

**UMOWA NR ___/2021
(PROJEKT)**

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izłą Administracji Skarbowej w Katowicach,

ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,

NIP: 954-13-02-993, REGON 001021234,

zwaną dalej **Zamawiającym**

reprezentowaną przez:

.....

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:

reprezentowaną /-nym przez:

Panią/Panem przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą,**

a wspólnie **Stronami**

PREAMBUŁA

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ.261.91.2021 na „**Świadczenie usług obsługi kasowej dla 35 urzędów skarbowych woj. śląskiego w zakresie wypłat gotówkowych**”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy, którym jest **świadczenie usług obsługi kasowej w zakresie wypłat gotówkowych w urzędach skarbowych:**

-
-
-

zgodnie ze złożoną ofertą z dnia

2. Przedmiot Umowy musi być zgodny z:

- formularzem oferty, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy,
- formularzem cenowym, którego kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy,
- opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 2

UPRAWNIENIA

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym Umową i usługi obsługi kasowej świadczy na podstawie.....
2. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o utracie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej będącej przedmiotem Umowy.

§ 3

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje **od dnia 1 grudnia 2021 r. do dnia 30 listopada 2022 r.**
2. Miejsce prowadzenia punktu kasowego dla:

Numer części	Urząd Skarbowy	Adres punktu kasowego	Odległość od siedziby urzędu w kilometrach

3. Zakres usług, do których wykonania zobowiązuje się Wykonawca w ramach realizacji ww. usługi, obejmuje dokonywanie wypłat gotówkowych dla podatników z tytułu nadpłat i zwrotu podatków, na podstawie przekazanych (przelanych) środków i złożonych do nich list.
4. Wykonawca prowadzi nieoprocentowane rachunki pomocnicze o numerach określonych w §6 pkt 7.
5. W punktach kasowych Wykonawca może wykonywać czynności związane z prowadzoną działalnością, a obsługa podatnika odbywa się zgodnie z kolejnością przyjsia.
6. Świadczenie przez Wykonawcę usług związanych z prowadzeniem punktów kasowych odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:30 do 14:30 z uwzględnieniem przerw w pracy kasjerek wynikających z art. 134 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). Wykonawca może wydłużyć godziny pracy punktów kasowych lub uruchomić punkty dodatkowe.
7. Godziny pracy punktów kasowych nie będą wydłużane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza jedynie skrócenie godzin pracy punktów kasowych w dni przedświąteczne (Wigilia, Sylwester), a także jeżeli będzie to wynikało z wytycznych organów nadrzędnych lub sytuacji epidemiologicznej.
8. Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji Umowy (za zgodą obu Stron) możliwa będzie modyfikacja zasad realizacji Umowy, mająca na celu usprawnienie obsługi klientów lub wynikająca z obowiązujących przepisów prawa.
9. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i rzetelnego zapewnienia obsługi kasowej klientów w punktach kasowych zgodnie ze starannością wymaganą dla czynności wykonywanych w ramach prowadzonej działalności.
10. Osoby wytypowane do kontaktu w sprawie realizacji Umowy określa Załącznik nr 5 do Umowy.

§4

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem przedmiotu Umowy na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł. Kopia opłaconej polisy (innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie) stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 winno obejmować cały okres realizacji Umowy.
3. W przypadku, gdy okresy ubezpieczeń upływają wcześniej niż termin zakończenia realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, kopię nowej polisy (innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie), niezwłocznie jej zawarciu.
4. Z tytułu posiadania ubezpieczenia, Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.

§ 5

ZASADY PROWADZENIA PUNKTÓW KASOWYCH

Zasady prowadzenia punktów kasowych poza siedzibami urzędów skarbowych:

