



**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W KATOWICACH**

UNP: 2401-21-199150

Katowice, 13 października 2021 roku

Sprawa: Wywóz i unieszkodliwianie stałych odpadów komunalnych dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz jednostek organizacyjnych w okresie od 1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2022 r.

Nr sprawy: 2401-ILZ.260.60.2.2021
ZKP – 17/2021

Kontakt: Patrycja Sadowska
inspektor
Tel. 32 207 60 43
e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) o wartości zamówienia poniżej progów unijnych tj. 5 350 000 euro

WYWÓZ I UNIESZKODLIWIANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W OKRESIE OD 1 GRUDNIA 2021 R. DO 30 LISTOPADA 2022 R.

ZKP-17/2021

Katowice, październik 2021 r.

SPIIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	1
1. DEFINICJE I SKRÓTY	3
2. ZAMAWIAJĄCY.....	4
3. POSTĘPOWANIE.....	4
4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
7. KLAUZULA SPOŁECZNA	9
8. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ	10
9. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMNETY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA.....	11
10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELELTKRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI	13
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW	13
12. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEN TREŚCI SWZ.....	16
13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	16
14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	16
15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	17
16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	18
17. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	19
18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	19
19. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	20
20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	21
21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	21
22. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZEŚĆ SPECYFIKACJI	21

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:

SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016.119.1)

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

Ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca krajowy – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca zagraniczny – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczenia woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy

Dzień – jest to dzień kalendarzowy

Dzień roboczy – jest to dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

Dokument elektroniczny – dokument tekstowy sporządzony w postaci elektronicznej – na potrzeby niniejszego postępowania dokument ten musi być złożony, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Forma elektroniczna – dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Elektroniczna kopia dokumentu – kopia dokumentu sporządzonego w postaci papierowej przekształcona do postaci elektronicznej – podpisanie jej przez uprawnioną osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

2. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

REGON: 001021234 NIP: 9541302993

Tel.: (032) 207 60 00

Strona internetowa: www.slaskie.kas.gov.pl

e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

3. POSTĘPOWANIE

3.1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia poniżej progów unijnych.

3.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

ZKP-17/2021 – Wywóz i unieszkodliwianie stałych odpadów komunalnych dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz jednostek organizacyjnych w okresie od 1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2022 r.

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP posiada dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3.4. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:

- miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
- ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: ky4c7id171
- poczty elektronicznej: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

Sposób składania poszczególnych dokumentów określają zapisy SWZ.

3.5. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę wskazanych poniżej części.

Oferta złożona na daną część musi obejmować wszystkie pozycje ją tworzące. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonych w niniejszej SWZ.

3.6. Zamawiający:

- nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3.7. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została zawarta w Załączniku nr 9 do SWZ.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt VII Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest „świadczenie usługi w zakresie wywozu i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych przez okres 12 miesięcy od 1 grudnia 2021 roku do 30 listopada 2022 roku dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz wymienionych poniżej jednostek organizacyjnych”.

Kod według CPV: 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 18 części:

Numer części	NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ, KTÓREJ CZĘŚĆ DOTYCZY	ADRES JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ, KTÓREJ CZĘŚĆ DOTYCZY
1.	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach	ul. Damrota 25, 40-022 Katowice
	Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach	ul. Żwirki i Wigury 17, 40-063 Katowice
	Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach	ul. Paderewskiego 32b, 40-282 Katowice

	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach	
	Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach	ul. Słoneczna 34, 40-136 Katowice
2.	Urząd Skarbowy w Bytomiu	ul. Wrocławska 92, 41-902 Bytom,
3.	Urząd Skarbowy w Chorzowie	ul. Armii Krajowej 6, 41-506 Chorzów,
4.	Urząd Skarbowy w Czechowicach-Dziedzicach	ul. Nad Białką 1A, 43-502 Czechowice-Dziedzice
5.	Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach	ul. Góry Chełmskiej 15, 44-100 Gliwice
	Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach	ul. Młodego Hutnika 2, 44-100 Gliwice
6.	Urząd Skarbowy w Jaworznie	ul. Grunwaldzka 274a, 43-600 Jaworzno
7.	Urząd Skarbowy w Kłobucku	Rynek im. Jana Pawła II nr 13, 42-100 Kłobuck
8.	Urząd Skarbowy w Lublińcu	ul. Paderewskiego 7b, 42-700 Lubliniec
9.	Urząd Skarbowy w Mysłowicach	ul. Mickiewicza 4, 41-400 Mysłowice
10.	Urząd Skarbowy w Myszkowie	ul. Pułaskiego 68, 42-300 Myszków
11.	Urząd Skarbowy w Piekarach Śląskich	ul. Bytomska 92, 41-940 Piekary Śląskie
12.	Urząd Skarbowy w Pszczynie	ul. 3-go Maja 4, 43-200 Pszczyna
13.	Urząd Skarbowy w Rudzie Śląskiej	ul. Kokotek 6, 41-700 Ruda Śląska
14.	Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach	ul. Opolska 23, 42-600 Tarnowskie Góry
15.	Urząd Skarbowy w Zabrze	ul. Bytomska 2, 41-800 Zabrze
16.	Urząd Skarbowy w Zawierciu	ul. Leśna 8, 42-400 Zawiercie
17.	Urząd Skarbowy w Żorach	ul. Wodzisławska 1, 44-240 Żory
18.	Urząd Skarbowy w Żywcu	ul. Krasińskiego 11, 34-300 Żywiec

Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części postępowania określają:

- Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia (dla części od 1 do 18)
- Załącznik nr 2 do SWZ - Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (dla części od 1 do 18)
- Załącznik nr 5 do SWZ - Projekt umowy

4.3. Informacja o podwykonawstwie

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

- 4.3.1. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w pkt III Formularza oferty, będącego Załącznikiem nr 3 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są znane na etapie składania oferty) nazwy tych Podwykonawców.
 - 4.3.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację usług.
 - 4.3.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 4.3.4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
 - 4.3.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowanych z podwykonawcami.
- 4.4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 31 ust. 2 ustawy Pzp.**

Zamawiający przewiduje udzielenie dodatkowych zamówień, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług, dotyczących przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania.

4.5. **Wizja lokalna**

Zamawiający umożliwia przeprowadzenie oględzin i wizji lokalnej położenia pojemników oraz usytuowania drogi dojazdowej w celu uzyskania informacji niezbędnych do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt w godzinach od 8:00 do 14:30 w dni robocze, po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu jej dokonania z pracownikami wskazanymi do kontaktu w danej jednostce organizacyjnej (Załącznik nr 2b do SWZ).

Wykonanie oględzin i wizji lokalnej nie jest obowiązkowe. Zamawiający nie wymaga przedłożenia żadnych dokumentów potwierdzających jej przeprowadzenie. Decyzję o dokonaniu wizji podejmuje Wykonawca.

5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia od 1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2022 r.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

- 6.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9 i 10 ww. ustawy.
- 6.1.2. posiadają zdolność zawodową do realizacji przedmiotu zamówienia – **Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**, zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888).

6.2. Udostępnienie zasobów:

- 6.2.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1.1 – 6.1.2 SWZ może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Zobowiązanie to musi potwierdzić udostępnienie zasobów. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 6.1.1. – 6.1.2 zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.2.2. Dodatkowo Wykonawca w pkt II Załącznika nr 6 do SWZ informuje, czy polega na zasobach innych podmiotów oraz wraz z ofertą przedstawia Załącznik nr 8 do SWZ, tj. oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
- 6.2.3. Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec

tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6.2.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6.2.5. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wskazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2.6. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

6.3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo, z którego treści musi wynikać, do której czynności powołano pełnomocnika – lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.

6.3.2. W odniesieniu do warunków, o których mowa w pkt 6.1.1. – 6.1.2. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy do realizacji, których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

7. KLAUZULA SPOŁECZNA

7.1. Zamawiający w postępowaniu stosuje klauzule społeczne na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2. Zamawiający wymaga, aby **co najmniej jedna osoba realizująca bezpośrednio zamówienie**, której czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), **była zatrudniona na**

podstawie umowy o pracę. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osoby bezpośrednio zaangażowanej w realizację przedmiotu umowy. Przez okres wykonywania zamówienia Zamawiający rozumie czas od daty zawarcia umowy do dnia jej zakończenia.

7.3. Szczegóły w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę dotyczące wymagań, sposobu kontroli i egzekwowania określa §3 Projektu umowy – Załącznik nr 1 do SWZ.

8. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

8.1. Wszystkie dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania udostępniane są na:

- stronie internetowej Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka „Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Zamówienia publiczne równe lub powyżej 130 tys. zł” – od momentu wszczęcia postępowania do jego zakończenia,
- stronie miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> – od dnia wszczęcia postępowania do dnia otwarcia ofert

8.2. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

- 1) Formularz oferty (Załącznik nr 3 do SWZ),
- 2) Formularz cenowy (Załącznik nr 4 do SWZ),
- 3) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 6 do SWZ) – Wykonawca w oświadczeniu potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1.2. SWZ,
- 4) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 7 do SWZ) – Wykonawca w oświadczeniu potwierdza spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.1. SWZ,
- 5) W przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów do oferty należy załączyć:
 - **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów,**
 - oświadczenie podmiotów udostępniających zasoby (Załącznik nr 8 do SWZ – dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu tj. brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
- 6) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć oświadczenie, z którego wynika, które prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonują poszczególni Wykonawcy.

8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

- 1) Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ i Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ musi być podpisany przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Załącznik nr 6 do SWZ i Załącznik nr 7 do SWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

8.4. Wszystkie dokumenty określone w pkt 8.2. SWZ, pod rygorem nieważności, należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego – **muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

8.5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowane podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę lub notariusza.

9. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dot. zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający zażąda złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:

9.1.1. **aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**, zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888).

9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

- 9.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego dotyczących Wykonawcy w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 9.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 9.2.3. zaświadczenia lub innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 9.2.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli Wykonawca w pkt I ppkt 4 Oświadczenia dot. podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 7 do SWZ) wpisał adres strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu bezpłatne pozyskanie ww. dokumentów, Wykonawca nie jest zobowiązany do ich złożenia;
- 9.2.5. oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innymi Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 9.3. Wszystkie dokumenty, o których mowa w punkcie 9.1. należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu – dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się wyłącznie zgodnie z pkt 3.4. SWZ.
- 10.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.
- 10.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji wynosi 150 MB.
- 10.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przejmie się datę ich przekazania na ePUAP.
- 10.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
- rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. „w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie” (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW

- 11.1. Złożenie oferty w postępowaniu:
- 11.1.1. Na ofertę składają się dokumenty określone w pkt 8 SWZ.
- 11.1.2. Zamawiający do rozpakowywania oferty będzie używał programu „7-Zip”. W związku z tym zaleca się skompresowanie oferty do pliku typu „zip”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innego oprogramowania do kompresji pod warunkiem, że rozpakowanie oferty nie będzie powodowało po stronie Zamawiającego powstania dodatkowych obowiązków związanych z instalacją innego oprogramowania niż wskazane powyżej. Brak możliwości rozpakowania oferty, przy użyciu programu „7-Zip”, będzie skutkowało jej odrzuceniem.
- 11.1.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

UWAGA: Podpisanie „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” nie jest równoznaczne z podpisaniem oferty.

11.1.4. Oferta Wykonawcy złożona w sposób nieprawidłowy, niezgodny z przepisami ustawy Pzp oraz zapisami SWZ (np. zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej), nie zostanie uwzględniona przez Zamawiającego. Zamawiający wobec nieprawidłowo złożonej oferty nie podejmie żadnych czynności w postępowaniu – oferta taka zostanie potraktowana jako nieważna.

11.1.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem, postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, doc, docx, rtf, odt, jpeg.

11.1.6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.1.7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

11.1.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać wraz z przekazaniem takich informacji, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp, tzn. dotyczących nazwy (firm), adresu Wykonawcy oraz ceny lub kosztu oferty.

11.1.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.1.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmian, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu tj. Wykonawcy w celu zmiany ofert wycofują pierwotnie złożoną ofertę i składają ją od nowa. Zmiana oferty dokonana w sposób nieprawidłowy spowoduje, że oferta nie będzie widoczna na miniPortalu i nie będzie możliwości jej odszyfrowania i odczytania.

Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

11.1.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11.1.12. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 261 ustawy Pzp.

11.1.13. Oferta wraz ze stanowiącym jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SWZ. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SWZ przez Wykonawcę.

11.2. Składanie pozostałych dokumentów w postępowaniu

11.2.1. Zamawiający w postępowaniu **zaleca** składanie wszystkich pozostałych dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: a-zp.ias.katrowice@mf.gov.pl. **Dokumentów elektronicznych – z wyjątkiem oferty przetargowej – nie należy szyfrować.**

11.2.2. Za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca może złożyć w szczególności:

- wnioski dot. wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesłana przez otwarciem ofert),
- podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert.

11.2.3. Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć pozostałe dokumenty w języku innym niż polski, dokumenty te muszą być złożone wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

11.2.4. Zamawiający wszelkie dokumenty związane z prowadzeniem postępowania będzie wysyłał do Wykonawców **wyłącznie** drogą elektroniczną na wskazany w Formularzu oferty adres e-mail, w szczególności:

- wyjaśnienia treści SWZ,
- wezwanie do udzielenia wyjaśnienia w zakresie złożonych dokumentów,
- informację o wyborze oferty najkorzystniejszej,
- informację o unieważnieniu postępowania.

11.2.5. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami **w zakresie procedury postępowania:**

Patrycja Sadowska, tel.: 32 207 60 43, patrycja.sadowska@mf.gov.pl

11.3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania dot. przedmiotu zamówienia.

12. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEN TREŚCI SWZ

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

12.1.1. Wniosek należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

12.1.2. **Wniosek o wyjaśnienie SWZ złożony w innej formie niż wskazana w pkt 12.1.1 pozostanie bez rozpatrzenia.**

12.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawnienia źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy Pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

12.4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.5. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się z wprowadzoną zmianą i na przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. O przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zawiadamia Wykonawców przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza również w ogłoszeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12.6. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza stosowne ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12.7. W celu prawidłowego sporządzenia oferty obejmującej dokonane przez Zamawiającego zmiany i udzielone wyjaśnienia. Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Wykonawca będzie związany ofertą do **dnia 19 listopada 2021 r.** Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

14.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu

związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazanym przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.2. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

15.1. Obliczenie ceny oferty dla danej części postępowania

15.1.1. Przez cenę oferty za realizację zamówienia dla danej części postępowania należy rozumieć wartość wyrażoną w polskich złotych i groszach, którą Zamawiający byłby obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia dla danej części. Wartości oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest ostateczna. Wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.

15.1.2. Wartość oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie może być zwiększona przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

15.1.3. Kalkulacja ceny oferty w zakresie kosztów pracy musi uwzględniać przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o **minimalnym wynagrodzeniu za pracę** (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207).

15.2. Sposób przedstawienia ceny oferty dla danej części postępowania:

15.2.1. Wykonawca podaje cenę oferty dla danej części postępowania w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Wartość oferty brutto = wartość oferty netto + należny podatek VAT.

15.2.2. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

15.2.3. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:

- dla Wykonawców krajowych – cenę brutto w złotych,
- dla Wykonawców zagranicznych – cenę netto w złotych.

15.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawienia faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

- 15.2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.2.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.
- 15.3. Jeżeli zaofferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
- 15.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 15.5. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.
- 15.6. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
- 15.7. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
- 15.8. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 15.9. Zapytanie w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +45 507 413 712.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 16.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 16.2. Termin składania ofert upływa w dniu **21 października 2021 r. o godz. 09:00**.
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
- 16.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 16.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 października 2021 r. o godz. 11:00**.

- 16.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 16.6. Jeżeli otwarcie ofert z przyczyn technicznych będzie niemożliwe w terminie podanym w ust. 16.4. SWZ, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu przyczyny. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.7. Przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
- 16.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach, imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach zawartych w ofertach.

17. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

17.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według kryteriów określonych poniżej:

Cena oferty – waga 100%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{\text{NOCBO}}{\text{CBOB}} \times 100\text{pkt} \times \text{waga}$$

P – liczba punktów dla badanej oferty dla danej części

NOCBO – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert dla danej części

CBOB – cena brutto oferty badanej dla danej części

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Zamawiający najkorzystniejszą ofertę wybiera na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 17 SWZ.
- 18.2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

- 18.3. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 18.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej ofert, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
- 18.5. Informacje, o których mowa w pkt 18.4 SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

19. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. Zamówienie dla danej części postępowania będzie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części postępowania w oparciu o podane w pkt 17 SWZ kryteria oceny ofert.
- 19.2. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
- 19.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w terminie krótszym, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
- 19.4. Podpisanie umowy ze stron Wykonawcy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.5. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania umowy

odesłać ja podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającego scan podpisanej przez siebie umowy pocztą elektroniczną na adres a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl.

19.6. Datą zawarcia umowy w przypadku, o którym mowa w pkt 19.5. SWZ, będzie data złożenia podpisu pod Umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie wpisana przez Zamawiającego, przed wysyłką formularzy Umów do Wykonawcy, data wysłania scanu jednostronnie podpisanej umowy.

19.7. W dniu wysłania do Wykonawcy umowy w formie papierowej Zamawiający prześle do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej umowy pocztą elektroniczną na wskazany w formularzu oferty adres.

19.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. Za uchylenie się od zawarcia umowy w szczególności uważane będzie niestosowanie się zapisów ust. 19.4. – 19.5.

19.9. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

20.1. W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale IX ustawy Pzp (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej.

20.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ww. ustawy.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sprawy nie uregulowane niniejszą SWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

22. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2a do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 1 -18
- 3) Załącznik nr 2b do SWZ - Wykaz osób do wizji lokalnych
- 4) Załącznik nr 3 do SWZ - Formularz oferty

- 5) Załącznik nr 4 do SWZ – Formularz cenowy
- 6) Załącznik nr 5 do SWZ - Projekt umowy
- 7) Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 8) Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 9) Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
- 10) Załącznik nr 9 do SWZ - Klauzula informacyjna.

Zatwierdził
Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach
Zastępcą Dyrektora
Ewa Myrda
/dokument podpisany podpisem elektronicznym/

Korespondencję otrzymują

- 1) miniPortal
- 2) strona internetowa IAS Katowice
- 3) aa

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.