



## IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

UNP: 2401-22-158164

Katowice, 10 sierpnia 2022 roku

---

Sprawa: Prowadzenie usługi serwisu kotłowni i wymiennikowni w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w sezonie grzewczym 2022/2023

---

Nr sprawy: 2401-ILZ.261.78.2022

---

Kontakt: Ewelina Latko  
starszy inspektor  
email: a-ZP.ias.katowice@mf.gov.pl

---

**Wykonawcy  
wg rozdzielnika**

### Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest „**prowadzenie usługi serwisu kotłowni i wymiennikowni w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w sezonie grzewczym 2022/2023**”.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 (Dz. U. z 2021 r., poz. 2129 ze zm.).

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest serwis kotłowni i wymiennikowni w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia. Przez serwis należy rozumieć okresową konserwację kotłowni i wymiennikowni (jednorazowo na rozpoczęcie i zakończenie sezonu grzewczego 2022/2023 – łącznie dwa razy dla każdej jednostki objętej postępowaniem), diagnozowanie usterek oraz naprawę w przypadku awarii (naprawa kotłowni i wymiennikowni będzie realizowana osobnymi zleceniami po uprzednim przedstawieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu naprawy).

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części (w zależności od lokalizacji kotłowni /i wymiennikowni). Wykaz jednostek wchodzących w skład poszczególnych części wraz z typem czynnika grzewczego zawiera Załącznik nr 2 do Zaproszenia – Formularz cenowy:

- I część – 5 lokalizacji;
- II część – 9 lokalizacji;
- III część – 4 lokalizacje.

Przed złożeniem oferty Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie oględzin i wizji lokalnych w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji

przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizje lokalne we własnym zakresie i na własny koszt, uzgadniając telefonicznie ich termin z osobami wskazanymi do kontaktów w poszczególnych obiektach, wskazanymi w Załączniku nr 3 do niniejszego Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

Prace będą prowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 na czynnych obiektach, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie prac w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nieobjętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych. Prace szczególnie uciążliwe należy prowadzić po godzinach pracy urzędu lub wg dwustronnych uzgodnień z zamawiającym.

**Uwaga:**

1. Zamawiający wymaga wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sposób kompletny, zgodnie z treścią umowy, opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zaleceniami producenta i wskazówkami Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.

**II. MIEJSCE REALIZACJI:**

Adresy jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach dla poszczególnych części zamówienia wyszczególnione są w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zaproszenia.

**III. TERMIN REALIZACJI:**

1. okresowe konserwacje kotłowni i wymiennikowni w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach należy wykonać:

1) jednorazowo przed rozpoczęciem sezonu grzewczego w roku 2022

**UWAGA: termin wykonania konserwacji przed rozpoczęciem sezonu grzewczego w 2022 r. – do 15 października 2022 r., termin rozpoczęcia prac nie może być krótszy niż 10 dni roboczych od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy**

2) jednorazowo po zakończeniu sezonu grzewczego w roku 2023

**UWAGA: termin wykonania konserwacji po zakończeniu sezonu grzewczego w 2023 r. – nie później niż do 31 maja 2023 r. W przypadku gdy sezon grzewczy nie zakończy się do tej daty, strony przedłużą okres obowiązywania umowy. Przedłużenie zostanie dokonane na wniosek zamawiającego, aneksem do umowy.**

2. pozostałe czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia – w okresie obowiązywania umowy.

**IV. GWARANCJA I RĘKOJMIA:**

Usuwanie zdiagnozowanych awarii i usterek będzie realizowane na podstawie odrębnych zleceń po uprzednim zatwierdzeniu przedstawionego kosztorysu naprawy. Usunięcie usterek jest

objęte gwarancją 12 miesięczną lub nie krótszą niż gwarancja producenta części wbudowanych przy realizacji zlecenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu na własny koszt i we własnym zakresie elementów niezbędnych do usunięcia usterki, jak również zlecenia naprawy innemu Wykonawcy. Wykonawca zostanie o tym fakcie poinformowany. Wykonawca ma prawo do asystowania przy pracach naprawczych wykonywanych przez innego Wykonawcę, ustalając wcześniej na jakim etapie prac jest niezbędny. Za asystowanie przy pracach Wykonawca nie może obciążyć Zamawiającego kosztami dojazdu i roboczogodzin pracowników skierowanych do tego typu prac.

