



IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

Katowice, 27 grudnia 2021 roku

UNP: 2401-21-260682

Sprawa: Przechowywanie i dozór na
parkingach strzeżonych pojazdów
i maszyn zajętych w postępowaniach

Nr sprawy: 2401-ILZ.261.155.2021

Kontakt: Irena Grummich
Gł. specjalista
tel.: 32 207 60 14
e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

Wykonawcy

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku na przechowywanie i dozór na parkingach strzeżonych pojazdów i maszyn zajętych w postępowaniach.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust 1 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Katowicach przez 7 dni w tygodniu, całodobowo, usługi polegającej na przechowywaniu i dozorze na parkingach strzeżonych pojazdów zajętych w postępowaniach prowadzonych przez pracowników i funkcjonariuszy. Poprzez przechowywanie Zamawiający rozumie przyjęcie pojazdu na parking, parkowanie pod dozorem oraz wydanie pojazdu z parkingu osobie uprawnionej. Pod pojęciem „pojazd” Zamawiający rozumie środek transportu lub maszynę.
2. Parkingi, na których przechowywanie będą pojazdy muszą spełniać następujące wymagania:
 - 1) zabezpieczenie ogrodzeniem,
 - 2) zamykanie bramą wjazdową,
 - 3) całodobowy dozór.
3. Obowiązki i zakres czynności związane z realizacją usługi objętej przedmiotem zamówienia:
 - 1) Wykonawca zapewnia realizację usługi, tj. przyjmowanie, przechowywanie i objęcie dozorem oraz wydawanie pojazdów przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu, przez cały okres obowiązywania umowy,

- 2) podstawą przyjęcia pojazdu na parking strzeżony będzie protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy. Protokół sporządza osoba przekazująca pojazd,
- 3) Wykonawca, pod dozór którego zostają przekazane pojazdy, pełni rolę dozorca ruchomości w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z dnia 17 czerwca 1966 r. (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1427),
- 4) Wykonawca może przyjmować pojazdy od:
 - a) osób upoważnionych przez Naczelnika Urzędu Skarbowego,
 - b) osób wymienionych w załączniku nr 2 do umowy,
- 5) w przypadku, gdy zabezpieczony pojazd będzie posiadał oderwane części (np. elementy karoserii, zderzak, koła itp.), a oderwane części będą pochodziły z tego konkretnego pojazdu, Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć je w całości, na jednym miejscu parkingowym wraz z tym pojazdem,
- 6) Zamawiający ma prawo dodatkowo zabezpieczyć pojazd przez założenie plomb,
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do wydania pojazdu osobie upoważnionej przez Naczelnika Urzędu Skarbowego, który przekazał pojazd lub osobie wymienionej w załączniku nr 2 do projektu umowy,
- 8) wydanie pojazdu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy.

Z uwagi na to, że na parkingach przechowywane będą głównie pojazdy zajęte w postępowaniach, trudno określić liczbę pojazdów, które zostaną oddane do przechowania oraz czas, przez jaki będą podlegały przechowywaniu. Zamawiający szacuje, że w okresie obowiązywania umowy będzie to od kilku do kilkunastu pojazdów. Jednocześnie Zamawiający informuje, że wskazane wartości są szacunkowe i służą jedynie do dokonania wyceny oferty oraz zastrzega możliwość, że do przechowania nie zostanie oddany żaden pojazd.

II. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia będzie/będą parking/parkingi wskazany/wskazane przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

III. Termin realizacji

Zamawiający podpisze z wybranymi Wykonawcami umowy regulujące kwestie współpracy na okres od dnia podpisania umowy do 30.11.2022 r.

