

UMOWA NR ____/2021 (PROJEKT)

z dnia

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Katowicach,**ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,**

NIP: 954-13-02-993, REGON 001021234,

zwaną dalej **Zamawiającym**

reprezentowaną przez:

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru

Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla..... pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:,

reprezentowaną /-nym przez:*

/

Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą..... z siedzibą w, ul., o numerze NIP:..... i numerze REGON:/ *)

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą,**a wspólnie **Stronami.*****)** Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku na przechowywanie i dozór na parkingach strzeżonych pojazdów i maszyn zajętych w postępowaniach (Znak: 2401-ILZ.261.155.2021) została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest przechowywanie i dozór na parkingu strzeżonym określonym w § 2 ust. 4 pojazdów różnego typu zajętych w postępowaniach oraz w trakcie czynności kontroli celno-skarbowej przez jednostki podległe Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach. Pod pojęciem „pojazdu” rozumie się środek transportu lub maszynę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą złożoną w dniu _____.2021 r., której kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 2**TERMIN REALIZACJI I WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia podpisania do 30.11.2022 r.
2. Jeżeli na koniec okresu obowiązywania Umowy na parkingach, o których mowa w ust. 4, pozostaną pojazdy, które będą wymagały dalszego przechowywania, to na skutek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego Umowa ulegnie dalszemu przedłużeniu w zakresie powierzonych pojazdów na

kolejny rok. Umowę można przedłużać wielokrotnie do czasu odebrania wszystkich powierzonych pojazdów. O braku zgody na dalsze przedłużenie Umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego nie później niż na dwa miesiące przed końcem obowiązywania Umowy.

3. Wykonawca zapewnia realizację usługi, tj. przyjmowanie, przechowywanie i dozór oraz wydawanie pojazdów przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu, przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Miejscem przechowywania i dozoru pojazdów jest ogrodzony i objęty całodobowym strzeżeniem parking, położony w:
5. Strony zobowiązują się do dokumentowania czynności związanych z przekazaniem pojazdów.
6. Podstawą przyjęcia pojazdu na wymieniony w ust. 4 parking strzeżony będzie protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Protokół sporządza osoba przekazująca pojazd.
7. Wykonawca, pod dozór którego zostają przekazane pojazdy, pełni rolę dozorczy ruchomości w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z dnia 17 czerwca 1966 r. (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1427),
8. Wykonawca może przyjmować pojazdy od:
 - a) osób upoważnionych przez Naczelnika Urzędu Skarbowego woj. śląskiego,
 - b) osób wymienionych w załączniku nr 2 do Umowy,
9. W przypadku, gdy zabezpieczony pojazd będzie posiadał oderwane części (np. elementy karoserii, zderzak, koła itp.), a oderwane części będą pochodziły z tego konkretnego pojazdu, Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć je w całości, na jednym miejscu parkingowym wraz z tym pojazdem.
10. Zamawiający ma prawo dodatkowo zabezpieczyć pojazdy przez założenie plomb.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pojazdu osobie upoważnionej przez Naczelnika Urzędu Skarbowego, który przekazał pojazd lub osobie wymienionej w załączniku nr 2 do Umowy.
12. Osoba odbierająca powinna okazać legitymację służbową.
13. Wydanie pojazdu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
14. Zmiany w załączniku nr 2 do Umowy będą przekazywane Wykonawcy w formie pisemnej i nie wymagają stosowania formy aneksu do Umowy.

§ 3

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Od momentu przejęcia pojazdu pod przechowywanie i dozór Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie przez Wykonawcę lub osobę trzecią – w tym przypadkowe – lub utratę przekazanych mu pojazdów wraz z ich wyposażeniem, z wyjątkiem uszkodzenia, zniszczenia lub zaginięcia pojazdu wynikłego wskutek siły wyższej. Odpowiedzialność kończy się w momencie potwierdzonego protokołem wyprowadzenia pojazdu.
2. Wykonawcy nie wolno użytkować przechowywanych pojazdów.
3. Wykonawca nie może oddawać powierzonych mu pojazdów w użytkowanie osobom trzecim.
4. Przez cały okres obowiązywania Umowy Wykonawca ma obowiązek posiadania aktualnego ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia parkingu, na którym przechowywane będą pojazdy powierzone przez zamawiającego. Minimalna suma gwarancyjna ww. ubezpieczenia OC musi wynosić 100 000 zł. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię polisy do zamawiającego przed podpisaniem Umowy.
5. Kopia aktualnej polisy stanowi załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku zakończenia umowy ubezpieczenia w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia – z zachowaniem ciągłości – na warunkach nie mniej korzystnych od wynikających z aktualnej umowy. Kopię nowej polisy Wykonawca prześle Zamawiającemu

- najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej polisy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach dotyczących lokalizacji parkingu.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących swojego statusu prawnego oraz o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług.
 8. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim wskutek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się z realizacji Umowy.

