

2401-ILZ.260.60.2.2021
2401-21-199150
ZKP-17/2021

Załącznik nr 5

PROJEKT UMOWY NR /2021

dla części*)

zawarta w dniu 2021 r. w Katowicach pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izłą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 954-13-02-993, REGON 001021234 reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:,

reprezentowaną /-nym przez:*)

/Panią/Panem przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą..... z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:/

reprezentowaną /-nym przez:

zwaną /-nym dalej Wykonawcą,

a wspólnie Stronami

(W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami).

PREAMBUŁA

W wyniku postępowania nr ZKP-17/2021 o udzielenie zamówienia publicznego na „wywóz i unieszkodliwianie stałych odpadów komunalnych dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz jednostek organizacyjnych w okresie od 1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2022 r.” prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi dla niżej wymienionych jednostek Izby Administracji Skarbowej w Katowicach:

-
..... w zakresie wywozu i unieszkodliwienia stałych odpadów komunalnych.
2. Wywóz odpadów będzie się odbywać z jednostek wymienionych w ust. 1. Szczegółowy zakres usług świadczonych przez Wykonawcę został określony w załącznikach do Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), które stanowią załączniki do Umowy:
 - a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia dla części
 - b) Załącznik nr 2a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części
 3. Wywóz odpadów zielonych z jednostek wymienionych w ust. 1.(jeżeli dotyczy) będzie się odbywać na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania. Zgłoszenie odbioru odpadów zielonych będzie wysyłane na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 2 ust. 17.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia dodatkowych wywozów po cenach jednostkowych brutto określonych w § 3 ust. 3.
 5. Wartość zleceń dodatkowych wywozów łącznie może stanowić nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Usługa realizowana będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia 1 grudnia 2021 roku do dnia 30 listopada 2022 roku. Wywóz odpadów komunalnych z (nazwa jednostki organizacyjnej/jednostek organizacyjnych) będzie się odbywać zgodnie z harmonogramem oraz w wyznaczonych przez Zamawiającego godzinach określonych w Szczegółowy opisie przedmiotu zamówienia – stanowiącym Załącznik nr 2a do Umowy.
2. Wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (wpisać właściwe) nr prowadzonego przez (wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zbierania odpadów komunalnych), który jest ważny nie krócej niż do końca trwania. Wykonawca posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla świadczenia usług będących przedmiotem Umowy, a pracownicy Wykonawcy, którzy będą wykonywać usługi, posiadają wymagane uprawnienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać:
 - a) selektywnie zbierane odpady komunalne do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;
 - b) niesegregowane odpady komunalne bezpośrednio do instalacji komunalnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu pojemniki na odpady komunalne (jeżeli nie są własnością w/w jednostek) zgodnie z żądaniem Zamawiającego – określonym w Załączniku nr 2a – tj. Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - co do liczby i rodzaju pojemników.
5. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ww. pojemniki w należyтым stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym, a bezpośrednio otoczenie miejsca załadunku pojemników zostawiać w należyтым porządku po każdym wywozie.

6. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania nieczystości zalegających przy pojemnikach, w przypadku ich przepełnienia, spowodowanego niedotrzymaniem ustalonego w harmonogramie terminu wywozu odpadów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji na pojemniki w należytym stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dezynsekcji pojemników co najmniej raz na kwartał.
9. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP.
10. Wykonawca odpowiada za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązania się z Umowy, a poniesione przez osoby trzecie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywanej usługi i prawo żądania natychmiastowej korekty wskazanego uchybienia.
12. Zamawiający w celu realizacji usługi zapewni Wykonawcy:
 - a) przejezdność drogi dojazdowej do miejsca, w którym ustawione są pojemniki,
 - b) możliwość przemieszczania pojemników bez utrudnień,
 - c) utwardzone podłoże w miejscu ustawienia pojemników.
13. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna osoba, której czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), realizująca bezpośrednio zamówienie, była zatrudniona na podstawie Umowy o pracę. Zatrudnienie na podstawie Umowy o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osoby bezpośrednio zaangażowanej w realizację przedmiotu Umowy. Przez okres wykonywania zamówienia Zamawiający rozumie czas od daty rozpoczęcia obowiązywania Umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
14. Na życzenie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Umowy/poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osoby wykonującej/osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Kopia Umowy/kopie umów, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego zostanie zawarta Umowa, powinna zostać zanonimizowana/powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika tj. w szczególności nie zawierać adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
15. Wymóg zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku zmiany osoby bezpośrednio zaangażowanej w realizację przedmiotu Umowy w trakcie okresu realizacji Umowy lub w razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie Umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie Umowy o pracę oraz informuje

o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie Umowy o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, zgodnie z § 4 ust. 1 lit. e.

16. Zamawiający pisemnie będzie przekazywać korespondencję dotyczącą realizacji Umowy do Wykonawcy na adres e-mail:
17. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy, są:
.....; tel.
.....; tel.
18. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do realizacji Umowy są:
.....; tel.
.....; tel.

