

UMOWA nr/2021(PROJEKT / dalej jako Umowa)
zawarta w dniu 2021 r. w Katowicach pomiędzy

Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, z siedzibą w Katowicach przy ul. Damrota 25,
NIP 954-13-02-993, REGON 001021234
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:,

*/Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:/ **

** Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy w danej części umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty
(W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca w celu podpisania umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami).*

reprezentowaną /-nym przez:*

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**.

PREAMBUŁA

Umowa została zawarta w wyniku wyłonienia Wykonawcy w rezultacie przeprowadzonego rozpoznania rynku nr **2401-ILZ.261.112.2021** pn. „Przeglądy i naprawy (usuwanie awarii) systemu sygnalizacji pożaru w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Częstochowie”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia są przeglądy i naprawy (usuwanie awarii) systemu sygnalizacji pożaru firmy SCHRACK SECONET Polska Sp. z o.o. zainstalowanego w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Częstochowie przy ul. Filomatów 18/20.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie ze szczegółowymi warunkami określonymi w:
 - a) Umowie,
 - b) Formularzu Ofertowym złożonym w dniu, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy
 - c) Formularzu cenowym złożonym w dniu, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy
 - d) Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy

§ 2

STATUS PRAWNY WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe wykonanie zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał

techniczny oraz dysponuje wykwalifikowaną, doświadczoną kadrą, a przedmiot zamówienia będzie realizowany przez osoby dysponujące odpowiednim doświadczeniem, umiejętnościami, kwalifikacjami oraz jeżeli to wymagane stosownymi uprawnieniami.

- Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzację firmy SCHRACK SECONET Polska Sp. z o.o.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

- Umowa obowiązuje od do dnia 30 listopada 2022 r.
- Okresowe przeglądy systemu SCHRACK SECONET (raz na kwartał) będą wykonywane:
 - I kwartał (grudzień 2021 r. - luty 2022 r.) - pierwszy przegląd.
 - II kwartał (marzec 2022 r. - maj 2022 r.) - drugi przegląd,
 - III kwartał (czerwiec 2022 r. - sierpień 2022 r.) - trzeci przegląd,
 - IV kwartał (wrzesień 2022 r. – listopad 2022 r.) – czwarty przegląd.

§ 4

MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie, ul. Filomatów 18/20, 42-217 Częstochowa

§ 5

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY ORAZ OBOWIĄZKI STRON

- Przeglądy centrali pożarowej i oddymiania oraz pomiary napięć akumulatorów muszą być wykonywane raz na kwartał w terminach wskazanych w § 3 ust. 2 Umowy, natomiast pozostałych urządzeń – zgodnie z potrzebami wynikającymi ze stanu technicznego oraz z obowiązujących przepisów.
- Podczas pierwszego przeglądu Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji wszystkich elementów składowych systemu pożarowego zainstalowanego w budynku oraz przekazania kopii protokołu Zamawiającemu.
- Przeglądy oraz naprawy będą wykonywane w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj.: w poniedziałek w godzinach od 7:00 do 18:00, a od wtorku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00. Wyjątkiem jest badanie przeciwpożarowego wyłącznika prądu, które musi zostać przeprowadzone po godzinach pracy Zamawiającego
- W uzasadnionych przypadkach czas ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
- Po przeprowadzeniu przeglądu systemu sygnalizacji pożaru bądź zdiagnozowaniu awarii, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół. Wszystkie protokoły muszą być wypełnione czytelnie. Zaleca się, aby protokoły były sporządzone przy użyciu komputera bądź maszyny do pisania
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu - w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia przeprowadzenia przeglądu - protokołu, który musi szczegółowo opisywać zakres wykonanych prac, stan i sprawność poszczególnych elementów systemu ppoż.
- Integralną częścią protokołu przeglądu powinien być również kosztorys określający wartość napraw uszkodzeń (w tym wymiany podzespołów), wykrytych w trakcie wykonanego przeglądu
- W przypadku wystąpienia awarii systemu Wykonawca zobowiązany jest do przyjazdu (nieodpłatnie w ramach niniejszej umowy):
 - w czasie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy, od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Stwierdzenia przyczyny awarii i jej usunięcia (w przypadku awarii nie wymagającej wymiany podzespołów),
 - w przypadku wystąpienia awarii wymagającej wymiany podzespołów, przedstawienia kosztorysu naprawy w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze. Kosztorys należy przesać

drogą elektroniczną na adres e-mail: izabela.felska@mf.gov.pl oraz andrzej.michalski@mf.gov.pl