- 1) Wykonawca zapewnia dostępność punktów kasowych na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062);
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i prowadzenia punktów kasowych na własny koszt i ryzyko;
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia punktów kasowych w taki sposób, aby z treści wizualnej informacji wynikało, że realizuje obsługę kasową na rzecz konkretnego urzędu skarbowego;
- 4) Wykonawca winien w widocznym miejscu zamieścić informację:
 - dot. numeru telefonu i adresu e-mail Wykonawcy w celu umożliwienia podatnikom zgłaszania ewentualnych uwag dotyczących realizowanych wypłat,
 - o godzinach pracy punktów kasowych oraz o przerwach w pracy kasjerek.
- 5) Wykonawca zapewnia obsadę personalną punktów kasowych;
- 6) Wykonawca zapewnia zastępstwo dla pracowników realizujących przedmiot zamówienia celem zapewnienia ciągłości realizacji usługi. Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas zapewnienia obsady punktów kasowych w przypadku nie dającej się wcześniej przewidzieć przerwy w pracy (zdarzenie losowe) nie przekroczył 2 godzin, licząc od momentu otrzymania przez Wykonawcę informacji o braku pracownika obsługującego dany punkt kasowy. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Zamawiający naliczy kary określone w §8 ust. 3 pkt 3 Umowy;
- 7) Odpowiedzialność za wartości pieniężne przechowywane w punkcie kasowym ponosi Wykonawca.

§ 6

ZWROTY NADPŁAT I PODATKÓW

Zwroty nadpłat i podatków przez Wykonawcę będą się odbywały na następujących zasadach:

- 1) co najmniej jeden dzień przed terminem zwrotu urząd przekaze Wykonawcy sporządzoną w dwóch egzemplarzach listę podatników (inne dokumenty nie będą wystawiane). Lista podatników musi być zatwierdzona przez uprawnionych pracowników urzędu - zgodnie z kartą wzorów podpisów. Karta podpisów zostanie udostępniona przez urząd skarbowy na wniosek Wykonawcy po podpisaniu Umowy;
- 2) lista podatników może być przekazywana w formie papierowej oraz za zgodą Urzędu i Wykonawcy za pośrednictwem platformy ePUAP za urzędowym potwierdzeniem doręczenia (UDP) bądź innej zaszyfrowanej formie elektronicznej;
- 3) w przypadku elektronicznego przekazywania listy podatników, dany urząd skarbowy zobowiązany jest do ustalenia z Wykonawcą szczegółów jej bezpiecznego przekazywania - lista przed jej wysłaniem musi być podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez uprawnionych pracowników urzędu;
- 4) lista podatników, jest generowana z systemu Zamawiającego i zawiera co najmniej następujące dane: PESEL lub NIP, dane podmiotu, kwotę zwrotu, datę zwrotu, sumę wszystkich kwot zwrotów;
- 5) urząd ustala termin zwrotu podatnikowi wskazanemu na liście oraz z odpowiednim wyprzedzeniem informuje podatnika o terminie zwrotu;
- 6) jedna lista obejmuje jeden rodzaj zobowiązania;
- 7) co najmniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zwrotu urząd przekaze środki pieniężne w wysokości odpowiadającej sumie wszystkich kwot zwrotów danej listy na specjalnie w tym celu prowadzone przez Wykonawcę rachunki pomocnicze o numerach:
 - -
(nazwa jednostki) (numer rachunku)
 - -
(nazwa jednostki) (numer rachunku)
- 8) zatwierdzona lista stanowi podstawę do przekazania środków finansowych na rachunek pomocniczy;
- 9) podatnicy zgłaszający się do punktów kasowych po odbiór zwrotu winni okazać dowód tożsamości oraz pokwitować odbiór gotówki – odbiorcą wypłaty może być jedynie osoba wskazana na liście;
- 10) rozliczenie środków przekazanych przez urząd na pomocniczy rachunek bankowy, nastąpi w terminie 14 dni od ostatniego umówionego terminu zwrotu (oddzielnie dla każdej listy). W tym celu Wykonawca przekaze urzędowi jeden z dwóch egzemplarzy listy podatników wraz z potwierdzeniami wypłaty sporządzonymi przez Wykonawcę a podpisanymi przez podatników oraz zestawienie podatników i kwot, które nie zostały odebrane;
- 11) zamiast potwierdzeń wypłat sporządzonych przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza potwierdzenie odbioru zwrotu przez podatników na dwóch egzemplarzach przekazanych przez urząd list (w przypadku przekazywania list w formie elektronicznej należy je wydrukować). Jeden egzemplarz listy należy przekazać do urzędu, a drugi egzemplarz pozostaje u Wykonawcy;

