**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

**2401-ILZ.261.92.2021**

**UNP: 2401-21-174321**

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko:……………………………………………………………………………..………

Siedziba/Adres:….…………………………………………………………………………………..………....

NIP:…………………….…….………..… REGON:……………………..………………..………………..….

Nr telefonu/faksu:…………………………………………………………………………………….......……

Adres e-mail:……………………………………………………………………………………..…………….....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ.261.92.2021na **uszczelnienie dwóch przewodów kominowych w Śląskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Rybniku** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Całkowita wartość oferty netto** | **Stawka VAT** | **Wartość**  **VAT** | **Całkowita wartość oferty brutto** |
| **a** | **b** | **c** | **d (b x c)** | **e (b+d)** |
| **Uszczelnienie dwóch przewodów kominowych** |  |  |  |  |

Podana wyżej cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu i rozładunku.

1. **Gwarancja i rękojmia:**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił gwarancji i rękojmi:

1. na zastosowane materiały na okres co najmniej równy okresowi gwarancji udzielanej przez producenta
2. na wykonane roboty budowlano-montażowe………………………………. miesięcy

(Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi **36 miesięcy**. Brak wpisu oznacza, że gwarancja i rękojmia udzielana jest przez minimalny wymagany okres **36 miesięcy**)

1. **Termin realizacji:**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie 5 tygodni roboczych od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy.

1. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**

Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Rybniku ul. Kłokocińska 51, 44-251 Rybnik

1. **Warunki płatności:**
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020r. poz.166 ze zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. **Oświadczamy, że:**
7. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty.
8. Przedmiot zamówienia wykonamy w sposób kompletny, zgodnie z treścią umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia.
9. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
10. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a przedmiot zamówienia będzie realizowany przez pracowników, dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
11. Materiały używane przez nas do wykonania prac będą fabrycznie nowe, sprawne, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz objęta rękojmią i gwarancją minimum przez deklarowany w pkt I Formularza okres czasu.
12. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m.in. transportu, rozładunku i robocizny.
13. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
14. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
15. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
16. Oświadczamy, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
17. **Dane do kontaktu:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  .............................................................................................................................................................  **nr telefonu** ....................................................... **nr faksu** ....................................................................  **e-mail** ................................................................................................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją zlecenia będącego wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i zleceniu.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ....................................................................................................................................................…  **miasto** .................................................................................................................................................  **ulica nr** ................................................................................................................................................ |

Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zamówienia …………….……………………………………………. tel. ………………….... e-mail: ………………………………………

1. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-2)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-3)

……………………… dnia, ....................

....................................................................

podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-3)