9. Naprawa wymagająca wymiany podzespołów realizowana będzie na podstawie oddzielnego zlecenia, po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę kosztorysu i zaakceptowaniu go przez Zamawiającego
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu na własny koszt i we własnym zakresie elementów niezbędnych do naprawy systemów alarmowych, jak również zlecenia naprawy innemu Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.
11. Czas naprawy lub wymiany elementów systemu pożarowego na nowe wynosi do 7 dni roboczych od momentu przesłania przez Zamawiającego zlecenia, a w przypadku części trudno osiągalnych czas ten nie powinien przekroczyć 14 dni roboczych. W szczególnych przypadkach czas ten może zostać przedłużony za zgodą Zamawiającego.
12. Prace należy przeprowadzić w oparciu o nw. przepisy:
 - a) Ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 869)
 - b) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719 ze zm.)
 - c) Polskie Normy oraz zalecenia producenta zainstalowanych urządzeń
13. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu prac przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania zatrudnionych przez siebie osób z Informacją o zagrożeniach stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy oraz sporządzenia Wykazu osób stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
15. Dokumenty określone w ust. 14, w szczególności Wykaz osób (Załącznik nr 5 do Umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
16. Wykonawca wykona prace w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno - prawną wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy lub wynikłe w późniejszym czasie, a mające udowodniony związek przyczynowy z wykonywanymi robotami.
18. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w obiekcie.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania zatrudnionych przez siebie osób oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie Urzędu w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.
20. Wykonawca przez cały okres obowiązywania Umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej o wartości co najmniej 100 000 zł, w zakresie prowadzonej działalności. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących ubezpieczenia na każdym etapie umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania żądania przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia w postaci kopii polisy ubezpieczeniowej. W przypadku braku ubezpieczenia Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej zgodnie z § 9 ust. 2 lit f
21. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie dostawy przez osobę trzecią.

22. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie Umowy są:
ze strony Zamawiającego:
- Pani Izabela Felska, Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, tel.: (34) 369-77-05, 784-991-201, e-mail: izabela.felska@mf.gov.pl
 - Pan Andrzej Michalski, Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie, tel.: (34) 329-01-07, e-mail: andrzej.michalski@mf.gov.pl,
- ze strony Wykonawcy:
a)
b)
23. Osoby wymienione w ust. 22 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z Umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
24. Podane dane kontaktowe w formularzu ofertowym, który stanowi integralną część Umowy (Załącznik nr 1) - adres poczty elektronicznej - posłużą do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Dokumenty przesłane na podany adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
25. Pracownikami Wykonawcy w rozumieniu Umowy są osoby zatrudnione przez Wykonawcę realizujące przedmiot Umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto** (słownie: zł) , w tym VAT w wysokości zł (słownie: ... zł), tj. zł netto (słownie:), które obejmuje koszt wykonania 4 przeglądów kwartalnych i usuwania awarii nie wymagających wymiany podzespołów.
2. Koszty pojedynczego przeglądu kwartalnego wynosi **zł brutto** (słownie: zł) , w tym VAT w wysokości zł (słownie: ... zł), tj. zł netto (słownie:).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom lub waloryzacji z zastrzeżeniem postanowień dotyczących okoliczności i warunków zmian warunków Umowy w niej określonych.
4. Strony ustalają płatności częściowe po każdym wykonanym przeglądzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie przeprowadzony okresowy przegląd systemu SCHRACK SECONET potwierdzony sporządzonym protokołem z wykonanego przeglądu.
6. Strony ustalają, że należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
8. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty należnego mu od Zamawiającego wynagrodzenia wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego.

10. Faktura powinna zostać wystawiona na: Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 954 13 02 993 i doręczona na adres siedziby Zamawiającego tj. Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice
11. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie ani dokonywać kompensaty.

