



IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

Katowice, 03 sierpnia 2021 roku

UNP: 2401-21-181094

Sprawa: Naprawa dźwigu osobowego w I
Urzędzie Skarbowym w Gliwicach

Nr sprawy: 2401-ILZ_261.94.2021.2

Kontakt: Natalia Chłond
Starszy Specjalista
tel.: (32) 207 63 16
email: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl

<https://www.slaskie.kas.gov.pl>

**Wykonawcy
według rozdzielnika**

Zaproszenie do składania ofert

Szanowni Państwo,

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu wyłonienia Wykonawcy zamówienia pn. „**Naprawa dźwigu osobowego w I Urzędzie Skarbowym w Gliwicach**”.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest naprawa dźwigu osobowego (Producent: MONITOR; Nr fabryczny 2080010/2000; Nr ewidencyjny: N3107000844; Uszkodzony element dźwigu: pompa ręczna agregatu hydraulicznego z blokiem zaworowym i czujnikiem ciśnienia) znajdująca się w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Gliwicach przy ul. Góry Chełmskiej 15, zgodnie z zapisami **Formularza oferty** stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia, **Opisem przedmiotu zamówienia** stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia oraz **projektem Umowy** stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Ponieważ Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty przeprowadzenie oględzin i **wizji lokalnej** w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt. W związku z obowiązującym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, wprowadzonym na mocy rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 491 ze zm.), dokonanie wizji lokalnej możliwe jest wyłącznie po

uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu oraz godziny wizji, złożeniu przez osobę dokonującą wizji oświadczenia, że nie jest objęta kwarantanną, jak również z zachowaniem wszelkich wymagań i ograniczeń określonych przepisami prawa, zwłaszcza w zakresie zakrywania ust i nosa, poprzez stosowanie we wszystkich pomieszczeniach własnej maseczki ochronnej i rękawiczek jednorazowych oraz zachowanie odpowiedniej odległości. Wizja lokalna możliwa jest w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku od godz. 07:00 do godz. 15:00 po wcześniejszym telefonicznym lub mailowym uzgodnieniu terminu jej dokonania z pracownikami I US w Gliwicach p. Joachim Hatko 32/ 339 67 50 lub p. Monika Górzowska 32/ 339 67 51.

1. Wykonawca wraz z Formularzem oferty zobowiązany jest złożyć kosztorys prac stanowiący element pomocniczy do wyliczenia wynagrodzenia częściowego w przypadku niewykonania w całości przedmiotu zlecenia. Wartość oferty musi być równa wartości robót wskazanej w kosztorysie wykonawczym.
2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z Formularzem oferty ważne uprawnienie do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, w tym zwłaszcza do serwisowania dźwigów wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał oraz złożył wraz z Formularzem oferty kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę **nie mniejszą niż 100 000 zł**.
4. Zamawiający wymaga wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sposób kompletny, zgodnie z treścią umowy, opisem technicznym przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zaleceniami i wskazówkami producenta, i Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był realizowany przez pracowników dysponującymi odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami, doświadczeniem oraz z należytą starannością.
6. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi z materiałów, które spełniają wymagania obecnie obowiązujących norm oraz posiadają wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
7. Zamawiający wymaga, aby zamontowane części były fabrycznie nowe, sprawne, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz objęte **min 24-miesięczną gwarancją i rękojmią**.
8. Wykonawca usługi jest zobowiązany poinformować Zamawiającego z co najmniej **3 dniowym** wyprzedzeniem o planowanym rozpoczęciu prac celem ewentualnego zapewnienia asysty firmy, która na podstawie umowy dokonuje co miesięcznej konserwacji urządzenia dźwigowego,
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie IAS w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.

10. Wykonawca wykona prace w sposób nienaruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub pokrycia szkody w pełnej wysokości.,

II. MIEJSCE REALIZACJI:

Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach, ul. Góry Chełmskiej 15, 44-100 Gliwice

Uwaga:

1. Prace prowadzone będą w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00. Po uprzednim uzyskaniu zgody Naczelnika Urzędu po godzinach pracy Urzędu lub sobotą będą mogły być prowadzone prace tego wymagające albo szczególnie uciążliwe.
2. Prace prowadzone będą na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie prac w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać i nie zakłócać pracy wykonywanej w pozostałych częściach budynku. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
3. Prace porządkowe po prowadzonych robotach oraz wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie wykonywanych prac, mienia przekazanego przez Zamawiającego.

III. TERMIN REALIZACJI:

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie **25 dni roboczych od daty obowiązywania umowy**. Termin realizacji oznacza czas od daty obowiązywania umowy do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe określone w umowie.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.

7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

V. GWARANCJA I RĘKOJMIA:

Zamawiający wymaga, aby udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy wynosiła **minimum 24 miesiące**. Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi na wykonane prace oraz zainstalowane elementy. Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji.

Udzielona gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena oferty brutto – waga 100%

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

Uwaga:

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji usługi.

VII. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia

odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. SKŁADANE OFERT (TERMIN / SPOSÓB / WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) albo podpisem elektronicznym **Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do Zaproszenia**.
2. Zamawiający wymaga złożenia wraz z Formularzem ofertowym:
 - kosztorysu prac,
 - uprawnienie do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, w tym zwłaszcza do serwisowania dźwigów wydane przez Urząd Dozoru Technicznego
 - kopii polisy OC w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi postępowania na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł,
3. Termin składania ofert: **do dnia 14 września 2021 r.**
4. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Uwaga:

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem: „Nie należy otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca
Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice
2401-ILZ.261.94.2021 – ”Naprawa dźwigu osobowego w I Urzędzie Skarbowym w Gliwicach”
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT.

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

5. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

IX. UMOWA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą Umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Podpisanie Umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Datą zawarcia umowy i datą rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie data złożenia podpisu pod Umową przez drugą ze stron.
3. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przestania uzupełnionych formularzy Umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania Umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu scan podpisanej przez siebie Umowy mailem,
4. Datą zawarcia Umowy w przypadku o którym mowa w ust. 3, będzie data złożenia podpisu pod Umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie wpisana przez Zamawiającego, przed wysyłką formularzy Umów do Wykonawcy, data wysłania scanu jednostronnie podpisanej umowy.
5. W dniu wysłania do Wykonawcy Umowy w formie papierowej Zamawiający prześle do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej Umowy mailem
6. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

X. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

XI. OSOBY DO KONTAKTU:

1. w sprawach przedmiotu zamówienia oraz wizji lokalnej:
Pan Zbigniew Pawlik, Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, tel.: 32/207 63 17, e-mail: zbigniew.pawlik@mf.gov.pl
Pan Joachim Hatko, I US Gliwice, tel.: 32/ 339 67 50, e-mail: joachim.hatko@mf.gov.pl

Pani Monika Górkowska, I US Gliwice, tel.: 32/ 339 67 51, e-mail:

monika.gorkowska@mf.gov.pl

2. w sprawach formalnoprawnych dotyczących prowadzonego rozpoznania:

Pani Natalia Chłond, nr tel.: 32/ 207 63 16, e-mail: chlond.natalia@mf.gov.pl,

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Projekt umowy.

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia o zamówieniu są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl

Podstawa prawna

Do niniejszego postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.).

Z wyrazami szacunku

Naczelnik Wydziału

Roman Kowalówka

podpisane kwalifikowanym podpisem
elektronicznym.

Korespondencję otrzymują

- 1) adresat
- 2) aa

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.