- 12) zestawienie podatników, którzy nie odebrali zwrotu, może być sporządzone w postaci odpowiednich adnotacji na przekazanym urzędowi egzemplarzu listy podatników;
- 13) kwoty, po które nie zgłosili się podatnicy, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy urzędu w terminie 14 dni od ostatniego umówionego terminu zwrotu;
- 14) w sporadycznych sytuacjach wynikających z potrzeb urzędu, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zwrotów w terminach wcześniejszych tj. przed przekazaniem środków finansowych na dokonanie zwrotów. Wykonawca dokona zwrotów w ramach posiadanych środków finansowych z niezrealizowanych w terminie zwrotów lub z bieżących wpływów. W dniu wypłaty zwrotu Urząd zobowiązuje się do złożenia polecenia przelewu środków na rachunek bankowy Wykonawcy na tak realizowane zwroty oraz sporządzenia listy podatników, którą niezwłocznie przekazuje Wykonawcy.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu w rozliczeniach miesięcznych.
2. Za wykonywanie usługi obsługi kasowej Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w zależności od wysokości wypłat gotówkowych zleconych przez urząd skarbowy (zgodnie z listą podatników).
3. Wynagrodzenie oblicza się w następujący sposób: **suma zleconych kwot wypłat gotówkowych w danym miesiącu (zgodnie z listą podatników) x zaoferowana wysokość prowizji.**
4. W prowizji Wykonawca znajdują się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniając przy tym wszystkie koszty własne i inne opłaty. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z realizacją usługi.
5. Wysokość prowizji wynosi:
 - część ...: % - Urząd Skarbowy w
 - część ...: % - Urząd Skarbowy w
 - część ...: % - Urząd Skarbowy w
6. Szacunkowa wartość Umowy brutto wynosi:
 - część ...: zł - Urząd Skarbowy w
 - część ...: zł - Urząd Skarbowy w
 - część ...: zł - Urząd Skarbowy w
7. Szacunkowa łączna wartość Umowy brutto wynosi: zł.
8. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
9. Strony ustalają, że wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia wystawienia prawidłowej faktury. Do faktury Wykonawca dołącza szczegółowe zestawienie wypłat gotówkowych. Zestawienie należy sporządzić oddzielnie dla każdej części, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy.

10. Wykonawca, oprócz Załącznika nr 4 do Umowy, do faktury dołącza także raport/wyciąg dokonanych wypłat dla każdego urzędu skarbowego i każdego konta pomocniczego oddzielnie.
11. Jeżeli faktura dotrze do Zamawiającego w terminie, w którym pozostało mniej niż 11 dni na zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie 10 dni liczonym od daty jej otrzymania, bez konieczności zapłaty odsetek ustawowych za zwłokę.
12. Faktura powinna zostać wystawiona na: Skarb Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 9541302993.
13. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. W przypadku zmiany przepisów dotyczących stawek podatku VAT, na potrzeby Umowy ustala się, iż zastosowanie będą miały nowo określone stawki tego podatku.
15. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią, praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Umowy przez osobę trzecią.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający przed nałożeniem kary umownej przeprowadza postępowanie określające zasadność jej naliczenia.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia go następującymi karami umownymi:

- 1) w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę realizacji Umowy w danym urzędzie skarbowym lub wypowiedzenia Umowy w danej części przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 10% szacunkowej wartości Umowy brutto dla danej części, określonej w §7 ust. 6 – kara będzie naliczana za każdy miesiąc, który pozostał do końca obowiązywania Umowy wraz z miesiącem, w którym zaprzestano świadczenia realizacji usługi według wzoru:

szacunkowa wartość zamówienia dla danej części

$$\frac{\text{-----}}{12} \times \text{ilość miesięcy pozostałych do końca obowiązywania Umowy}$$

- 2) przypadku zaprzestania przez Wykonawcę realizacji Umowy lub wypowiedzenia Umowy w całości przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 10% łącznej szacunkowej wartości Umowy brutto, określonej w §7 ust. 7 - kara będzie naliczana za każdy miesiąc, który pozostał do końca obowiązywania Umowy wraz z miesiącem, w którym zaprzestano świadczenia realizacji usługi według wzoru:

szacunkowa łączna wartość umowy

$$\frac{\text{-----}}{12} \times \text{ilość miesięcy pozostałych do końca obowiązywania Umowy}$$

