**2401-ILZ.261.98.2022Załącznik nr 2 do Zaproszenia**

|  |
| --- |
|  |

**Pieczątka Wykonawcy**

## **FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko: ………………..…………..…………………….………………………………………………….…………

Siedziba/Adres: …………………………………….….……………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………….………..………..… REGON: …………..……………….……………………..…………..……

Nr telefonu: ………………………………………………………………………………………………………………………….......……

Adres email: ………………………………………………….……………………………………………………………………………....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr: **2401-ILZ.261.98.2022,** na **„Remont fragmentu obróbek blacharskich na budynku Urzędu Skarbowego w Lublińcu”** zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu

1. oferujemy dostarczenie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:

|  |  |
| --- | --- |
| Wartość oferty netto  | *........................................................................................ złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| Stawka podatku VAT |  *…………………………………………… %* |
| Kwota VAT  | *......................................................................................... złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| Wartość oferty brutto  | *.......................................................................................... złotych**(słownie: .....................................................................................zł)* |

**UWAGA:**

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia w tym zakresie.

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **6 tygodni od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy.**

Termin realizacji oznacza czas od dnia przesłania Zlecenia do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

1. **Miejsce realizacji:**

Urząd Skarbowy w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7B, 42-700 Lubliniec

1. **Gwarancja i rękojmia:**

Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi przez okres …….. miesięcy liczonych od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

(Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi **60 miesiące**. Brak wpisu oznacza, że gwarancja i rękojmia udzielna jest przez minimalny wymagany **okres 60 miesięcy**).

Udzielona gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

Jeżeli do utrzymania gwarancji i rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji.

1. **Warunki płatności:**
2. Za wykonane prace Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na wyszczególniony na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
7. **Oświadczamy, że:**
8. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie wskazanym w Formularzu oferty.
9. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do jego wykonania.
10. Przedmiot zamówienia wykonamy w sposób kompletny, zgodnie z specyfikacją techniczną zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia oraz przedmiarem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zaproszenia.
11. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
12. Dostarczone elementy będą spełniać wymagania polskich Norm i posiadać wymagane parametry jakościowe.
13. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymaną specyfikacją techniczną, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
14. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy zastrzeżeń.
15. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.
16. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
17. Oświadczamy, że Projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 5 do Zaproszenia, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 Kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego.
18. Oświadczam, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:............................................................................................................................................................**nr telefonu** ..............................................................**e-mail** .................................................................................................................................................. |

Podane wyżej dane kontaktowe (adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dokumenty przesłane na ww. adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** .......................................................... **miasto** ...........................................................................**ulica nr** .............................................................................................................................................. |

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

 ....................................................................

 podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**Załączniki:**

* 1. Kosztorys Wykonawczy
1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)