IV. Warunki płatności

1. Płatność za przechowywanie i dozór będzie następować na rachunek bankowy Wykonawcy, z dołu, za faktyczny okres przechowywania i dozoru.
2. Koszty opłaty za przechowywanie i dozór środków transportu ponosić będzie Izba Administracji Skarbowej w Katowicach.
3. Rozliczenia będą następować na podstawie faktur, wystawianych przez Wykonawcę zgodnie ze stawkami brutto określonymi przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
4. Faktury wystawiane będą za każdy kolejny miesiąc przechowywania i dozoru, z wyodrębnieniem opłat za poszczególne pojazdy, a w przypadku, gdy jakiś pojazd przechowywany i dozowany będzie przez okres krótszy niż miesiąc, koszt zostanie naliczony za faktyczny okres przechowywania i dozoru. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Ceny brutto, podane w ofercie są stałe, mogą ulec zmianie tylko i wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

6. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

V. Warunki przystąpienia do postępowania

Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania aktualnej polisy OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, obejmującej ochronę składowanych pojazdów oraz towarów. Minimalna suma gwarancyjna ww. ubezpieczenia OC musi wynosić 100 000 zł.

Zamawiający zażąda od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, przedłożenia kopii ww. polisy OC poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wykonawca – składając ofertę – nie musi posiadać miejsc parkingowych umożliwiających przechowywanie wszystkich typów pojazdów wymienionych w *Formularzu oferty* w kolumnie „b”, natomiast Zamawiający – w trakcie badania i oceny ofert – będzie preferował Wykonawców oferujących parkingi świadczące szerszy zakres usług.

VI. Kryterium wyboru oferty

Kryterium wyboru oferty będzie cena ofertowa brutto za usługę oraz zakres świadczenia usług w ramach jednej lokalizacji. Przez jedną lokalizację Zamawiający rozumie parking położony na terenie jednej gminy.

VII. Informacje dodatkowe dotyczące procedury

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej przed podpisaniem umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru ofert więcej niż jednego Wykonawcy oraz zawarcia więcej niż jednej umowy.**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do Zaproszenia. W przypadku, gdy firma oferuje wykonanie usługi na więcej niż jednym parkingu – dla każdego z proponowanych parkingów należy złożyć odrębny formularz oferty.
2. Termin składania ofert: **31 grudnia 2021 r.**
3. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

- złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 19, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Uwaga:

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
ul. Damrota 25
40-022 Katowice

2401-ILZ.261.155.2021 – „Przechowywanie i dozór na parkingach strzeżonych pojazdów i maszyn zajętych w postępowaniach”

NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

IX. Umowa

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą Umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Podpisanie Umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego, tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25. Datą zawarcia umowy będzie data złożenia podpisu pod Umową przez drugą ze Stron.
3. Zamawiający dopuszcza, w uzasadnionych przypadkach, możliwość przesłania uzupełnionych formularzy Umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania Umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu skan podpisanej przez siebie Umowy mailem.
4. Datą zawarcia Umowy, w przypadku o którym mowa w ust. 3, będzie data złożenia podpisu pod Umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia obowiązywania Umowy będzie wpisana przez Zamawiającego, przed wysyłką formularzy Umowy do Wykonawcy, data wystania skanu jednostronnie podpisanej Umowy.
5. W dniu wystania do Wykonawcy Umowy w formie papierowej Zamawiający prześle do Wykonawcy skan jednostronnie podpisanej Umowy mailem.

6. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną, przed podpisaniem umowy, Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz z wszystkimi aneksami.

X. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 3 do Zaprośzenia
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

XI. Osoby do kontaktu:

1. w sprawach przedmiotu zamówienia:
 - Monika Zach-Korzeń, e-mail: monika.zach-korzen@mf.gov.pl, tel. 32 207 60 87;
2. w sprawach formalnoprawnych dotyczących prowadzonego rozpoznania:
 - Elżbieta Kafka, e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

Zatwierdziła w zastępstwie

Naczelnika Wydziału

Beata Rudzka

/dokument podpisany podpisem elektronicznym/

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy
3. Klauzula RODO

Wskazane powyżej załączniki do Zaprośzenia do składania ofert dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](http://IzbyAdministracjiSkarbowejwKatowicach) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.