§ 4

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi określonej w § 1 całodobowo, 7 dni w tygodniu, odpłatnie wg stawek określonych w Załączniku nr 4 do Umowy.
2. Płatność za przechowywanie i dozór będzie następowała z dołu za faktyczny okres wykonania usługi oraz faktyczną liczbę przechowywanych i dozorowanych pojazdów.
3. Faktury wystawiane będą za każdy kolejny miesiąc przechowywania i dozoru, z wyodrębnieniem opłat za poszczególne pojazdy, a w przypadku, gdy jakiś pojazd przechowywany i dozorowany będzie przez okres krótszy niż miesiąc, koszt zostanie naliczony za faktyczny okres przechowywania i dozoru. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura powinna zawierać numer umowy, sprawy oraz dane identyfikacyjne pojazdu, którego dotyczy, np. numer protokołu zdawczo-odbiorczego, typ pojazdu, jego markę, numer rejestracyjny, numer nadwozia.
5. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W terminie określonym w § 2 ust. 1, wskazana w załączniku nr 4 do Umowy cena jest stała, może ulec zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
7. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. W przypadku jeżeli Wykonawca odmówi wykonania usługi z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości trzydziestokrotności ceny dobowej brutto dla samochodu do 3,5 tony, określonej w Załączniku nr 4 do Umowy, kara zostanie naliczona za każdy przypadek odmowy oddzielnie.
W przypadku odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zleci ją innemu podmiotowi, a różnicą kosztów za cały okres składowania obciąży Wykonawcę, niezależnie od ww. kary.
3. Naliczenie powyższej kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych Umową.
4. Każdej ze Stron odstępującej od Umowy przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony – w przypadkach opisanych w § 6 ust. 4, a Zamawiającemu w przypadkach określonych w § 6 ust. 5 – karą umowną w wysokości w wysokości trzydziestokrotności ceny dobowej brutto dla samochodu do 3,5 tony, określonej w załączniku nr 4 do Umowy.

5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).
7. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w § 5.

§ 6

WYGASNIĘCIE, Odstąpienie lub rozwiązanie umowy

1. Umowa wygasa na skutek czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w Umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy, zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy
4. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy z powodu naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 14 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej stronie dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń Umowy lub do wykonania zobowiązania.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający może ją wypowiedzieć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. W przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy zdarzeń czyniących parking niezdatnym do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca może ją wypowiedzieć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego
7. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z realizacją Umowy.
2. Umowa nie zapewnia Wykonawcy wyłączności na przechowywanie środków transportu i towarów zabezpieczonych do celów procesowych i dowodowych przez jednostki i komórki organizacyjne Izby Administracji Skarbowej w Katowicach. Zamawiający zastrzega możliwość, że do przechowania nie zostanie oddany żaden pojazd.
3. Zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany Umowy nie stanowią w szczególności zmiany: nazw/określeń Stron, siedziby Stron.
5. W kwestiach nieuregulowanych Umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

6. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy – jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania Umowy - dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz odpowiednio art. 15r ust. 1-9 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 poz. 2095).
7. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
8. Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

podpis Zamawiającego

podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia 2021 r.

....., dnia 2021 r.

Załączniki:

1. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
2. Wykaz osób upoważnionych ze strony Zamawiającego do realizacji umowy
3. Kopia aktualnej polisy OC wykonawcy
4. Kopia formularza oferty

..... dnia

(pieczęć jednostki)

ZLECENIE – PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NR/

dot. przekazania na przechowanie pojazdu /odbioru pojazdu * :

marki : **numer rejestracyjny**

numer nadwozia

Pojazd zabezpieczono w ramach:

postępowania egzekucyjnego/karno-skarbowego/czynności kontroli celno-skarbowej *

Pojazd zabezpieczono do sprawy ** L.dz. do dyspozycji

.....

.....

Opis pojazdu przy przekazaniu na przechowanie pojazdu /odbiór pojazdu

1. Wyposażenie : felgi opony kołpaki
lusterka lewarek gaśnica akumulator koło
zapasowe kanister antena pasy bezp.trójkąt
ostrzegawczy apteczka wycieraczki oświetlenie
dodatkowe radio/magnetofon
typ/marka.....głośniki

Inne

.....

2. Uszkodzenia (miejsce, rodzaj -opisać)

.....

.....

3. Przedmioty znajdujące się w pojeździe

.....

.....

4. Stan ogumienia

5. Stan licznika

6. Pojazd : zamknięty / nie zamknięty, sprawny / nie sprawny *

7. Uwagi

8. Zlecenie sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

9. Pojazd zabezpieczono/nie zabezpieczono * na parkingu poprzez oplombowanie referentką nr i oznakowanie metryczką.

godz. godz.

.....

stopień , imię , nazwisko, nr legitymacji
służbowej osoby dokonującej
przekazania/zdania*

.....

imię, nazwisko, osoby
przyjmującej/zdającej*

* niepotrzebne skreślić,

** wypełnienie opcjonalne

**WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO
DO REALIZACJI UMOWY**