kwota VAT** | **Wartość brutto** |
| **a** | **b** | **c** | **d** | **e** | **f****(d x e)** | **g****(f x 23%)** | **h****(f + g)** |
| 1. | **AGM VRLA 12V/ 9Ah** |  |   | 112 | zł | zł | zł |
| 2. | **AGM BP 17-12/12V/18Ah** |  |  | 24 | zł | zł | zł |
| 3. | **AGM BP-12/12V/12Ah** |  |  | 2 | zł | zł | zł |
| 4. | **BP5-12/12V/5Ah** |  |  | 32 | zł | zł | zł |
| 5. | **Wymienny moduł bateryjny** **RBC55 12V/816VAh (APC lub zamiennik) do zasilaczy** **APC SMART-UPS XL 3000 (SUA3000XL) oraz** **BATTERY PACK APC SMART UPS XL 48V** **(SUA48XLBP)** |  |  | 6 | zł | zł | zł |
| RAZEM(suma kolumn: „f”, „g” oraz „h”) | zł | zł | zł |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO(suma kolumny f) | ............................................ *złotych**(słownie: ................................................................. zł)* |
| Kwota VAT(suma kolumny g) | ............................................ *złotych**(słownie: ................................................................. zł)* |
| **WARTOŚĆ** **OFERTY BRUTTO**(suma kolumny h) | ............................................ *złotych**(słownie: ................................................................ zł)* |

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, a także koszt wszelkich dostaw związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz transportu. Ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

### Gwarancja i rękojmia:

Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi przez okres …… miesięcy liczonych od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego – stanowiącego Załącznik nr 3.

(Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi **24 miesiące**. Brak wpisu oznacza, że gwarancja i rękojmia udzielana jest przez minimalny wymagany okres 24 miesięcy)

### Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

**Uwaga:**

1. W przypadku zaoferowania zamiennika dla poz. 5 w ww. tabeli Wykonawca zobowiązany będzie do zamontowania, skonfigurowania, sprawdzenia i przeprowadzenia niezbędnych testów UPSa oraz wykonanie niezbędnych prac związanych z przekazaniem przedmiotu w ramach zaoferowanej ceny. Miejsce lokalizacji zasilacza, w którym należy wykonać czynności związane z wymianą kompletnego modułu lub akumulatorów jest Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach.
2. Dostawa akumulatorów odbędzie się w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.

### Termin realizacji dostawy:

Dostawa całości towaru nastąpi w terminie **14 dni** od dnia zawarcia umowy.

Po otrzymaniu informacji, Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania od Zamawiającego 176 sztuk zużytych akumulatorów i ich utylizacji. Odbiór przedmiotowych akumulatorów nastąpi po powiadomieniu przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od powiadomienia.

Obsługa procesu przekazania zużytych akumulatorów, w tym sporządzenia karty odpadów (KPO), odbywać się będzie w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO) zgodnie z zapisami art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 779).

### Warunki płatności:

1. Zapłata należności odbędzie się po zrealizowaniu całego przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcębędzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy – stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią, praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
6. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

### Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niej zastrzeżeń i zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
2. przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu ofertowym ofert oraz Formularzu oferty;
3. postanowienia zawarte w Załączniku nr 2 – Projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy z Zamawiającym na podanych warunkach;
4. oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zapytaniem ofertowym, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni;
6. załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

### Oświadczamy, że: \*\*)

🞐 przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości

🞐 przedmiot zamówienia dla niżej wymienionych części postępowania zamierzamy powierzyć podwykonawcom\*\*\*): …..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

### Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1. …………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………

### Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

..................................................................................................................................................

nr telefonu ..............................................................................................................................

e-mail ......................................................................................................................................

Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:

kod ........................................................................................................................................

miasto ...................................................................................................................................

ulica, nr .................................................................................................................................

**UWAGA!**

Podane wyżej dane kontaktowe (adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji w niniejszym postępowaniu. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada wykonawca. W związku z powyższym, wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco poczty przekazywanej drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób, wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu, przekazywanych informacjach i postanowieniach umowy.

### Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

………………………………………...………………….………………………...…...................

*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy*

…………..…………………...., dnia ………………2021 r.

\*\*) zaznaczyć właściwe

\*\*\*) wpisać części, które zostaną powierzone podwykonawcom oraz zakres podwykonawstwa