

Znak sprawy: 2401-ILZ.261.87.2022

**UMOWA NR ...../2022 (PROJEKT)**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach,****ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,**

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a firmą

..... z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru

Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla

..... pod numerem KRS ....., o numerze NIP: ..... i

numerze REGON: ....., reprezentowaną/-nym przez:

.....

*/Panią/Panem ....., przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na**podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą**..... z siedzibą w ....., ul. ...., o numerze NIP:**..... i numerze REGON: ..../*zwaną/-nym dalej **Wykonawcą,**

a wspólnie Stronami.

**PREAMBUŁA**

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ.261.87.2021 na „**świadczanie usługi serwisowej w zakresie wykonywania okresowych przeglądów i konserwacji oraz diagnostyki i naprawy wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**” została zawarta Umowa następującej treści:

**§1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi okresowych przeglądów i konserwacji oraz diagnostyki i naprawy wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem (zwanych dalej UTB ) w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. – zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Danymi technicznymi wózków i harmonogramem przeglądów, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą, której kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Prace będą wykonywane z najwyższą starannością, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej i technologicznej, właściwymi normami i przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem zasad i wymagań bezpieczeństwa

i higieny pracy, dokumentacją stanowiącą załączniki do Umowy oraz wskazówkami Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania zatrudnionych przez siebie osób z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH, stanowiącą Załącznik nr 7 do Umowy oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
4. Dokumenty określone w ust. 3, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 8 do Umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
5. Pracownikami Wykonawcy w rozumieniu Umowy są osoby zatrudnione przez Wykonawcę, realizujące przedmiot Umowy.

## §2

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Zamawiający przewiduje wykonanie 18 okresowych przeglądów i konserwacji UTB oraz każdorazowym uczestnictwem konserwatora Wykonawcy podczas wykonywanych badań przez inspektora jednostki dozoru technicznego.
3. Przeglądy okresowe i konserwację UTB Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz.U. z 2018r. poz. 2176 ) najpóźniej do 15 dnia miesiąca określonego w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Przeglądy winny odbywać się w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zamawiający upoważnia przedstawiciela Wykonawcy:

.....  
*/imię nazwisko, nr. tel., adres poczty elektronicznej/*

- do ustalania terminów wykonywania rocznych badań technicznych z inspektorem jednostki dozoru technicznego. Po ustaleniu ostatecznego terminu (daty) wykonania badania, Wykonawca poinformuje drogą elektroniczną osobę sprawującą nadzór nad realizacją Umowy na adres e-mail: [pawel.ligeza@mf.gov.pl](mailto:pawel.ligeza@mf.gov.pl) , tel. (32) 207 64 79 oraz koordynatora wyznaczonego w Załączniku nr 2 do Umowy, odpowiedzialnego za wózek, którego dotyczy przegląd, o terminie jego przeprowadzenia.
5. Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie do poinformowania koordynatora oraz osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy ze strony Zamawiającego o zamiarze wykonania okresowego przeglądu i konserwacji lub wykonania naprawy UTB, co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem usługi.
  6. Wykonawca w ramach okresowego przeglądu i konserwacji zobowiązany będzie do przygotowania wózka podnośnikowego do przeglądu technicznego włącznie z wykonaniem resursu określonego na podstawie liczby cykli pracy i stanu obciążenia UTB w okresie eksploatacji, z uwzględnieniem rzeczywistych warunków użytkowania, najpóźniej

do 15 dnia miesiąca, z upływem którego wygaśnie ważność aktualnego badania technicznego wózka.