§ 7

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane naprawy i zainstalowane części gwarancji i rękojmi przez okresmiesiące, za wyjątkiem akumulatorów, na które udziela 12-to miesięcznej gwarancji.
2. Wszelkie reklamacje Zamawiający zgłasza w formie pisemnej na adres Wykonawcy lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w Formularzu oferty.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, a także za zwłokę w terminie wykonania przeglądów i napraw.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 1,0 % wynagrodzenia brutto za przegląd kwartalny, określonego w § 6 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia po zakończeniu kwartału w którym przegląd miał zostać przeprowadzony. Kara będzie naliczana po każdym kwartale oddzielnie;
 - b) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy albo z tytułu niewykonania Umowy,
 - c) w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu protokołu z przeglądu w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 6 Umowy.
 - d) w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przystąpieniu do diagnozy awarii systemu i jego usunięcia (gdy nie jest wymagana wymiana podzespołów) w stosunku do terminu o którym mowa w § 5 ust. 8 lit. a Umowy,
 - e) w wysokości 25,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przesłaniu kosztorysu naprawy (wymagającej wymiany podzespołów) w stosunku do terminu o którym mowa w § 5 ust. 8 lit. b Umowy,
 - f) w wysokości 25,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przesłaniu kopii polisy OC w stosunku do terminu o którym mowa w § 5 ust. 20 Umowy
 - g) w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia przypadku opóźnienia w naprawie lub wymianie elementów systemu pożarowego na nowe względem terminów o których mowa w terminie o którym mowa w § 5 ust. 11 Umowy.
3. W przypadku przekroczenia wysokości kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 2 lit. a odpowiadających 10% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym. W przypadku takiego wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej o której mowa w ust. 2 lit. b i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 lit. a.
4. Każdej ze Stron wypowiedzającej Umowę przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony, w przypadkach opisanych w § 10 ust. 4, a Zamawiającemu w przypadkach określonym w § 10 ust. 5, karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.

- 1, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
6. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 3.
7. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych Umową z wyłączeniem przypadku, o którym mowa ust. 2 lit. b. i ust. 4
9. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
11. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 10

WYGAŚNIĘCIE, ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek wykonania przedmiotu Umowy oraz na skutek czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w Umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej stronie dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń Umowy lub do wykonania zobowiązania.
5. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków Umowy przez Wykonawcę. Rozwiązanie nastąpi bezpośrednio po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego terminu do zaprzestania popełniania naruszeń oraz do ewentualnego naprawienia skutków tych naruszeń,
6. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
3. Zmiany Umowy nie stanowią w szczególności zmiany: nazw/określeń Stron, siedziby Stron.

4. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania Umowy dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy cywilnego oraz odpowiednio art. 15r ust. 1-9 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1842 ze zm.).
5. W kwestiach nie uregulowanych Umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.)
6. Adresy podane na wstępie Umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach danych teleadresowych.
7. Podane dane kontaktowe w formularzu ofertowym, który stanowi integralną część Umowy jako Załącznik nr 1) - nr faksu/adres poczty elektronicznej - posłużą do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na podany nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania
8. Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Integralną częścią Umowy są załączniki.
10. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Data (złożenia podpisu)

.....
Data (złożenia podpisu)

Załączniki: 5

1. Kopia złożonego przez Wykonawcę Formularza ofertowego
2. Kopia złożonego przez Wykonawcę Formularza cenowego
3. Opis Przedmiotu Zamówienia
4. Informacja o zagrożeniach.
5. Wykaz osób.

** Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy w danej części Umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty.*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: przeglądy i naprawy (usuwanie awarii) systemu sygnalizacji pożaru firmy SCHRACK SECONET Polska Sp. z o. o. zainstalowanego w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Częstochowie przy ul. Filomatów 18/20.

1. Przeglądy centrali pożarowej i oddymiania oraz pomiary napięć akumulatorów muszą być wykonywane raz na kwartał (kwartał liczony jest od dnia podpisania umowy), natomiast pozostałych urządzeń – zgodnie z potrzebami wynikającymi ze stanu technicznego oraz z obowiązujących przepisów.

Podczas pierwszego przeglądu Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji wszystkich elementów składowych systemu pożarowego zainstalowanego w budynku oraz przekazania kopii protokołu Zamawiającemu.

Zakres prac:

- sprawdzenie działania centrali - stanu technicznego i poprawności działania;
 - sprawdzenie zadziałania elementów sterowanych np. klap dymowych;
 - sprawdzenie historii błędów centrali i alarmów;
 - sprawdzenie układu zasilania;
 - sprawdzenie wszystkich części i urządzeń pod kątem ewentualnych zewnętrznych uszkodzeń mechanicznych;
 - sprawdzenie mocowania wszystkich elementów, w przypadku stwierdzenia niewłaściwego przymocowania należy zamocować element do podłoża;
 - sprawdzenie ROP, w tym sprawdzenie zadziałania centrali poprzez uruchomienie ROP;
 - sprawdzenie poprawności działania wszystkich czujek oraz ich czyszczenie w przypadku stwierdzenia zabrudzenia elementu;
 - sprawdzenie poprawności działania lampek sygnałowych, bezpieczników oraz sprawdzenie szybek ochronnych pod kątem ich uszkodzenia - w przypadku stwierdzenia usterki należy wymienić uszkodzone elementy w ramach przeglądu;
 - przeprowadzenie regulacji elementów systemu jeżeli wystąpi taka potrzeba;
 - sprawdzenie współdziałania systemów zainstalowanych w obiekcie;
 - wykonanie wszystkich czynności związanych z utrzymaniem pełnej sprawności i bezawaryjności systemu zgodnie z zaleceniami producenta systemu;
 - wykonanie pomiarów napięć akumulatorów zainstalowanych w centralach systemu, wyniki pomiarów należy zanotować w książce systemu oraz w protokole z przeglądu.
2. Podczas przeglądu Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wykrytych usterek systemu sygnalizacji pożaru, a nie wymagających wymiany podzespołów tj. min. odlutowane lub odłączone przewody zasilające lub sygnałowe, wykasowanie kodów usterek - jeżeli jest to możliwe, prawidłowe ustawienie programów w systemie itp. Każdy przegląd Wykonawca zobowiązany jest odnotować w książce systemu.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany papieru i taśmy barwiącej w drukarce oraz bezpieczników w ramach umowy (nieodpłatnie).
 4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu - w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia przeprowadzenia przeglądu - protokołu, który musi szczegółowo opisywać zakres wykonanych prac, stan i sprawność poszczególnych elementów systemu ppoż. ze wskazaniem ich lokalizacji.

Wypełniony czytelnie egzemplarz protokołu (zaleca się, aby protokoły były sporządzane przy użyciu komputera), należy przekazać do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach,

ul. Damrota 25. Integralną częścią protokołu przeglądu powinien być również kosztorys określający wartość napraw uszkodzeń (w tym wymiany podzespołów), wykrytych w trakcie wykonanego przeglądu.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu Wykonawca zobowiązany jest do przyjazdu (nieodpłatnie w ramach niniejszej umowy):
 - w czasie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy, od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Stwierdzenia przyczyny awarii i jej usunięcia (w przypadku awarii nie wymagającej wymiany podzespołów),
 - w przypadku wystąpienia awarii wymagającej wymiany podzespołów, przedstawienia kosztorysu naprawy w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze. Kosztorys należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: izabela.felska@mf.gov.pl oraz andrzej.michalski@mf.gov.pl.
6. Naprawa lub wymiana elementów realizowana będzie na podstawie oddzielnego zlecenia, po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę kosztorysu i zaakceptowaniu go przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dowodu zakupu elementów wykorzystanych do naprawy, jak również prawo do zakupu na własny koszt i we własnym zakresie elementów niezbędnych do naprawy systemu oraz zlecenia naprawy innemu Wykonawcy. Czas naprawy lub wymiany elementów systemu pożarowego na nowe wynosi do 7 dni roboczych od momentu przesłania przez Zamawiającego zlecenia, a w przypadku części trudno osiągalnych czas ten nie powinien przekroczyć 14 dni roboczych. W szczególnych przypadkach czas ten może zostać przedłużony za zgodą Zamawiającego. Do wykonywania wszelkich napraw związanych z instalacją elektryczną Wykonawca zobowiązany jest skierować co najmniej dwóch pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia i umiejętności.

Na wykonane naprawy i wykorzystane części Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesięcznej gwarancji, za wyjątkiem akumulatorów, które obejmuje 12 miesięczny okres gwarancji.

Po dokonaniu naprawy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu protokołu, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia wykonania usługi.
7. Wykonawca, w ramach umowy (nieodpłatnie) zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądu systemu ppoż. po wystąpieniu fałszywego alarmu, który spowoduje przyjazd Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej.
8. Po wcześniejszym zawiadomieniu ze strony Zamawiającego, Wykonawca w ramach umowy (nieodpłatnie) zobowiązany jest do wzięcia udziału w kontroli przeprowadzanej przez Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej.
9. Podczas przeglądów Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia z obsługi systemu sygnalizacji pożaru wyznaczonego pracownika ochrony. W razie zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca przeszkoli również - nie pobierając dodatkowego wynagrodzenia - wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników, po obustronnym ustaleniu terminu.
10. Przeglądy oraz naprawy będą wykonywane w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj.: w poniedziałek w godzinach od 7:00 do 18:00, a od wtorku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

W uzasadnionych przypadkach czas ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.

Harmonogram okresowych przeglądów systemu SCHRACK SECONET (raz na kwartał):

- I kwartał (grudzień 2021 r. - luty 2022 r.) - pierwszy przegląd,
- II kwartał (marzec 2022 r. - maj 2022 r.) - drugi przegląd,
- III kwartał (czerwiec 2022 r. - sierpień 2022 r.) - trzeci przegląd,
- IV kwartał (wrzesień 2022 r. - listopad 2022 r.) - czwarty przegląd,

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o dacie przeglądu na 7 dni przed jego planowanym terminem. Informację należy przesłać na adres e-mail: izabela.felska@mf.gov.pl oraz andrzej.michalski@mf.gov.pl.

11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał autoryzację firmy SCHRACK SECONET Polska Sp. z o. o., a zatrudnieni przez niego pracownicy przeprowadzający prace dysponowali odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.

12. Prace należy przeprowadzić w oparciu o nw. przepisy:

1) Ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991r.

2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.

3) Polskie Normy oraz zalecenia producenta zainstalowanych urządzeń.

13. Osoby kontaktowe:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

- Izabela Felska, tel.: (34) 369-77-05, 784-991-201, e-mail: izabela.felska@mf.gov.pl

Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie

- Andrzej Michalski, tel.: (34) 329-01-07, e-mail: andrzej.michalski@mf.gov.pl

Elementy składowe systemu ppoż.

Lp.	Elementy składowe systemu ppoż	Ilość [szt]
1.	Centrala Sygnalizacji Pożaru - Schrack Seconet IP-B6-X2-CP	1
2.	Czujniki wielokryteryjne - Schrack Seconet MTD 533X	341
3.	Ręczne ostrzegacze pożarowe - Schrack Seconet MCP 545X	50
4.	Moduły sterujące - Schrack Seconet BX	8
5.	Sygnalizatory akustyczne - W2 SA-K5	20
6.	Centrala oddymiania D+H	3
7.	Akumulatory 12V	10
8.	Czujka dymu systemu oddymiania	10
9.	Przycisk przewietrzania	3
10.	Przycisk oddymiania	11
11.	Siłowniki okienne	12
12.	Siłowniki drzwiowe	10
13.	Siłowniki klap oddymiania	8

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH
dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie
I Urzędu Skarbowego w Częstochowie

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie I Urzędu Skarbowego w Częstochowie, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniaздkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Urzędu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Urzędu po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe 999

Straż Pożarna 998

Policja 997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy Nr .../2021

WYKAZ OSÓB

wykonujących pracę na terenie I Urzędu Skarbowego w Częstochowie,
będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

**Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie I Urzędu Skarbowego w Częstochowie,
co potwierdzam podpisem:**

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)

Klauzula informacyjna Izby Administracji Skarbowej w Katowicach wypełniająca wymagania art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) dotycząca zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, z siedzibą przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice (numer telefonu +48 32 207 60 00, adres e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl);
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach jest Pani Anna Śmietana, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: IOD.Katowice@mf.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczy to zarówno postępowań prowadzonych w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych, jak również postępowań powyżej 30000 euro prowadzonych zgodnie z ustawą Prawo zamówień Publicznych,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.), a w przypadku postępowań prowadzonych zgodnie z ustawą Prawo zamówień Publicznych również zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) przez okres 5 lat od roku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związana z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, niepodanie określonych danych powoduje brak możliwości zawarcia umowy o zamówienie publiczne;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [1];
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [2];
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienia:

[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

[2] prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.