



IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

UNP: 2401-21-254910

Katowice 03 listopada 2021 roku

Sprawa: Dostawa 12 sztuk nowych drukarek kodów kreskowych ZEBRA ZD230 dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

Nr sprawy: 2401-ILZ.261.151.2021.2

Kontakt: Natalia Chłond
Starszy Specjalista
tel.: 32 207 63 16
email: a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl

Wykonawcy wg rozdzielnika

<https://www.slaskie.kas.gov.pl>

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku na „dostawę 12 sztuk nowych drukarek kodów kreskowych ZEBRA ZD230 dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach”.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 12 sztuk nowych drukarek kodów kreskowych ZEBRA ZD230 dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.**

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na mniejszą ilość drukarek niż 12 sztuk.

II. Miejsce realizacji zamówienia

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

Uwaga :

Dostawa odbędzie się jednorazowo, w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku), w godzinach: 7:30 do 14:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

III. Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od daty obowiązywania umowy do dnia 29 grudnia 2021 r.**

IV. Warunki płatności



e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl • www.slaskie.kas.gov.pl
Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

1. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
4. Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu przedmiotu zamówienia do wystawienia i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury nie później niż **do dnia 29 grudnia 2021 r. godz. 14:00.**
5. Ze względu na fakt, że na sfinansowanie zamówienia przeznaczone są środki budżetowe przeznaczone na rok 2021, niezrealizowanie Umowy w terminie lub (w wypadku jej zrealizowania) nie otrzymanie przez Zamawiającego faktury **w terminie do 29.12.2021 r. godz. 14:00 - co uniemożliwi płatność w roku budżetowym 2021** - uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia Umowy w całości ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 7 dni od w/w daty.

V. Gwarancja i rękojmia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi na okres co najmniej **24 miesiące** liczonych od dnia protokolarnego odbioru.

VI. Kryteria i oceny ofert:

Cena oferty brutto za jedną drukarkę – waga 100%

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy i rozładunku.

Zamawiający wybierze i podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę jednostkową. W przypadku jeżeli oferta o najniższej cenie nie obejmuje dostawy wszystkich 12 drukarek, Zamawiający wybierze i podpisze kolejne umowy z Wykonawcami oferującymi kolejne wyższe ceny.

Podpisanie większej ilości umów uzależnione będzie od posiadania wystarczających środków.

VII. Informacje dodatkowe dotyczące procedury:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) **Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do Zaproszenia.**
2. **Termin składania ofert do dnia 08 grudnia 2021 r.**
3. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl,
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 19, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że **„Nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert”**. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice
2401-ILZ.261.151.2021 – „dostawa 12 sztuk nowych drukarek kodów kreskowych ZEBRA ZD230 dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach”	
NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT	

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informacje o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

IX. UMOWA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą Umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Podpisanie Umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
3. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy Umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania Umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu scan podpisanej przez siebie Umowy mailem,
4. Datą zawarcia Umowy w przypadku o którym mowa w ust. 3, będzie data złożenia podpisu pod umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie wpisana przez Zamawiającego, przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy, data wysłania scanu jednostronnie podpisanej umowy.
5. W dniu wysłania do Wykonawcy Umowy w formie papierowej Zamawiający prześle do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej Umowy mailem
6. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

X. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO

1. Klauzula informacyjna Izby Administracji Skarbowej w Katowicach wypełniająca wymagania art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dotycząca zamówień publicznych, stanowi Załącznik nr 3 do Zaprośzenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

XI. Osoba do kontaktu:

1. w sprawach formalnoprawnych dotyczących prowadzonego rozpoznania:
Natalia Chłond, nr tel.: 32 207 63 16, e-mail: chlond.natalia@mf.gov.pl
2. Zapytania należy kierować na adres e-mail: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl
3. W sprawie nadzoru nad realizacją zamówienia:
Paweł Ligęza, tel. 32 207 64 79, e-mail.: pawel.ligeza@mf.gov.pl
4. W sprawie odbioru przedmiotu zamówienia:
Jarosław Stefanek, nr tel. 32 207 60 59, e-mail.: jaroslaw.stefanek@mf.gov.pl

Naczelnik Wydziału
Roman Kowalówka
podpisane kwalifikowanym podpisem
elektronicznym.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia o zamówienia są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl

Korespondencję otrzymują

1) adresat wg rozdzielnika

2) aa

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.