

**UMOWA NR     /2022  
(PROJEKT)**

zawarta w dniu ..... pomiędzy

**Skarbem Państwa - Izłą Administracji Skarbowej w Katowicach**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Damrota 25, NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

reprezentowanym przez:

..... – .....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla ..... pod numerem KRS ....., o numerze NIP: ..... i numerze REGON: ....., reprezentowaną /-nym przez: .....

.....\*  
/Panią/Panem ..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą ..... z siedzibą w .....

ul. ...., o numerze NIP: ..... i numerze REGON: ...../\*

reprezentowaną/-nym przez: .....

zwaną/-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**

(W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami).

**PREAMBUŁA**

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr **2401-ILZ.261.49.2022** w celu wyłonienia Wykonawcy zadania pn. „**Dostawa sprzętu biurowego – biurka i kontenery pod biurka dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach**” została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa**:

.....sztuk biurek\*,

.....sztuk biurek z blendą (prawo opcji)\*,

..... sztuk kontenerów\*

**dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach** zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ....., której kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy.

**§ 2**

**STATUS PRAWNY WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a usługa będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**§ 3**

**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Umowa obowiązuje od dnia .....
2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt dostarczyć i rozładować całość przedmiotu Umowy w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, w terminie **30 dni od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy**.
3. Termin realizacji oznacza dzień podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, chyba że przedmiot Umowy zostanie odebrany w stanie zdatnym do użytkowania, zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami.
4. Brak realizacji przedmiotu Umowy w powyższym terminie lub jego wykonanie niezgodne z warunkami określonymi w Umowie, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w całości, bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.
5. W przypadku wystąpienia przy realizacji zamówienia sytuacji, że przedmiot zamówienia trzeba przetransportować na miejsce wykonania zamówienia ogólnodostępnymi ciągami komunikacyjnymi w godzinach pracy jednostki, Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia trasy na czas transportu, przed możliwością wtargnięcia osób niepożądanych np. pracowników lub klientów jednostki.
6. Dostawa zrealizowana będzie w dni robocze w godzinach od 07:30 – 14:00. Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Strony ustalają, że koszty dostawy i ryzyko oraz odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający wyznaczy osobę odpowiedzialną do kontaktu z Wykonawcą, który będzie odpowiedzialny za realizację zamówienia ..... (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail).
9. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną do kontaktu i nadzoru nad realizacją zamówienia ..... (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail).
10. Wykonawca w dzień roboczy na co najmniej 2 dni przed realizacją dostawy zobowiązany będzie do poinformowania telefonicznego lub drogą elektroniczną e-mail koordynatora o terminie jej dostawy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania opcji, polegające na zwiększeniu liczby zamawianych biurek, blend oraz kontenerów.
12. Liczba biurek, blend oraz kontenerów, o które Zamawiający może zwiększyć zamówienie, nie może przekroczyć **20 sztuk**.
13. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w związku z niewykorzystaniem przez Zamawiającego prawa opcji lub wykorzystaniem prawa opcji w niepełnym zakresie.

#### § 4

##### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony Umowy zgodnie ustalają, że Wykonawcy przysługiwać będzie podane przez niego w Formularzu oferty wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... zł), w tym netto ..... zł oraz VAT w wysokości ..... zł.
2. Wartość wynagrodzenia za dostawę wynikającą z zastosowania opcji, o której mowa w §3 ust. 11-13 Umowy, stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości dostarczonych sztuk.
3. Maksymalna wartość Umowy po zastosowaniu prawa opcji wynosi ..... zł brutto.
4. Wykonawca oświadcza, że cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy i stanowi zapłatę za całość prac objętych przedmiotem Umowy a także wszelkich dostaw związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz transportu.
5. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w dokumentacji oraz w Umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy, traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
6. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru

wykonania przedmiotu Umowy – końcowego lub z zastrzeżeniami.

7. Strony ustalają, że należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty należnego mu od Zamawiającego wynagrodzenia wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego.
11. Faktura powinna zostać wystawiona na: Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 954 13 02 993 i doręczona na adres siedziby Zamawiającego tj. Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W czasie trwania Umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
14. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części, a w razie uzyskania zgody – ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie dostawy przez osobę trzecią.

## **§ 5**

### **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu towar fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych i prawnych. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dostarczonego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi, na przedmiot Umowy wyszczególniony w § 1, na okres ..... miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego. Okres gwarancji i rękojmi Wykonawca określił w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Umowy).
3. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu Umowy, Zamawiający zgłosi niezwłocznie pisemnie reklamację do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania i do powiadomienia Zamawiającego o jej przyjęciu lub odrzuceniu. Brak udzielenia odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania, uważa się za uznanie reklamacji.
4. Zamawiający zgłosi pisemnie reklamację do Wykonawcy na adres poczty elektronicznej: .....
5. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 3, będzie następować poprzez wymianę wadliwego przedmiotu Umowy, w którym stwierdzono nieprawidłowości, na wolny od wad – na koszt Wykonawcy – w terminie do 30 dni, licząc od daty jej zgłoszenia. Wykonawca ponosi również koszty związane z dostawą i odbiorem reklamowanego przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 2, w wysokości 0,5 % wartości brutto niedostarczonego towaru za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1.

## **§ 7**

### **USTALENIA KOŃCOWE**

1. Każda zmiana warunków, w trakcie obowiązywania Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych Umową, obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
3. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy – także te które, ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania Umowy - dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID - 19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym odpowiednio art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.).
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
5. Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

.....

Data

**Wykonawca**

.....

Data

**Załączniki do Umowy:**

Załącznik nr 1 – Kopia formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

\* Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy Umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**

W dniu ..... dokonano odbioru poniższych mebli biurowych:

Lp.	Nazwa towaru	Liczba
1.		
2.		

Powyższy sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny i nie posiada widocznych uszkodzeń mechanicznych.

Uwagi:

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
Wykonawca:

\_\_\_\_\_  
Odbierający:

*(imię, nazwisko i podpis)*

*(imię, nazwisko i podpis)*