§ 3

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość Umowy brutto wynosi
(słownie zł).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy wynagrodzenie według cen jednostkowych brutto, określonych w ust. 3.
3. Ceny jednostkowe wywozu jednego pojemnika poszczególnych frakcji wynoszą:

Lp.	Frakcja odpadu	Pojemność pojemnika	Cena netto za jednorazowy wywóz pojemnika	Cena brutto za jednorazowy wywóz pojemnika
1.	Szkło			
2.	Metale i tworzywa sztuczne			
3.	Odpady ulegające biodegradacji			
4.	Odpady pozostałe z selekcji			
5.	Papier i tektura			
6.	Odpady zielone			

4. Zaproponowana w ofercie cena może ulec zmianie tylko i wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub gdy zmianie ulegną opłaty za korzystanie ze środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów.
5. Zapłata należności będzie odbywać się miesięcznie, poleceniem przelewu na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
6. Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowaną usługę pod względem ilościowym, w wysokości wynikającej z iloczynu ceny jednostkowej brutto

za wywóz jednego pojemnika i liczby wywiezionych pojemników w danym miesiącu.

7. Faktura powinna zostać wystawiona na Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 9541302993.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
10. Wykonawca może wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
11. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
12. Zapytania w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +48 507 413 712.
13. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią, praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Umowy przez osobę trzecią.

§ 4

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu danego wywozu w wysokości 5% iloczynu stawki brutto określonej dla danego rodzaju pojemnika w § 3 ust. 3 oraz liczby niewywiezionych pojemników, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) za niewyposażenie jednostki organizacyjnej wyszczególnionej w § 1 ust. 1 w pojemniki na odpady komunalne zgodnie z żądaniem Zamawiającego co do liczby i rodzaju pojemników, w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień za każdy brakujący pojemnik;
 - c) za odstąpienie od Umowy, jej wypowiedzenie lub niewykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - d) za brak aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w § 2 ust. 2, w wysokości 500,00 zł brutto za każdy miesiąc, w którym stwierdzono takie uchybienie;
 - e) za stwierdzenie braku pracownika realizującego przedmiot Umowy zatrudnionego na podstawie Umowy o pracę – w wysokości 2 000,00 zł za każdy miesiąc, w którym stwierdzono takie uchybienie dla każdej z lokalizacji, w której uchybienie występuje.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

3. W przypadku, gdy wysokość kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 1 lit. a przekroczy 10% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia. W przypadku takiego rozwiązania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 1 lit. a.
4. Każdej ze Stron wypowiedzającej Umowę – w przypadkach opisanych w § 5 ust. 5, a Zamawiającemu w przypadkach określonych w § 5 ust. 7 - przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
5. Maksymalna łączna kwota kar umownych jakie mogą zostać naliczone Wykonawcy na podstawie Umowy nie przewyższy 30% wynagrodzenia Umowy brutto określonego w § 3 ust. 1.
6. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3.
7. Uiszczenie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych Umową za wyjątkiem zapisów ust. 1 lit c i ust. 4.
8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1740 ze zm.).
10. W przypadku nie zapłacenia kary umownej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie.

§ 5

WYGAŚNIĘCIE, ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek wykonania przedmiotu Umowy oraz na skutek czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w Umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku przejęcia przez gminę obowiązków właściciela nieruchomości w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych, Umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
5. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Wypowiedzenie może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń Umowy lub do wykonania zobowiązania.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 456 ustawy Pzp. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
7. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych i kontynuowania pracy z naruszeniem przepisów BHP po zwróceniu uwagi na takie naruszenie. Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę ze stwierdzenia ww. naruszeń wskazując osoby i okoliczności ich popełnienia, a następnie notatkę o kontynuowaniu ww. naruszeń.
8. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej.

§ 6

POSTANOWIENIA O PODWYKONAWSTWIE

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy podwykonawców oraz dane kontaktowe przedstawicieli podwykonawców, o ile są znane.
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców lub dalszych wykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w tym przejmuje obowiązki gwaranta względem Zamawiającego dotyczące usług wykonanych przez podwykonawców lub dalszym podwykonawców.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za własne.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.

§ 7

USTALENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści Umowy zgodnie z Kodeksem cywilnym i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, pozyskanych w

czasie wykonywania Umowy. Zobowiązanie to dotyczy nie tylko okresu realizacji Umowy, ale także okresu późniejszego.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz Formularz oferty oraz Formularz cenowy stanowią integralną część Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
5. Każda zmiana warunków, w trakcie obowiązywania Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych, Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
7. Podany w formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do Umowy - adres poczty elektronicznej posłuży do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Dokumenty przesłane na podany adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
8. W kwestiach nie uregulowanych Umową w pierwszej kolejności obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.
9. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy – jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania Umowy - dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.).
10. Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
DATA

.....
DATA

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Umowy - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2a do Umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr.....

Załącznik nr 3 do Umowy – Kserokopia Formularza oferty

Załącznik nr 4 do Umowy – Kserokopia Formularza cenowego

Załącznik nr 5 do Umowy - Informacja o zagrożeniach

Załącznik nr 6 do Umowy - Wykaz osób

*) Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy Umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach lub Urzędu Skarbowego

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach lub Urzędu Skarbowego, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniazdkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach lub Urzędu Skarbowego napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach lub Urzędu Skarbowego po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe 999

Straż Pożarna 998

Policja 997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

WYKAZ OSÓB

wykonyjących pracę na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
lub Urzędu Skarbowego, będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o
zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Izby
Administracji Skarbowej w Katowicach lub Urzędu Skarbowego, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860z późn. zm.)