



## IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

Katowice, 18 sierpnia 2021 roku

UNP: 2401-21-170449

Sprawa:	Przeгляд oświetlenia awaryjnego/ewakuacyjnego w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach i podległych jednostkach
Nr sprawy:	2401-ILZ.261.88.2021.2
Kontakt:	Elżbieta Stanis Samodzielny referent email: a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl

### WYKONAWCY

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Szanowni Państwo

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia polegającego na „**Przeгляд oświetlenia awaryjnego/ ewakuacyjnego w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach i podległych jednostkach**”.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rocznego przeglądu oświetlenia awaryjnego/ ewakuacyjnego w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach i podległych jednostkach w oparciu o Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 nr 109 poz. 719 z późn. zm.). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia, a wyszczególnione ilości oprav w formularzach cenowych stanowiących Załącznik nr 2/1, 2/2, 2/3 i 2/4 do Zaproszenia.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części:

- część 1 obejmuje 9 jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach wg załącznika nr 2/1 – formularz cenowy dla części 1

- część 2 obejmuje 8 jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach wg załącznika nr 2/2 – formularz cenowy dla części 2
- część 3 obejmuje 8 jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach wg załącznika nr 2/3 – formularz cenowy dla części 3
- część 4 obejmuje 8 jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach wg załącznika nr 2/4 – formularz cenowy dla części 4

**UWAGA:**

1. Pracownik dokonujący kontroli i przeglądu oświetlenia ewakuacyjnego jest zobowiązany do posiadania uprawnień elektrycznych SEP do 1 kV zgodnie z zapisem w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. nr 89, poz. 828 z późn. zm.), które określa rodzaje urządzeń, instalacji i sieci, przy których eksploatacji jest wymagane posiadanie kwalifikacji.
2. Zamawiający wymaga wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sposób kompletny, zgodnie z treścią umowy, opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zaleceniami producenta i wskazówkami Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależnego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie jednostek organizacyjnych w związku z wykonaniem przez nich przedmiot zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.

**II. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie obejmuje 33 jednostki organizacyjne na terenie województwa śląskiego, wyszczególnione w formularzach cenowych stanowiących Załącznik nr 2/1 – 2/4 do Zaproszenia.

Wykonawca może składać ofertę na 1, 2, 3 lub wszystkie części zamówienia.

**III. TERMIN REALIZACJI:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia obowiązywania Umowy do 30.11.2021 r.**

Realizacja usługi odbędzie się w dniach roboczych, w godzinach popołudniowych/wieczornych po wcześniejszym ustaleniu harmonogramu prac z inspektorem ochrony przeciwpożarowej.

**UWAGA:** Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu wykonania prac. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu - w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze od dnia przeprowadzenia przeglądu – protokołu z wykonanego przeglądu.

#### **IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

1. Należność za przedmiot Umowy płatna będzie po przeprowadzonym przeglądzie w danej lokalizacji, na podstawie faktury i podpisanego przez obie strony protokołu z wykonanego przeglądu, wystawionego przez Wykonawcę. W przypadku faktury zbiorczej należy wyszczególnić jednostki, których przegląd dotyczył wraz z podaniem wartości zgodnie z formularzem cenowym.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia do Izby Administracji Skarbowej prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

#### **V. KRYTERIA I OCENA OFERT:**

##### **Cena oferty – 100%**

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy. Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zlecenia.

#### **VI. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **VII. SKŁADANIE OFERT:**

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby

uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią firmy) **Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do Zaproszenia oraz Formularza cenowego – Załącznik nr 2/4 – 2/4 do Zaproszenia.**

**Termin składania ofert do dnia 26 sierpnia 2021 r.**

Wymagane dokumenty można:

- wysłać pocztą,
- wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: [a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl)
- złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczona osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że „Nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca

Izba Administracji Skarbowej  
w Katowicach  
ul. Damrota 25  
40-022 Katowice

2401-ILZ.261.88.2021 – **Przegląd oświetlenia awaryjnego/ ewakuacyjnego w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach i podległych jednostkach**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT**

**UWAGA:**

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie ofert przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.**

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający **nie będzie wysyłał do Wykonawców** odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

## **VIII. UMOWA**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą Umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Podpisanie Umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Datą rozpoczęcia obowiązywania Umowy będzie data złożenia podpisu pod umowa przez drugą ze stron.
3. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy Umowy do Wykonawcy celem jej podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania Umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu scan podpisanej przez siebie Umowy mailem.
4. Datą zawarcia Umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 3, będzie data złożenia podpisu pod Umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie wpisana przez Zamawiającego, przed wysyłką formularza Umowy do Wykonawcy, data wysłania scanu jednostronnie podpisanej umowy.
5. W dniu wysłania do Wykonawcy Umowy w formie papierowej Zamawiający prześle do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej Umowy mailem.
6. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

## **IX. OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z RODO:**

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl) w zakładce Ogłoszenie – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne-profil-nabywcy>
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

## **X. OSOBY DO KONTAKTU**

1. W sprawach przedmiotu zamówienia:  
Marta Jędruszek – Samelska – tel.: 32 207 60 39, a-ILP.ias.katowice@mf.gov.pl
2. W sprawach formalnoprawnych:  
Elżbieta Stanisz, tel.: 32 207 60 48, e-mail: [elzbieta.stanisz@mf.gov.pl](mailto:elzbieta.stanisz@mf.gov.pl)
3. Zapytania należy kierować na adres e-mail: [a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl)

Naczelnik Wydziału  
Roman Kowalówka  
podpisane kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym

### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2/1 – formularz cenowy dla części 1
3. Załącznik nr 2/2 – formularz cenowy dla części 2
4. Załącznik nr 2/3 – formularz cenowy dla części 3
5. Załącznik nr 2/4 – formularz cenowy dla części 4
6. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 – 4
7. Załącznik nr 4 – projekt umowy dla części 1 - 4

**Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia o zamówienia są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl)**

Z wyrazami szacunku

### **Korespondencję otrzymują**

- 1) Wykonawcy wg Rozdzielnika
- 2) aa

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.