7. Wykonawca w ramach wykonywanego okresowego przeglądu i konserwacji zapewni we własnym zakresie niezbędne materiały eksploatacyjne do wykonania przeglądów takie jak: smary, oleje, materiały chemiczne, czyszczące jak również narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przeglądu okresowego i konserwacji.
8. W ramach Umowy do obowiązków Wykonawcy – konserwatora będzie należeć:
  - 1) wykonywanie co 6 miesięcy przeglądów konserwacyjnych UTB w terminach i zakresach określonych w instrukcji eksploatacji, w tym sprawdzanie:
    - a) stanu technicznego mechanizmów napędowych, układów hamulcowych oraz cięgien nośnych i ich zamocowań (stanu połączeń śrubowych, poziomów płynów eksploatacyjnych, wycieków płynów eksploatacyjnych, stanu wideł, stanu cylindrów hydraulicznych, regulacja napięcia pasków, luzów układu kierowniczego, stanu zużycia rolek i powierzchni pracujących, smarowania wózka, stanu ogumienia, ciśnienia w oponach, zużycia łańcuchów nośnych mechanizmu podnoszenia, stanu płyty czołowej i kraty ochronnej, hamulca zasadniczego i pomocniczego, mocowania cylindrów przechyłu),
    - b) działania urządzeń zabezpieczających i ograniczników ruchowych, działania urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych, prawidłowości obsługi UTB, stanu styków i połączeń układu elektrycznego, funkcjonowania oświetlenia wózka (mocowania i funkcjonowania wyłączników i przełączników, stanu styczników, bezpieczników i zgodności ich wartości, działania elementów sygnalizacyjnych i oświetleniowych, stanu baterii)
    - c) usuwanie usterek i innych nieprawidłowości w działaniu wózka wraz z diagnostyką i regulacją podzespołów,
  - 2) przeprowadzanie, nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy (jeżeli w instrukcji eksploatacji nie ustalono innych terminów) przeglądu:
    - a) konstrukcji nośnej, w szczególności połączeń rozłącznych i nierozłącznych,
    - b) toru jezdnego,
    - c) instalacji ochrony przeciwporażeniowej oraz uziemień roboczych i odgromowych, o ile ma to zastosowanie,
    - d) usuwanie usterek oraz innych nieprawidłowości w działaniu UTB;
  - 3) przestrzeganie instrukcji eksploatacji UTB,
  - 4) odnotowywanie w dzienniku konserwacji wszystkich wykonanych czynności, o których mowa w pkt. 1 lit. a-c, oraz ich wyniku, z podaniem:
    - a) imienia i nazwiska,
    - b) numeru zaświadczenia kwalifikacyjnego,
    - c) daty przeglądu,
    - d) stanu licznika roboczogodzin lub cykli pracy UTB, o ile ma to zastosowanie;

- 5) bezzwłoczne powiadomienie eksploatującego UTB o nieprawidłowościach, które spowodowały konieczność wyłączenia UTB z eksploatacji i dokonywanie odpowiednich wpisów w dzienniku konserwacji,
- 6) w przypadku, o którym mowa w pkt. 2., konserwujący może bez uzgodnienia z organem właściwej jednostki dozoru technicznego dokonać wymiany elementów UTB, o ile mają one parametry techniczne i charakterystyki takie jak wymieniane elementy, z wyłączeniem przypadków po wymianie:
  - a) cięgien nośnych,
  - b) urządzeń chwytających,
  - c) zespołu napędowego lub elementów zespołu napędowego, działającego na zasadzie sprzężenia ciernego,
  - d) mechanizmu podnoszenia lub mechanizmu zmiany wysięgu,
  - e) urządzeń zabezpieczających, w szczególności ogranicznika prędkości, urządzeń chwytnych, ogranicznika obciążenia lub systemu ryglowania drzwi przystankowych,
9. Wykonawca po wykonaniu wszystkich czynności związanych okresowym przeglądem i konserwacją, o których mowa w ust. 8., poinformuje Zamawiającego (koordynatora i osobę odpowiedzialną za realizację Umowy) o gotowości wózka do wykonania przeglądu technicznego.
10. Jeżeli podczas przeglądu konserwator stwierdzi wady techniczne, które skutkowałyby nie dopuszczeniem wózka do dalszej eksploatacji, bezzwłocznie poinformuje koordynatora o zaistniałej sytuacji zapoznając go ze sposobem rozwiązania problemu oraz przedstawi wstępną wyceną naprawy wraz z wyszczególnionymi częściami.
11. Wykonanie usług, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, zostanie potwierdzone w Protokole przeglądu (Załącznik nr 4 do Umowy) podpisanym przez upoważnionych pracowników Wykonawcy oraz Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania niezbędnych diagnoz i przeglądów (podstawowe lub pełne) po ewentualnych naprawach wykonywanych na zlecenie Zamawiającego na nw. zasadach:
  - 1) w przypadku wystąpienia awarii Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia jej diagnozowania i usuwania w terminie 8 godzin roboczych od momentu zawiadomienia pocztą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest do podania przyczyny awarii na piśmie;
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 do wykonywania diagnozowania awarii, regulacji i zmiany parametrów oraz poza konserwacjami napraw bieżących polegających na naprawie lub wymianie uszkodzonych drobnych części w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
  - 3) naprawy lub wymiany części lub elementów niewymienionych w pkt. 2., których stopień zużycia nie gwarantuje należytego funkcjonowania urządzeń, będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie otrzymanego od Zamawiającego odrębnego zlecenia, poprzedzonego sporządzonym przez Wykonawcę kosztorysem wszystkich niezbędnych