- 3) w przypadku nie zapewnienia obsługi kasowej powyżej 2 godzin – w wysokości 20,00 zł brutto za każdą godzinę pozostawienia punktu kasowego bez obsługi kasowej;

- 4) w przypadku nie zapewnienia obsługi kasowej w danym dniu – w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień braku obsługi kasowej;
 - 5) w przypadku braku aktualnego ubezpieczenia, o którym mowa w §4 – w wysokości 0,5% łącznej szacunkowej wartości Umowy brutto określonej w §7 ust. 7 za każdy rozpoczęty dzień braku ciągłości takiego ubezpieczenia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu wypowiedzenia Umowy w danej części z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% szacunkowej wartości Umowy brutto, o której mowa w §7 ust. 6 - kara będzie naliczana za każdy miesiąc, który pozostał do końca obowiązywania Umowy wraz z miesiącem, w którym zaprzestano świadczenia realizacji usługi według wzoru określonego w ust. 3 pkt 1;
 - 2) z tytułu wypowiedzenia Umowy w całości z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznej szacunkowej wartości Umowy brutto, o której mowa w §7 ust. 7 - kara będzie naliczana za każdy miesiąc, który pozostał do końca obowiązywania Umowy wraz z miesiącem, w którym zaprzestano świadczenia realizacji usługi według wzoru określonego w ust. 3 pkt 2.
 5. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
 6. Naliczenie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania usług określonych Umową za wyjątkiem zapisów ust. 3 pkt 2.
 7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
 8. W przypadku zwłoki w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
 9. W przypadku nie zapłacenia kary umownej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara ta może zostać potrącona przez Zamawiającego z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
 10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie.

§ 9

DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowią w szczególności zmiany: nazw/określeń Stron, siedziby Stron, jak również danych osób do kontaktu wymienionych w Załączniku nr 5 do Umowy.
3. Aktualizacja danych określonych w ust. 2 będzie się odbywać poprzez złożenie stosownego oświadczenia jednej ze Stron.

4. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany miejsca prowadzenia punktu kasowego. Zaproponowany punkt kasowy musi spełniać wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Wszelkie zmiany, za wyjątkiem określonych w ust. 2, wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 10

WYGAŚNIĘCIE, ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek wykonania przedmiotu Umowy oraz na skutek czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w Umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego, pisemnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania lub zaprzestania wskazanych naruszeń Umowy.
5. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w §4 ust. 1, utrzymującego się powyżej 5 dni kalendarzowych.
6. Wypowiedzenie Umowy lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszego zamówienia, zarówno w trakcie trwania Umowy jak i po jej wygaśnięciu.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji Umowy innemu Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy – jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania Umowy - dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz art. 15 r z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 1842 ze zm.).
5. W kwestiach nie uregulowanych Umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.)
6. Podany w formularzu oferty adres poczty elektronicznej posłuży do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Dokumenty przesłane na ten adres uważa się za doręczone Wykonawcy.

7. Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Integralną częścią Umowy są załączniki.
9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
(data)

.....
Wykonawca

.....
(data)

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 do umowy - kserokopia Formularza oferty
- Załącznik nr 2 do umowy - kserokopia Formularza cenowego
- Załącznik nr 3 do umowy – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 do umowy - zestawienie wypłat gotówkowych
- Załącznik nr 5 do umowy - wykaz osób do kontaktu
- Załącznik nr 6 do Umowy – kserokopia polisy lub innego dokumentu

**Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części*

ZESTAWIENIE WYPŁAT GOTÓWKOWYCH

.....
(punkt kasowy, w którym dokonano wypłaty)

Urząd Skarbowy w w miesiącu 20.....r.

wysokość prowizji w procentach:

L.p.	Data wypłaty (DD - MM - RRRR)	Dane podmiotu (imię i nazwisko)	NIP lub PESEL podmiotu	Kwota wypłaty gotówki
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
Łączna kwota wypłat				
Wynagrodzenie Wykonawcy				

Zestawienie sporządził:

.....
(czytelny podpis pracownika Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB DO KONTAKTU

Lp.	Jednostka	Z ramienia Zamawiającego	Z ramienia Wykonawcy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			