**Załącznik nr 1**

**Znak sprawy: 2401-ILZ.261.87.2021**

**UNP: 2401-21-166716**

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy :………………………………………………………………………………………………………………

Siedziba Wykonawcy:…………………………………………………………………………………………………………….

NIP:………………….…………..……..… REGON:……………………………………………

Nr telefonu/faksu:…………………………………………………………………………………….

Adres email:………………………………………………………………………………………………

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert 2401-ILZ.261.50.2021 na **„likwidację przyczyn zalania sali narad Urzędu Skarbowego w Jastrzębiu Zdroju, ul. 11 Listopada 13 wraz z usunięciem szkód”**, oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w  Zaproszeniu do składania ofert, za niżej określoną cenę:

|  |  |
| --- | --- |
| **WARTOŚĆ OFERTY****NETTO** | *.......................................................................................... złotych**(słownie: .....................................................................................zł)* |
| **STAWKA VAT** | *……… %* |
| **KWOTA VAT** | *.......................................................................................... złotych**(słownie: .....................................................................................zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY** **BRUTTO** | *.......................................................................................... złotych**(słownie: .....................................................................................zł)* |

Podana wyżej cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

1. **Oświadczamy, że:**
2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Zapoznamy naszych pracowników z Informacją o zagrożeniach – Załącznik nr 2 do Zaproszenia oraz zobowiązujemy się sporządzić Wykaz osób, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia – Załącznik nr 3 do Zaproszenia.
5. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert oraz Opisem Przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 4 do Zaproszenia, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
6. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne, do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
7. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
8. Oświadczamy, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
9. **Dane do kontaktów:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:...............................................................................................................................................**nr telefonu** ....................................................... **nr faksu** ......................................................**e-mail** .................................................................................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe, (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji w niniejszym postępowaniu. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych, odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca, ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną, na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** .......................... **miasto** ...............................................................................................**ulica nr** ................................................................................................................................ |

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO[[1]](#footnote-1).**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

………………………, dnia ......................

 ..................................................................

podpisy osoby/osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)