



**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W KATOWICACH**

UNP: 2401-21-220744

Katowice, 28 października 2021 roku

Sprawa: Dostawa wraz z montażem systemu
wizyjnego w Drugim Śląskim Urzędzie
Skarbowym w Bielsku-Białej

Nr sprawy: 2401-ILZ.261.123.2021

Kontakt: Ewelina Latko
starszy inspektor
tel.: 32 207 61 01
a-ZP.ias.katowice@mf.gov.pl:

**STRONA WWW IAS
WYKONAWCY WG ROZDZIELNIKA**

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest „**dostawa wraz z montażem systemu wizyjnego w Drugim Śląskim Urzędzie Skarbowym w Bielsku-Białej**”.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż kompletnego systemu monitoringu wizyjnego CCTV w Drugim Śląskim Urzędzie Skarbowym w Bielsku-Białej.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z:
 - 1) zapisami Formularza oferty - **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**,
 - 2) Opisaniami przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**,
 - 3) Rzutami kondygnacji jednostki objętej zamówieniem - **Załącznik nr 3 do Zaproszenia**,
 - 4) Wykazem elementów istniejącego systemu wizyjnego do demontażu i utylizacji - **Załącznik nr 4 do Zaproszenia**,
1. zapisami Projektu Umowy - **Załącznik nr 5 do Zaproszenia**.
3. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania informacji niezbędnych do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, uzgadniając telefonicznie z minimum 1-dniowym wyprzedzeniem termin jej dokonania z osobą wskazaną w pkt. XI Zaproszenia oraz w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi postępowania na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł. Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży poświadczoną za zgodność kopię Polisy odpowiadającej powyższemu warunkowi.
5. Zamawiający wymaga wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sposób kompletny, zgodnie z treścią umowy, opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej,

obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zaleceniami producenta i wskazówkami Zamawiającego.

II. MIEJSCE REALIZACJI

Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej, ul. Warszawska 45, 43-300 Bielsko-Biała, tel.: 33 499 84 00

Uwaga:

Prace prowadzone będą w dni robocze (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach pracy jednostek, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00. Prace tego wymagające i szczególnie uciążliwe będą mogły być prowadzone po godzinach pracy Urzędu oraz w soboty, po uprzednim uzyskaniu zgody Naczelnika Urzędu Skarbowego.

Prace prowadzone będą na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i prowadzić prace w taki sposób, aby nie zakłócać pracy wykonywanej w pozostałych częściach budynku. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.

III. TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji oznacza czas od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany maksymalnie w terminie 25 dni od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy.

Dokumentacja projektowa, o której mowa w pkt. I lit a Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia, zostanie wykonana maksymalnie w terminie **5 dni od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy.**

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020, poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
5. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
7. Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu przedmiotu zamówienia do wystawienia i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury nie później niż do dnia 27 grudnia 2021 r., godz. 15:00.
8. Ze względu na fakt, że na sfinansowanie zamówienia przeznaczone są środki budżetowe przeznaczone na rok 2021, niezrealizowanie Umowy w terminie lub (w wypadku jej zrealizowania) nie otrzymanie przez Zamawiającego faktury w terminie do 27.12.2021 r. godz.15:00 – co uniemożliwi płatność w roku budżetowym 2021 – uprawnia Zamawiającego do

odstąpienia od Umowy w całości. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 3 dni od ww. daty.

9. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w okolicznościach opisanych w pkt. 8, Wykonawca będzie zobowiązany odebrać od Zamawiającego dostarczone elementy systemu stanowiące przedmiot zamówienia z miejsca ich położenia, w terminie uzgodnionym przez Strony.

V. GWARANCJA I RĘKOJMIA

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu na realizację przedmiotu zamówienia tj. wykonane prace montażowe oraz zainstalowane elementy systemu gwarancji i rękojmi przez okres równy gwarancji producenta, jednak nie mniejszy niż 24 miesiące, licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia. Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena oferty brutto – waga 100%

Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

VII. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną lub podpis elektroniczny): **Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do Zaproszenia oraz kopię polisy ubezpieczenia zgodnie z częścią I ust. 4 Zaproszenia.**
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem.

3. Termin składania ofert: **do 05 listopada 2021 r.**
4. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Uwaga:

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice
2401-ILZ.261.123.2021 – Dostawa wraz z montażem systemu wizyjnego w Drugim Śląskim Urzędzie Skarbowym w Bielsku-Białej	
NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT	

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

5. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie

IX. UMOWA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Podpisanie Umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Datą zawarcia Umowy i datą rozpoczęcia obowiązywania Umowy będzie data złożenia podpisu pod Umową przez drugą ze stron.
3. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy Umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania Umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu scan podpisanej przez siebie Umowy mailem.
4. Datą zawarcia Umowy w przypadku o którym mowa w ust. 3, będzie data złożenia podpisu pod Umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie wpisana przez Zamawiającego, przed wysyłką formularzy Umów do Wykonawcy, data wysłania scanu jednostronnie podpisanej Umowy.
5. W dniu wysłania do Wykonawcy Umowy w formie papierowej Zamawiający prześle do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej Umowy mailem.

6. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

X. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

XI. OSOBY DO KONTAKTU

1. w sprawach przedmiotu zamówienia:
 - Pani Anna Gwóźdź, tel. 32 207 63 68, e-mail: anna.gwozdz@mf.gov.pl, Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, Katowice,
2. w sprawach wizji lokalnej:
 - Pani Ewelina Ochot, tel. 33 499 84 51, e-mail: ewelina.ochot@mf.gov.pl, Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej, ul. Warszawska 45, Bielsko-Biała,
 - Pani Agnieszka Sojka, tel. 33 499 84 20, e-mail: agnieszka.sojka@mf.gov.pl, Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej, ul. Warszawska 45, Bielsko-Biała,
3. w sprawach formalnoprawnych:
 - Pani Ewelina Latko, tel. 32 207 61 01, e-mail: ewelina.latko@mf.gov.pl, Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, Katowice.

Zatwierdził

Naczelnik Wydziału
Roman Kowalówka
podpisane kwalifikowanym
podpisem elektronicznym.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Rzuty kondygnacji
4. Załącznik nr 4 – Wykaz elementów istniejącego systemu wizyjnego do demontażu i utylizacji
5. Załącznik nr 5 – Projekt Umowy
6. Załącznik nr 6 – Informacja o zagrożeniach - Załącznik nr 3 do projektu Umowy
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób - Załącznik nr 4 do projektu Umowy
8. Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna RODO

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia o zamówieniu są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl

Korespondencję otrzymują

- 1) Strona internetowa Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl

2) Wykonawcy wg rozdzielnika

3) aa

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja - Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.