do wykonania prac i czynności wraz z niezbędnymi częściami, podzespołami i materiałami eksploatacyjnymi;

- 4) w kosztorysie, o którym mowa w pkt. 3., Wykonawca zamieści cenę netto i brutto:
    - a) zakupionych części lub podzespołów, użytych materiałów eksploatacyjnych i konserwacyjnych,
    - b) cenę 1 roboczogodziny,
    - c) faktyczny czas pracy konserwatora podczas wykonywania naprawy lub przeglądu podstawowego bądź pełnego wraz z dojazdem,
  - 5) w przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego w/w kosztorysu, staje się on Kosztorysem ostatecznym, a Wykonawca otrzyma drogą elektroniczną zlecenie na wykonanie ujętej w nim usługi,
  - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu na własny koszt i we własnym zakresie części oraz materiałów niezbędnych do naprawy wózka widłowego jak również zlecenia naprawy innemu Wykonawcy,
  - 7) wykonanie usługi, o której mowa w pkt.3., zostanie potwierdzone Protokołem odbioru (Załącznik nr 6 do Umowy) podpisanym przez upoważnionego pracownika Wykonawcy i Zamawiającego.
13. W okresie obowiązywania Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności zmiany miejsca lokalizacji wózka podnośnikowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca wykonywania przedmiotowego przeglądu, a Wykonawca wykona przegląd zgodnie z ceną zaoferowaną w formularzu ofertowym. O zmianie miejsca lokalizacji wózka lub jednostki organizacyjnej Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę.
14. Zamawiający ma prawo do rezygnacji z przeglądów konserwacyjnych wózków, które zostaną wyłączone z eksploatacji w czasie trwania Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wówczas pomniejszone o koszty konserwacji tych wózków.

### **§3**

#### **CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenia w kwocie brutto: ..... (słownie: .....), w tym:
  - za jednorazowy przegląd okresowy i konserwacyjny:
    - a) nazwa wózka – ..... zł brutto
    - b) nazwa wózka – ..... zł brutto
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane przeglądy, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, stanowią podpisane Protokoły z przeglądów (Załącznik nr 4 do Umowy) oraz Formularz ofertowy (Załącznik nr 3 do Umowy).
3. Podstawę do wystawienia faktury za usługi, określone w § 2 ust. 12 pkt 3-7, stanowi podpisany Protokół odbioru (Załącznik nr 6 do Umowy) oraz Kosztorys ostateczny.
4. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odpowiednio przeglądu albo odbioru.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
7. W czasie trwania Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
8. Zamawiający ma prawo do rezygnacji z przeglądów konserwacyjnych wózków, które zostaną wyłączone z eksploatacji w czasie trwania Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wówczas pomniejszone o koszty konserwacji tych wózków.
9. Zamawiający ma prawo do zwiększenia lub zmniejszenia częstotliwości przeglądów konserwacyjnych w zależności od prowadzonej eksploatacji urządzeń.

#### **§4**

#### **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dokonane naprawy i wymienione części na okres ..... miesięcy.
2. Wszelkie reklamacje Zamawiający zgłasza w formie pisemnej na adres Wykonawcy lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w *Formularzu oferty*.
3. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady lub usterki:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania reklamacji przez Zamawiającego, do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt wykrytych wad lub usterek,
  - 2) w przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, Zamawiający ma prawo usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady i usterki nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami usunięcia wad i usterek, w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obciążą Wykonawcę.

