



IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

Katowice, 09 września 2021 roku

UNP: 2401-21-166884

Sprawa: Dostawa krzeseł obrotowych 50 szt.

Nr sprawy: 2401-ILZ.261.86.2021

Kontakt: Małgorzata Bartodziej-Ligęza- Referent

email: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

Wykonawcy

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest „**dostawa 50 szt. krzeseł obrotowych**”.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 (tj. Dz. U. z 2021 r., poz.1129).

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 50 sztuk krzeseł obrotowych, zgodnie z zapisami Formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**, Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zaproszenia** oraz Projektem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**.

Prawo opcji

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania w niniejszym postępowaniu prawa opcji, polegającego na zwiększeniu liczby krzeseł obrotowych.

Liczba krzeseł, o które Zamawiający może maksymalnie zwiększyć zamówienie – 70 szt.

Zamówienie dodatkowe (prawo opcji) będzie realizowane w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego.

Wykonawca nie ma prawa roszczeń w stosunku do Zamawiającego w związku z nieskorzystaniem z prawa opcji lub wykorzystaniem prawa opcji w niepełnym zakresie.

Zamawiający wymaga, aby dostarczone krzesa były fabrycznie nowe, sprawne, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz objęte deklarowaną gwarancją i rękojmią

Prawo do żądania próbek

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania firmy do dostarczenia po 1 zmontowanym gotowym do użycia egzemplarzu wybranych modeli oferowanego asortymentu celem poddania go ocenie. Zamawiający zwróci próbki oferowanych przedmiotów po wyłonieniu najkorzystniejszej

oferty, w stanie uzasadnionym przeprowadzoną oceną (rozpakowanie, próbne użycie itp.). Odbiór próbek leży po stronie wykonawcy. Zamawiający poinformuje wykonawców o terminie i miejscu odbioru.

II. Miejsce realizacji zamówienia

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

Uwaga:

Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku), w godzinach: od 7.30 do 14.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana w umowie, została poinformowana o planowanej dostawie najpóźniej na dzień roboczy przed jej terminem. Odbiór zamawianych krzeseł obrotowych potwierdzony zostanie protokołem odbioru, podpisanym przez Zamawiającego.

III. Termin i warunki realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt dostarczyć i rozładować całość przedmiotu zamówienia w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice w terminie **21 dni** od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy.

Termin realizacji zamówienia oznacza czas od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń krzeseł, których nie można było określić w trakcie odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego towaru na nowy wolny od wad w terminie 14 dni od daty złożenia Wykonawcy reklamacji na adres poczty elektronicznej określony w umowie.

Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane po uzgodnieniach miejsca i terminu dostawy z Wykonawcą.

IV. Gwarancja i rękojmia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi na okres co najmniej **24 miesięcy**, liczonych od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

V. Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia (oddzielnie dla dostawy w ramach zamówienia podstawowego i zamówień w ramach prawa opcji)
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na wyszczególniony na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 poz.166 ze zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

VI. Kryterium wyboru oferty w przypadku gdy Zamawiający nie zażąda próbek krzeseł do oceny

1. Cena oferty brutto – waga 100%

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy i rozładunku.

Wybrana zostanie oferta i model z najniższą ceną.

VII. Kryterium wyboru oferty w przypadku gdy Zamawiający zażąda próbek krzesel do oceny

1. Cena oferty brutto – waga 60%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny, tym wyższa liczba punktów za to kryterium). Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy i rozładunku.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{\text{NOCB}}{\text{CBOB}} \times 60 \text{ pkt}$$

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena przedmiotu

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

2. Ocena komisyjna właściwości użytkowych i antropometrycznych krzesel 40%

Sposób oceny kryterium:

Zostanie powołana komisja, której za zadanie będzie ocena ofert w zakresie właściwości użytkowych i antropometrycznych:

- 1) łatwość obsługi mechanizmów krzesel (łatwy intuicyjny dostęp do nich, sprawność działania, prostota obsługi)
- 2) wygoda siedziska (ergonomiczność budowy, pozytywne odczucia podczas siedzenia, nie uwiera, nie gniecie, jest odpowiedniej twardości)
- 3) wygoda oparcia (ergonomiczność budowy, umiejscowienie i stopień wybruszenia, podparcia lędźwiowego, dopasowanie do pleców, pewność oparcia)
- 4) estetyka i jakość wykonania (jakość gatunek użytego plastiku i materiału, jakość połączeń i spasowań, brak ostrych krawędzi).

Komisja dokona weryfikacji oraz przypisania miar spełnienia dla poszczególnych kryteriów oceny oraz wyliczy łączną ocenę punktową oferty.

Sposób obliczania punktów dla ofert w kryterium 2

$$P_w = \frac{BOK}{NOK} \times 40 \text{ pkt}$$

P_w – liczba punktów uzyskanych w kryterium właściwości użytkowe

BOK – liczba punktów które uzyskała od komisji oferta badana

NOK – liczba punktów które uzyskała od komisji oferta najwyższej oceniona

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w wyniku zsumowania punktów przyznanych za oba kryteria.

$$P = P_c + P_w$$

III. Informacje dodatkowe dotyczące procedury

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia Umowy bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat Umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania Umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz złożeniem i odbiorem próbek oferowanych krzesel i/lub foteli. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pogorszenie stanu próbek oferowanych krzesel i/lub foteli, jeżeli jest on uzasadniony przeprowadzoną oceną lub przyczyną pogorszenia stanu próbek były tkwiące w nich wady.

VIII. Dokumenty składane wraz z ofertą i termin składania ofert

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) **Formularza oferty – Załącznik nr 1 do Zaproszenia**.
2. Termin składania ofert: **20.09.2021 r.**
3. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Uwaga:

Wykonawca swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
ul. Damrota 25
40-022 Katowice

2401-ILZ.261.86.2021– Dostawa 50 szt. krzesel obrotowych

NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia-Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

IX. Umowa

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Podpisanie Umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Datą zawarcia Umowy i datą rozpoczęcia obowiązywania Umowy będzie data złożenia podpisu pod Umową przez drugą ze stron.
3. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przestania uzupełnionych formularzy Umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania Umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu scan podpisanej przez siebie Umowy e - mailem.
4. Datą zawarcia Umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 3, będzie data złożenia podpisu pod Umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie wpisana przez Zamawiającego, przed wysyłką formularzy Umów do Wykonawcy, data wysłania scanu jednostronnie podpisanej umowy.
5. W dniu wysłania do Wykonawcy Umowy w formie papierowej Zamawiający prześle do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej Umowy mailem.
6. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

X. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>

2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

XI. Osoby do kontaktu

1. Pracownik do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :
Pani Halina Wrona-Biśta, nr tel.: 32 207 64 55 Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
2. Pracownik do kontaktów w sprawach formalnoprawnych, dotyczących prowadzonego rozpoznania:
Małgorzata Bartodziej-Ligęza, nr tel.: 32 207 60 19, Izba Administracji Skarbowej w Katowicach.

Naczelnik Wydziału
Roman Kowalówka
podpisane kwalifikowanym podpisem
elektronicznym.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Projekt Umowy
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Wskazane powyżej załączniki do Zaprośzenia do składania ofert dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl