**2401-ILZ.261.145.2021Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

|  |
| --- |
|  |

**Pieczątka Wykonawcy**

## **FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko: ………………..…………..…………………….………………………………………………….…………

Siedziba/Adres: …………………………………….….……………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………….………..………..… REGON: …………..……………….……………………..…………..……

Nr telefonu: ………………………………………………………………………………………………………………………….......……

Adres email: ………………………………………………….……………………………………………………………………………....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr: **2401-ILZ.261.145.2021,** na **„Wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla inwestycji pn. „Dostosowanie budynku II Urzędu Skarbowego w Katowicach dla osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze dostępności architektonicznej””** zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ………………………………………………… złotych  (słownie: ………………………………………………. zł) |
| 2 | Stawka VAT | …………… % |
| 3 | Kwota VAT | ………………………………………………… złotych  (słownie: ………………………………………………. zł) |
| 4 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO** [Wartość oferty netto + Kwota VAT] | ………………………………………………… złotych  (słownie: ………………………………………………. zł) |

**UWAGA:**

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia obowiązywania Umowy do dnia 28 grudnia 2021 r.**

Termin realizacji oznacza czas od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

1. **Miejsce realizacji:**

Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach, ul. Paderewskiego 32b, 40-282 Katowice

1. **Gwarancja i rękojmia:**

Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi przez okres …….. miesięcy liczonych od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

(Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi **24 miesiące**. Brak wpisu oznacza, że gwarancja i rękojmia udzielna jest przez minimalny wymagany **okres 24 miesięcy**).

1. **Warunki płatności:**
2. Zamawiający dokona zapłaty po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na wyszczególniony na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
6. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
7. Wykonawca zobowiązany jest po dostarczeniu przedmiotu zamówienia do wystawienia i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury nie później niż **do dnia 29 grudnia 2021 r. godz. 14:00.**
8. Ze względu na fakt, że na sfinansowanie zamówienia przeznaczone są środki budżetowe przeznaczone na rok 2021, niezrealizowanie Umowy w terminie lub (w wypadku jej zrealizowania) nie otrzymanie przez Zamawiającego faktury w terminie **do 29 grudnia 2021 r. godz. 14:00** – co uniemożliwi płatność w roku budżetowym 2021 – uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia Umowy w całości ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 7 dni od w/w daty.
9. **Oświadczamy, że:**
10. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Formularzu oferty.
11. Przedmiot zamówienia wykonamy w sposób kompletny, zgodnie z treścią Umowy i opisem przedmiotu zamówienia.
12. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
13. **Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz dysponujemy wykwalifikowaną, doświadczoną kadrą posiadającą wymagane uprawnienia.**
14. **Przedmiot zamówienia realizowany będzie z najwyższą starannością przez osoby dysponujące odpowiednimi kwalifikacjami oraz uprawnieniami, umiejętnościami i doświadczeniem.**
15. Cały Program Funcjonalno - Użytkowy będzie wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy, standardy i normy.
16. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m. in. udzielonej gwarancji i rękojmi.
17. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy zastrzeżeń.
18. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.
19. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
20. Oświadczamy, że Projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 2 do Zaproszenia, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 Kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego.
21. Oświadczam, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ............................................................................................................................................................  **nr telefonu** ..............................................................  **e-mail** .................................................................................................................................................. |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** .......................................................... **miasto** ...........................................................................  **ulica nr** .............................................................................................................................................. |

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

....................................................................

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)