#### **§5**

#### **KARY UMOWNE**

1. Strony naliczą kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, a także opóźnienie w terminie zakończenia naprawy wad lub usterek gwarancyjnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w usunięciu wad lub usterek objętych gwarancją w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3 pkt 1;
  - 2) 1,0% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w terminowym wykonaniu czynności określonych w § 2 ust. 3 i ust. 6;
  - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy albo z tytułu niewykonania Umowy – 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Każdej ze Stron wypowiedzającej Umowę - w przypadkach opisanych w § 6 ust. 4, a Zamawiającemu w przypadkach określonych w § 6 ust. 6 - przysługuje prawo obciążenia

drugiej Strony karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

4. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 z wyjątkiem zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
6. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych Umową.
8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360).
10. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## **§6**

### **WYGAŚNIĘCIE UMOWY**

1. Umowa wygasa na skutek zdarzeń oraz czynności podejmowanych przez Strony na - podstawie i w sposób wskazany w Umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 14 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie, dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP po

zwróceniu uwagi na takie naruszenie. Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę ze stwierdzenia ww. naruszeń wskazując osoby i okoliczności ich popełnienia, a następnie notatkę o kontynuowaniu ww. naruszeń.

## §7

### USTALENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z realizacją Umowy.
2. Każda zmiana warunków w trakcie obowiązywania Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Opis przedmiotu zamówienia, Dane techniczne wózków i harmonogram przeglądów oraz Formularz oferty stanowią integralną część Umowy.
4. W kwestiach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy – jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania Umowy - dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym odpowiednio art. 15r ust. 1-9 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 poz. 2095 ze zm.).
6. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
podpis Zamawiającego

.....  
podpis Wykonawcy

.....,dnia ..... 2022 r.  
r.

.....,dnia ..... 2022

#### Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do Umowy – Dane techniczne wózków i harmonogram przeglądów

Załącznik nr 3 do Umowy – Kserokopia Formularza oferty



Załącznik nr 4 do Umowy – Protokół przeglądu  
Załącznik nr 5 do Umowy – Pełnomocnictwo dla Wykonawcy  
Załącznik nr 6 do Umowy – Protokół odbioru  
Załącznik nr 7 do Umowy – Informacja o zagrożeniach  
Załącznik nr 8 do Umowy – Wykaz osób

## PROTOKÓŁ Z PRZEGLĄDU

(zgodnie z § 14 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego)

### 1. Nazwa Wykonującego przeglądy:

- a) nazwa firmy: .....
- b) nazwisko i imię konserwatora: .....

### 2. Miejsce przeprowadzenia przeglądu: .....

### 3. Data wykonania przeglądu: .....

### 4. Rodzaj przeglądu konserwacyjnego:

- a) podstawowy
- b) pełny
- c) specjalny

### 5. Dane wózka widłowego:

- a) nazwa: .....
- b) model: .....
- c) wytwórca: .....
- d) nr ewidencyjny UDT: .....
- e) nr seryjny: .....
- f) rok budowy (produkcji): .....
- g) udźwig (kg): .....
- h) wysokość podnoszenia (mm): .....
- i) data wykonania resusu i jego ważność: .....
- j) data wydania decyzji UDT na dalszą eksploatację wózka: .....
- k) termin następných badań UDT: .....
- l) stan licznika po przeglądzie: .....

### 6. Opis stanu technicznego wózka, opis i wyniki pomiarów:

- stan techniczny mechanizmów napędowych - .....
- układu hamulcowego - .....
- cięgien nośnych i ich zamocowań oraz stanu połączeń śrubowych - .....
- poziom płynów eksploatacyjnych (wycieków płynów eksploatacyjnych) - .....
- stanu wideł - .....
- stanu cylindrów hydraulicznych - .....
- regulacja napięcia pasków - .....
- luzów układu kierowniczego, stanu zużycia rolek i powierzchni pracujących - .....
- smarowanie wózka - .....
- stanu ogumienia i ciśnienia w oponach - .....
- zużycie łańcuchów nośnych mechanizmu podnoszenia - .....
- stanu płyty czołowej i kraty ochronnej - .....
- stan hamulca zasadniczego i pomocniczego - .....
- mocowanie cylindrów przechyłu - .....
- działanie urządzeń zabezpieczających i ograniczników ruchowych - .....

