



## IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

Katowice, 18 listopada 2021 roku

UNP: 2401-21-241808

Sprawa:	Zakup 40 urn na dokumenty
Nr sprawy:	2401-ILZ.261.142.2021.2
Kontakt:	Elżbieta Stanisz Samodzielny referent email: a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl

### WYKONAWCY

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Szanowni Państwo

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia pn. „**Zakup i dostawa 40 sztuk urn na dokumenty**”.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 40 sztuk urn na dokumenty na potrzeby jednostek Krajowej Administracji Skarbowej woj. śląskiego w związku, zgodnie opisem przedmiotu i zapisami Formularza oferty – Załącznik nr 1 do Zaprośzenia oraz Projektem Umowy – Załącznik nr 2 do Zaprośzenia.

### II. MIEJSCE DOSTAWY:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

### UWAGA:

Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku), w godzinach od 7:30 do 14:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana w umowie, została poinformowana o planowanej dostawie minimum 2 dni wcześniej. Odbiór zamawianych urn potwierdzonych zostanie protokołem odbioru, podpisanym przez Zamawiającego.

### III. TERMIN REALIZACJI:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia obowiązywania Umowy do dnia 10 grudnia 2021 r.**

Termin realizacji oznacza czas od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

#### **IV. GWARANCJA I RĘKOJMIA:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi na okres co najmniej **24 miesięcy**, liczony od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

#### **V. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

1. Zamawiający dokona zapłaty po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na wyszczególniony na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. Wykonawca zobowiązany jest po dostarczeniu przedmiotu zamówienia do wystawienia i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury nie później niż **do dnia 29 grudnia 2021 r. godz. 14:00**.
7. Ze względu na fakt, że na sfinansowanie zamówienia przeznaczone są środki budżetowe przeznaczone na rok 2021, niezrealizowanie Umowy w terminie lub (w wypadku jej zrealizowania) nie otrzymanie przez Zamawiającego faktury w terminie **do 29 grudnia 2021 r. godz. 14:00** – co uniemożliwi płatność w roku budżetowym 2021 – uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia Umowy w całości ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 7 dni od w/w daty.

#### **VI. KRYTERIA I OCENA OFERT:**

##### **Cena oferty – 100%**

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

#### **VII. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą

z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## VIII. SKŁADANIE OFERT:

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią firmy) **Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do Zaproszenia.**

**Termin składania ofert do dnia 25 listopada 2021 r.**

Wymagane dokumenty można:

- wysłać pocztą,
- wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: [a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:zp2.ias.katowice@mf.gov.pl)
- złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 19, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczona osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że „Nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice
2401-ILZ.261.142.2021 – „Zakup i dostawa 40 sztuk urn na dokumenty” NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT	

### UWAGA:

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie ofert przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.**

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający **nie będzie wysyłał do Wykonawców** odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

## IX. UMOWA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą Umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

2. Podpisanie Umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Datą zawarcia umowy i datą rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie data złożenia podpisu pod Umową przez drugą ze stron.
3. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy Umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania Umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu scan podpisanej przez siebie Umowy mailem,
4. Datą zawarcia Umowy w przypadku o którym mowa w ust. 3, będzie data złożenia podpisu pod Umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie wpisana przez Zamawiającego, przed wysyłką formularzy Umów do Wykonawcy, data wysłania scanu jednostronnie podpisanej umowy.
5. W dniu wysłania do Wykonawcy Umowy w formie papierowej Zamawiający prześle do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej Umowy mailem
6. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

#### **X. OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z RODO:**

1. Klauzula informacyjna Izby Administracji Skarbowej w Katowicach wypełniająca wymagania art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) dotycząca zamówień publicznych stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

#### **XI. OSOBY DO KONTAKTU**

1. W sprawach przedmiotu zamówienia:  
Izba Administracji Skarbowej w Katowicach:  
Monika Zach - Korzeń, tel.: 32 207 60 87, e-mail: [monika.zach-korzen@mf.gov.pl](mailto:monika.zach-korzen@mf.gov.pl)
2. W sprawie dostarczenia przedmiotu zamówienia:  
Mariusz Stefaniak, e-mail: [mariusz.stefaniak@mf.gov.pl](mailto:mariusz.stefaniak@mf.gov.pl), Justyna Misterska e-mail: [justyna.misterska@mf.gov.pl](mailto:justyna.misterska@mf.gov.pl)
3. W sprawach formalnoprawnych:  
Elżbieta Stanis, tel.: 32 207 60 48.
4. Zapytania należy kierować na adres e-mail: [a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl)

Z wyrazami szacunku

Zatwierdziła w zastępstwie  
Naczelnika Wydziału  
Beata Rudzka

*/dokument podpisany podpisem elektronicznym/*

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Projekt Umowy
3. Załącznik nr 3 – Klauzula RODO

**Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia o zamówienia są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl)**

**Korespondencję otrzymują**

- 1) Wykonawcy wg Rozdzielnika
- 2) Strona internetowa IAS Katowice
- 3) aa

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.