#### V. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na wyszczególniony na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 poz.166 ze zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
5. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

#### VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

##### 1. Cena brutto za konserwację – waga 70%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny za konserwację, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 70 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{NOCB}{CBOB} \times 70 \text{ pkt}$$

**P<sub>c</sub>** – liczba punktów uzyskanych w kryterium "Cena za konserwację"

**NOCB** – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

**CBOB** – cena brutto oferty badanej

##### 2. Cena brutto diagnozy usterki (średnia ze wszystkich jednostek dla danej części) – waga 10%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa średnia cena brutto diagnozy dla danej części, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą średnią ceną brutto diagnozy dla danej części otrzyma 10 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_d = \frac{NOCBD}{CDOB} \times 10 \text{ pkt}$$

**Pd** – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium "Średnia cena brutto diagnozy dla danej części"

**NOCBD** – najniższa oferowana średnia cena brutto za diagnozę dla danej części spośród wszystkich ofert

**CDOB** – wysokość średniej ceny brutto za diagnozę dla danej części oferty badanej

**3. Wysokość marży za części dostarczone do usuwania awarii – waga 12%**

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wysokość marży, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą wysokością marży otrzyma 12 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym

wzorem:

$$P_m = \frac{NOWM - WMOB}{NOWM} \times 12 \text{ pkt}$$

**Pm** – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium "Wysokość marży"

**NOWM** – najwyższa oferowana wysokość marży spośród wszystkich ofert

**WMOB** – wysokość marży oferty badanej

**4. Cena roboczogodziny z narzutami brutto – waga 5%**

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena brutto roboczogodziny z narzutami, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą roboczogodziny otrzyma 5 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_r = \frac{NOCBR}{CBROB} \times 5 \text{ pkt}$$

**Pr** – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium "Cena brutto roboczogodziny z narzutami"

**NOCBR** – najniższa oferowana cena brutto roboczogodziny z narzutami spośród wszystkich ofert

**CBROB** – wysokość ceny brutto roboczogodziny z narzutami oferty badanej

**5. Cena za dodatkowy przegląd UDT (poza ryczałtem) – waga 3 %**

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena brutto za dodatkowy przegląd UDT , tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną za dodatkowy przegląd otrzyma 3 punkty (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_u = \frac{NOCBU}{CBUOB} \times 3 \text{ pkt}$$

**Pu** – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium "Cena brutto za dodatkowy przegląd UDT"

**NOCBU** – najniższa oferowana cena brutto za dodatkowy przegląd UDT spośród wszystkich ofert

**CBUOB** – wysokość ceny brutto za dodatkowy przegląd UDT oferty badanej

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_d + P_m + P_r + P_u$$

gdzie:

**P** – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach "Cena za konserwację", "Średnia cena brutto diagnozy dla danej części", "Wysokość marży", "Cena brutto roboczogodziny z narzutami" oraz "Cena brutto za dodatkowy przegląd UDT"

**P<sub>c</sub>** – liczba punktów uzyskanych w kryterium "Cena za konserwację"

**P<sub>d</sub>** – liczba punktów uzyskanych w kryterium "Średnia cena brutto diagnozy dla danej części"

**P<sub>m</sub>** – liczba punktów uzyskanych w kryterium "Wysokość marży"

**P<sub>r</sub>** – liczba punktów uzyskanych w kryterium "Cena brutto roboczogodziny z narzutami"

**P<sub>u</sub>** – liczba punktów uzyskanych w kryterium "Cena brutto za dodatkowy przegląd UDT"

## VII. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## VIII. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) **Formularza oferty – Załącznik nr 1 do Zaproszenia oraz Formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia**
2. Termin składania ofert: **17 sierpnia 2022 r.**
3. Wymagane dokumenty można:
  - wysłać pocztą,
  - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl)
  - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

### **Uwaga:**

Wykonawca swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach  
ul. Damrota 25

40-022 Katowice

**2401-ILZ.261.78.2022** – Prowadzenie usługi serwisu kotłowni i wymiennikowni w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w sezonie grzewczym 2022/2023

NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT

**Uwaga:**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

**IX. UMOWA**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Datą rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie data złożenia podpisu pod umową przez drugą ze stron.
3. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu scan podpisanej przez siebie umowy e-mailem.
4. Datą zawarcia umowy w przypadku o którym mowa w ust. 3, będzie data złożenia podpisu pod umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie wpisana przez Zamawiającego, przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy, data wysłania scanu jednostronnie podpisanej umowy.
5. W dniu wysłania do Wykonawcy umowy w formie papierowej Zamawiający prześle do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej umowy mailem.
6. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

**X. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO**

1. Klauzula informacyjna Izby Administracji Skarbowej w Katowicach wypełniająca wymagania art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) dotycząca zamówień publicznych stanowi Załącznik nr 4 do Zaprośzenia.

2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

## **XI. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ**

1. W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (Dz. U. z 15 kwietnia 2022 r., poz. 835), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. **Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.**

## **XII. OSOBY DO KONTAKTU:**

1. Pracownik do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :  
Pan Andrzej Świerczek , nr tel.32 207 63 17, email: andrzej.swierczek@mf.gov.pl
2. Pracownik do kontaktów w sprawach formalnoprawnych, dotyczących prowadzonego rozpoznania:  
Ewelina Latko, nr tel.: 32 207 61 01, e-mail: ewelina.latko@mf.gov.pl.

**Zatwierdził**

Naczelnik Wydziału  
Roman Kowalówka  
podpisane kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym

## **Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Projekt Umowy
5. Załącznik nr 5 – Klauzula RODO

**Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia o zamówieniu są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl)**

## **Korespondencję otrzymują**

- 1) Strona internetowa Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl)
- 2) Wykonawcy wg Rozdzielnika
- 3) aa

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.