

Opis przedmiotu zamówienia dla części III

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż kompletnego systemu monitoringu wizyjnego CCTV w budynku Urzędu Skarbowego zlokalizowanego przy ul. Bytomskiej 2 w Zabrze.

I. Zakres przedmiotu zamówienia:

- a) wykonanie projektu,
- b) wykonanie prac instalacyjnych oraz uruchomienie systemu,
- c) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
- d) przeszkolenie pracowników oraz firmy realizującej usługę ochrony osób i mienia w Urzędzie.

1. Opis systemu

Budynek jest podpiwniczony o dziesięciu kondygnacjach. Rzuty kondygnacji budynku zawiera Załącznik nr 3c do Zaproszenia. Do budynku można wejść poprzez dwa wejścia/wyjścia ewakuacyjne po jednym dla każdej z klatek schodowych.

Lokalizację systemu wizyjnego należy umieścić w portierni budynku. Zaprojektowany system musi posiadać możliwość rozbudowy o kolejne punkty kamerowe w przyszłości. Transmisja wizji odbywać się musi poprzez sieć komputerową opartą o przełączniki sieciowe, system musi współpracować z dowolnym rodzajem sieci strukturalnej, bez względu na użyte medium transmisyjne. Oprogramowanie powinno umożliwić eksport nagrań do plików wideo, eksport do pliku graficznego, wydruk plików graficznych na drukarce, zewnętrzną archiwizację na płytach CD/DVD lub pamięci USB. System powinien umożliwić automatyczne tworzenie kopii zapasowych wybranych danych zapisu na dyski zewnętrzne i przestrzenie sieciowe, system musi posiadać możliwość zarządzania uprawnieniami użytkowników, umożliwiającą zaawansowane dostosowanie każdego użytkownika systemu.

System ma mieć możliwość usuwania nagrań, na których nie wykryto żadnego ruchu, w celu ograniczenia zużycia danych na dyskach. Każda z kamer w systemie ma mieć możliwość dokonywania indywidualnych ustawień. Podgląd dla każdej z kamer musi być możliwy do obserwacji w dowolnym oknie programu aż do trybu pełnoekranowego. Zapis danych obrazu i zdarzeń alarmowych w systemie powinien być realizowany w rejestratorze (zapis automatycznie na dysku rejestratora, nagrywanie 24 h/dobę). Rejestratory wraz z dyskami twardymi powinny umożliwić przechowywanie danych w okresie nie krótszym niż 30 dni.

W systemie należy przewidzieć zastosowanie kamer wewnętrznych JP HD min 2Mpx około 10 szt. i kamer zewnętrznych JP HD min 2Mpx około 12 szt., rejestratory wraz z dyskami, UPS o czasie powstrzymywania monitoringu min. 2 godz., extender HDMI+USB-EX, monitor.

System monitoringu należy zamontować w sposób optymalny dla poszczególnych pomieszczeń budynku, ma on zapewnić ochronę obiektu poprzez ciągły zapis obrazu z kamer przemysłowych obejmujących swym zasięgiem budynki, newralgiczne części placu, miejsca postojowe.

Zapis obrazu powinien być możliwy również w momencie zaniku napięcia ze stałej linii energetycznej (przez okres 2 godzin).

Wszystkie elementy systemu winny być fabrycznie nowe, posiadać gwarancję producenta posiadać odpowiednie atesty i zezwolenia zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wykonanie projektu

Projekt powinien zawierać m.in. spis treści, część opisową rozwiązań, obliczenia doboru zabezpieczeń, zestawienie materiałów, rzuty z naniesionymi lokalizacjami urządzeń, schematy. Prace Wykonawca może rozpocząć po zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektu. Zamawiający sprawdzi projekt do 3 dni roboczych od daty przekazania go w formie papierowej. Po zatwierdzeniu projektu Wykonawca prześle dwa egzemplarze w wersji papierowej Zamawiającemu.

3. Wykonanie prac instalacyjnych oraz uruchomienie systemu

W kosztach oferty należy ująć demontaż i utylizację istniejącego systemu. Szczegółowy wykaz elementów do demontażu i utylizacji zawiera Załącznik nr 4 do Zaprośzenia.

Trasy kablowe należy wykonać:

- a) na ciągach komunikacyjnych w przestrzeni między stropowej montując okablowanie do ściany lub sufitu, na istniejących trasach kablowych w przypadku wolnego miejsca,
- b) na klatkach schodowych, ciągach komunikacyjnych oraz pomieszczeniach zastosować korytka PCV.

Po wykonaniu prac należy wykonać opisy na systemie. Oznaczyć naklejkami „Obiekt monitorowany”.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) poinformowania o planowanym terminie rozpoczęcia prac nie później niż w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy,
- b) realizacji prac w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.00. Prace tego wymagające i szczególnie uciążliwe będą mogły być prowadzone po godzinach pracy Urzędu oraz w soboty po uprzednim uzyskaniu zgody Naczelnika Urzędu Skarbowego,
- c) naprawy wszelkich powłok malarskich i tynkowych w przypadku uszkodzenia podczas prac,
- d) utrzymywanie czystości na terenie wykonywanych prac – codziennie należy obowiązkowo sprzątać obszar, który uległ zabrudzeniu w wyniku wykonywanych prac.

Zamawiający wymaga, aby udzielona gwarancja na zamontowane urządzenia była wystawiona na okres równy gwarancji producenta, jednak nie mniejszy niż 24 miesiące, licząc od daty odbioru wykonania robót przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do asystowania przy wykonaniu prac instalacyjnych oraz uruchomieniu systemu przedstawiciela firmy realizującej w Urzędzie usługę ochrony osób i mienia wraz z innymi usługami.

4. Wykonanie dokumentacji powykonawczej,

Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać:

- a) oświadczenie o wykonaniu prac oraz systemu zgodnie z aktualnymi przepisami oraz z zasadami wiedzy technicznej,
- b) protokoły z pomiarów (zasilanie centrali),

- c) DTR, instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim,
- d) atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności zastosowanych materiałów i urządzeń,
- e) kody,
- f) projekt powykonawczy.

Dokumentację powykonawczą należy przekazać w segregatorze/skoroszybie w dwóch egzemplarzach.

II. Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

1. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu zamówienia maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych liczonych od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru robót. Dokumentację powykonawczą należy przekazać do weryfikacji Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłoszenia o gotowości do odbioru robót.
2. Warunkiem odbioru robót, jest podpis przedstawiciela Zamawiającego na protokole końcowym odbioru robót sporządzonym przez Wykonawcę.
3. Przed złożeniem ofert zaleca się dokonanie wizji lokalnej na obiekcie, po wcześniejszym zgłoszeniu Zamawiającemu chęci odbycia takiej wizyty.

4. Termin realizacji:

Termin realizacji oznacza czas od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany maksymalnie w terminie 45 dni od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy.

Dokumentacja projektowa, o której mowa w pkt. I lit a zostanie wykonana maksymalnie w terminie **14 dni od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy.**

5. Osoby kontaktowe przy realizacji zamówienia:

- Izba Administracji Skarbowej w Katowicach:

Anna Gwóźdź – tel. 32 207 63 68

- Urząd Skarbowy w Zabrze:

Krzysztof Ziomek – tel. 32 277 76 08