**2401-ILZ.261.86.2021 ` Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

**2401-21-166884**

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko:……………………………………………………………………………..…………

Siedziba/Adres:….…………………………………………………………………………………..………...

NIP:…………………….…….………..… REGON:……………………..………………..…………….

Nr telefonu/faksu:…………………………………………………………………………………….......……

Adres email:……………………………………………………………………………………..…………......

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ-01.261.86.2020 na „**dostawę 50 szt. krzeseł obrotowych”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi  
   w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia**  (nazwę, model oferowanego krzesła oraz producent) | **Cena jednostkowa netto** | **Stawka VAT** | **Kwota VAT** | **Cena jednostkowa brutto** | **Liczba sztuk** | **Wartość brutto** |
| **a** | **b** | **c** | **d** | **e** | **f (c + e)** | **g** | **h (f x g)** |
| **1.** |  |  |  |  |  | 50 |  |
| **2** |  |  |  |  |  | 50 |  |
| **3** |  |  |  |  |  | 50 |  |

(Można zaproponować maksymalnie 3 różne modele z tym że realizacja będzie polegać na dostarczeniu 50 szt. + opcja jednego wybranego modelu)

Podana wyżej cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym transport, rozładunek.

1. **Gwarancja i rękojmia:**

Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi przez okres …… miesięcy liczonych od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

*(Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi* ***24 miesiące****. Brak wpisu oznacza, że gwarancja i rękojmia udzielana jest przez minimalny wymagany okres* ***24 miesięcy****)*

1. **Termin realizacji:**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w ciągu **21 dni** od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy.

Termin realizacji oznacza czas od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

1. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

1. **Warunki płatności:**
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2022 r. poz. 166 ze zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. W czasie trwania Umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
7. **Oświadczamy, że:**
8. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty,
9. Przedmiot zamówienia wykonamy w sposób kompletny, zgodnie z treścią Umowy, opisem przedmiotu zamówienia
10. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
11. Dostarczone przez nas krzesła będą spełniać wymagania polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe,
12. Dostarczone przez nas krzesła będą fabrycznie nowe, sprawne, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz objęte rękojmią i gwarancją minimum przez okres deklarowany w pkt II Formularza,
13. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m.in. transportu, rozładunku.
14. Na prośbę Zamawiającego dostarczymy wybrane modele krzeseł do prób na warunkach opisanych w Zaproszeniu.
15. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń,
16. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji,
17. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany,
18. Zapoznaliśmy się z projektem Umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia, został on przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego.
19. Oświadczamy, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
20. **Dane do kontaktów:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  .............................................................................................................................................................  **nr telefonu** ....................................................... **nr faksu** ....................................................................  **e-mail** ................................................................................................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją zlecenia będącego wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji zgłoszeń napraw gwarancyjnych oraz kar umownych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i zleceniu.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ....................................................................................................................................................... **miasto** .................................................................................................................................................  **ulica nr** ................................................................................................................................................ |

1. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

....................................................................

podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)