- działanie urządzeń sterujących -.....
- sygnalizacyjnych i oświetleniowych - .....
- stanu styków i połączeń układu elektrycznego - .....
- funkcjonowania oświetlenia wózka (mocowania, funkcjonowania wyłączników, przełączników, stanu styczników, bezpieczników i zgodności ich wartości) – .....
- działania elementów sygnalizacyjnych i oświetleniowych - .....
- stanu baterii / akumulatorów - wykonanie pomiarów - .....
- konstrukcji nośnej, połączeń rozłącznych i nierozłącznych - .....
- tor jezdny - .....
- instalacja ochrony przeciwporażeniowej - .....
- uziemień roboczych i odgromowych - .....
- cięgien nośnych - .....
- urządzeń chwytających - .....
- zespół napędowy lub elementy zespołu napędowego - .....
- mechanizm podnoszenia i zmiany wysięgu urządzeń zabezpieczających - .....
- ogranicznik prędkości - .....
- urządzeń chwytanych - .....
- ogranicznik obciążenia - .....
- inne: - .....

**7. Uwagi, zalecenia:**

.....  
 .....  
 .....

**8. Imię i nazwisko osoby uczestniczącej podczas wykonywanego przeglądu:**

**a) Zamawiający (koordynator):** .....

**b) Wykonawca (konserwator):** .....

.....  
 podpis Koordynatora

.....  
 podpis Konserwatora

....., dnia ..... 2022 r.  
 r.

....., dnia ..... 2022

**PEŁNOMOCNICTWO OGÓLNE**

**O PRZEPROWADZENIE BADANIA / ZMIANĘ DANYCH**

przed wydaniem pierwszej decyzji zezwalającej na eksploatację / doraźnego eksploatacyjnego /  
po zmianie eksploatującego / po modernizacji / po naprawie / okresowego <sup>1</sup>

..... **Zastępca Dyrektora Izby Administracji w Katowicach**  
(imię, nazwisko, pełniona funkcja.)

**Izba Administracji Skarbowej w Katowicach**

(nazwa reprezentowanego podmiotu)

**Damrota 25, 40-022 Katowice**

(adres: ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

**NIP: 954-13-02-993**

niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa:

.....  
(nazwa albo imię i nazwisko pełnomocnika)

.....  
(adres: ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

NIP.....,      Pesel .....

do reprezentowania Izby Administracji Skarbowej w Katowicach przy ulicy Damrota 25  
(nazwa reprezentowanego podmiotu)

przed Urzędem Dozoru Technicznego w sprawie/ach związanych z wnioskiem o  
przeprowadzenie **badania technicznego wstępnego** - przed oddaniem do eksploatacji **w  
przedmiotowym zakresie<sup>1</sup>**.

.....  
Podpis osoby uprawnionej

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ ODBIORU NAPRAWY**

**1. Nazwa Wykonującego naprawę:**

- a) nazwa firmy: .....
- b) nazwisko i imię konserwatora: .....

**2. Miejsce przeprowadzenia naprawy: .....**

**3. Data wykonania naprawy: .....**

**4. Dane wózka widłowego:**

- a) nazwa: .....
- b) model: .....
- c) wytwórca: .....
- d) nr ewidencyjny UDT: .....
- e) nr seryjny: .....
- f) rok budowy (produkcji): .....
- g) udźwig (kg): .....
- h) wysokość podnoszenia (mm): .....
- i) stan licznika po przeglądzie: .....

**5. Zakres wykonanych prac:**

.....  
.....  
.....

**6. Uwagi, zalecenia:**

.....  
.....  
.....

**7. Imię i nazwisko osoby uczestniczącej podczas wykonywanej naprawy:**

- a) Zamawiający (koordynator): .....
- b) Wykonawca (konserwator): .....

.....  
podpis Koordynatora

.....  
podpis Konserwatora

....., dnia ..... 2022 r.  
r.

....., dnia ..... 2022

### **INFORMACJA O ZAGROŻENIACH**

#### **dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach**

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach objętych umową nr ...../2022, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniazdkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Urzędu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Urzędu po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest

- wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
  - 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
  - 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
  - 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

#### TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe ..... 999

Straż Pożarna ..... 998

Policja ..... 997

#### Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy nr ...../2021

**WYKAZ OSÓB**

wykonujących pracę na terenie .....,  
 będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach – ..... Urzędu ....., co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)