**2401-ILZ.261.140.2021**

**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………

Siedziba: …………………………………………………………………………………………….

NIP: ………………………………………………………………………………………………….

REGON: ……………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu …………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………………………………………..

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ.261.140.2021 na zakup ładownic na magazynki do pistoletu maszynowego (20 sztuk) i pasów na amunicję do strzelb gładkolufowych (20 sztuk) składamy ofertę na:

1. Oferujemy dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi poniżej za niżej określoną cenę:
2. Ładownica na minimum dwa magazynki. Wykonana z cordury lub wytrzymałego poliestru. Kolor zielony lub czarny. Możliwość noszenia na pasie służbowym. Konstrukcja musi umożliwiać sprawne dobycie magazynków, uniemożliwić samoczynne odpinanie się ładownicy.
3. Pas amunicyjny na min. 20 sztuk naboi. Wykonany z cordury bądź mocnej tkaniny poliestrowej koloru zielonego lub czarnego, zapewniającej dużą wytrzymałość na przetarcia. Powinien posiadać regulację długości. Zapięcie na regulowaną klamrę.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Przedmiot zamówienia, której część dotyczy | Ilość sztuk | Cena jednostkowa netto | Wartość netto (zł) (3x4) | Stawka podatku VAT (%) | Wartość podatku VAT (zł) (5x6) | Wartość brutto (zł) (5+7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1** | **Ładownica na magazynki do pistoletu maszynowego** | **20** |  |  |  |  |  |
| **2** | **Pas na amunicję do strzelb gładkolufowych** | **20** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **CAŁKOWITA WARTOŚC OFERTY BRUTTO (L.p. 1pozycja 8 + L.p. 2 pozycja 8)**  [Całkowita wartość oferty netto + Kwota VAT] | ………………………………………….. złotych  (słownie: ……………………………………………… zł) |

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

1. **Gwarancja i rękojmia:**

Udzielamy Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi na okres ………… miesięcy (co najmniej **24** miesięcy) liczonych od dnia protokolarnego odbioru.

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia**:  **do dnia ………………..**

**(zamawiający preferuje termin realizacji 22 listopada 2021 r. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego, prosimy o podanie terminu realnego do zrealizowania przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę.)**

1. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

Uwaga :

Dostawa odbędzie się w dzień roboczy ( od poniedziałku do piątku), w godzinach: 7:30 do 14:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

1. **Warunki płatności**
2. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura winna być dostarczona do Zamawiającego **najpóźniej do dnia 20 grudnia 2021 r.**
4. Ze względu na fakt, że na sfinansowanie zamówienia przeznaczone są środki budżetowe na rok 2021, opóźnienie realizacji przedmiotu zamówienia, powodujące nie otrzymanie przez Zamawiającego faktury w terminie do dnia 20 grudnia 2021 r. - co uniemożliwi płatność w roku budżetowym 2021 - uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub   
   w niezrealizowanej części dostawy bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

**IV. Oświadczamy, że:**

1. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a usługa będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania  
   i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń
5. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
6. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
7. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG), są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
8. Oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
9. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie realizacji usługi ponosi Wykonawca.

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ...............................................................................................................................................................**nr telefonu**.............................................................................................................................................. **e-mail** .................................................................................................................................................... |

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ...............................................................**miasto** ...........................................................................  **ulica nr** ................................................................................................................................................ |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją zlecenia będącego wynikiem tego postępowania. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną, na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób, Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach zlecenia.

1. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**[[1]](#footnote-1)**.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

……......................................................................

podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

1. 2rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie **stosowania** obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)