2401-ILZ.261.6.2022 Załącznik Nr 1 do Zaproszenia

…………………………………………….

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko:…………………………………………………………………….………

Siedziba/Adres:….……………………………………………………………………………………..

NIP:………………….…….………..…….… REGON:……………………..………………………….

Nr telefonu …………………………………………………………………………….......…………...

Adres email:……………………………………………………………………………………………….

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ.261.6.2022 na dostawę środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| **Pozycja w tabeli 1** | kol. f 23 | kol. i 23 |
| Załącznik nr 2a  formularz cenowy tabela nr 1 Odzież  (suma pozycji 1-22) |  |  |
| **Pozycja w tabeli 2** | kol. f 7 | kol. i 7 |
| Załącznik nr 2b formularz cenowy tabela nr 2 Obuwie  (suma pozycji 1-6) |  |  |
| **Pozycja w tabeli 3** | kol. e 10 | kol. h 10 |
| Załącznik nr 2c formularz cenowy tabela nr 3 Inne  (suma pozycji 1-9) |  |  |
| **RAZEM:** |  |  |

Razem wartość brutto oferowanego asortymentu słownie: …………………………… …………………………………………………………..…………………………..………………………...

**UWAGA:** *Ceny należy określić w złotych, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.*

*Ceny powinny zawierać wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia, w szczególności transport zamówionego towaru do siedziby Zamawiającego.*

1. Rozmiary do zamówienia ustaliliśmy zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia – wymiary*, stanowiącym Załącznik nr 3.
2. Oferujemy możliwość indywidualnego dopasowania nieużywanego przedmiotu zamówienia pod względem rozmiarowym, przez co należy rozumieć dopasowanie przedmiotu zamówienia w siedzibie lub oddziale oferenta (dotyczy wyłącznie oferentów posiadających siedzibę/oddział na terenie województwa śląskiego) do 30 dni od momentu dostawy towaru do siedziby Izby Administracji Skarbowej.

**🗆 TAK 🗆 NIE\*)**

1. Oferujemy możliwość dokonania dodatkowych zakupów asortymentu wyszczególnionego w formularzu ofertowym po cenach i na warunkach zgodnych z ofertą przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że wszystkie zaproponowane środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego oznaczone są znakiem CE oraz są zgodne z normami lub Rozporządzeniami i normami podanymi w opisie asortymentu.
4. Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na podanych warunkach.
5. Firma posiada uprawnienia do wykonywania działalności (czynności) określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
6. Firma posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do jego wykonania.
7. Firma znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
8. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
9. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
10. Ponadto oświadczamy, że akceptujemy określone przez Zamawiającego:

**Miejsce wykonania dostawy**

Zgodnie z Załącznikiem nr 4a, 4b, 4c – *Wykaz zamawianego asortymentu z podziałem na rozmiary, jednostki organizacyjne, miejsca dostaw oraz osoby odpowiedzialne za odbiór i dystrybucję.*

**Forma i termin dostawy:**

Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się transportem Wykonawcy, na jego koszt, w częściach, w terminach uzgodnionych z Wykonawcą, nie później niż 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

W przypadku konieczności dokonania dodatkowych zakupów asortymentu przedmiot zamówienia zostanie dostarczony zgodnie z Załącznikiem nr 4a, 4b, 4c, nie później niż 10 dni roboczych od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy.

**Warunki płatności**

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół odbioru dostawy przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru z wykonanej usługi oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
5. Dane do kontaktów

**Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:

……………………………………………………………………………………….…….…………………..

Nr telefonu ……………………. Adres e-mail ……………………………………………….…………….

**Adres do korespondencji**:

kod .................................. miasto .……………..................................................................................

ulica, nr .............................................................................................................................................

Podane wyżej dane kontaktowe posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącego wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

**VI. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………………………………..

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

# ...…………………….………, dnia …………..……2022 r.

\*) zaznaczyć właściwe

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)